

Nr. Înregistrare: 1976/02.07.2025

APROBAT,
PRIMAR,
Gherghel Sorin



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
privind achiziția publică de: "Servicii de pază"
(servicii cuprinse în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016)

coduri CPV:
79713000-5 Servicii de pază

ÎNTOCMIT
Paraschiv Gabriel Florin

CUPRINS

SECȚIUNEA I	
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI PUBLICE	pag.3-9
SECȚIUNEA II	
MODELE DE FORMULARE	pag.10-18
SECȚIUNEA III	
CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII (model contract)	pag.19-22
SECȚIUNEA IV	
CAIET DE SARCINI	pag.23-30

SECȚIUNEA I
FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA BRANCENI		
Adresa: Comuna Branceni, Str Principala, nr 104, judetul Teleorman		
Localitate: Branceni	Cod postal: 147035	Tara: Romania
Persoana de contact: Paraschiv Gabriel Florin		Telefon: 0247431448
E-mail: primaria.brancenii@yahoo.com		
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): https://www.comunabrancenii.ro/ Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:	
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: completati anexa A.I	
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:	
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: completati anexa A.II	
Ofertele/ proiectele sau solicitarile/ cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:	
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: completati anexa A.III	
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor Zile: 2 zile lucratoare (inainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor)	

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE):

☒ Ministere ori alte autoritati publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/ agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati) _____	☐ Servicii publice centrale ☐ Aparare ☐ Ordine publica/siguranta nationala ☐ Mediu ☐ Afaceri economico-financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele: sport si tineret
Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele altor autoritati contractante da x nu	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/ concursului/ proiectului de autoritatea contractanta/ entitatea contractanta		
II.1.2) SERVICII DE PAZA		
(a) Lucrari ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☒
Executie ☐ Proiectare si executie ☐ Executare prin orice mijloace a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor: 2A ☐ 2B ☒
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□□□	Locul principal de livrare: Primaria Branceni, , Scoala Gimnaziala Branceni, Gradinita cu Program Normal Branceni, Stadionul comunal Branceni, judetul Teleorman Cod NUTS RO317 Teleorman
II.1.3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achizitie publica: ☒ Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD): ☐ Incheierea unui acord cadru: ☐		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) – NU ESTE CAZUL		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici ☐ Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului-cadru da ☐ nu ☐ , daca DA Reluarea competitiei se va face in SEAP: da ☐ nu ☐		
Durata acordului cadru: Durata in ani □□ sau luni □□ Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste 4 ani: Daca durata acordului-cadru depaseste 4 ani: Nu este cazul		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durata a acordului-cadru (după caz, numai în cifre) : Valoarea estimată lei fără TVA : 736 848 Moneda: RON Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (daca se cunosc) : Nu este cazul.		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor Autoritatea contractantă are în vedere achiziționarea de servicii de pază la urmatoarele locatii din Comuna Branceni, Judetul Teleorman : Primaria Branceni, , Scoala Gimnaziala Branceni, Gradinita cu Program Normal		

Brancen, Stadionul comunal Brancen. în perioada 01.08.2025 – 01.08.2027 (24 luni), cu posibilitate de prelungire conform legii, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției.

Valoarea totala estimata este de:

21 lei/oră/post * 6 posturi * 8 ore/zi * 731 zile = 736 848 lei fără TVA

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

79713000-5 Servicii de paza

	Vocabular principal	
Obiect principal	Servicii de paza	
Obiect(e) suplimentar(e)	-	

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA):

da ☐ nu ☒

II.1.8) Impartire pe loturi

da ☐ nu ☒

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da ☐ nu ☒

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului

II.2.1) Cantitatea sau domeniul

Se vor achizitiona servicii de paza (6 posturi) în perioada 01.08.2025 – 01.08.2027, cu posibilitate de prelungire conform legii, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției.

Valoarea totala estimata este de:

21 lei/oră/post * 6 posturi * 8 ore/zi * 731 zile = 736 848 lei fără TVA

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da ☐ nu ☒

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric:

Daca da, descrierea acestor optiuni:

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 9

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

da ☐ nu ☒

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da ☐ nu ☒
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da ☐ nu ☒
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata/si sau trimitere la dispozitiile relevante: Bugetul de stat si surse proprii	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuire contractul (dupa caz): Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da ☐ nu ☒
III.1.5) Legislatia aplicata: a) Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice;	

- b) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniilor achizițiilor publice;
- d) Procedura simplificată proprie aprobată la nivelul Complexului Cultural Sportiv Studentesc Tei;

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

111.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 (formular 5)
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 (formular 3)

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016.

- În cazul depunerii unei Oferte de asociere, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia vor răspunde în mod solidar pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică (formular 6)
- În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/parte din contract, ofertantul trebuie să precizeze în ofertă partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Subcontractanții propuși nu trebuie să se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. În cazul în care, din informațiile și documentele prezentate nu rezultă ca subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să le/o îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv (formular 7).

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: Gherghe Sorin – primar, Voicu Alexandru – viceprimar, Paraschiv Gabriel Florin – responsabil achiziții, Buica Florian – inspector superior, Dumitru Florica – referent

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Certificat unic de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, în copie lizibilă, cu mențiunea conform cu originalul.

111.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da ☐ nu ☒ x
---	--

III.3): CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	da ☐ nu ☒ x
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☒ x

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE
--

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
☒ PRETUL CEL MAI SCAZUT	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

3.1) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 2
--

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a prounerii tehnice Ofertantul trebuie sa prezinte informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din Caietul de sarcini. Ofertele care nu raspund tuturor cerintelor tehnice solicitate si/sau nu acopera toate serviciile solicitate in Caietul de sarcini, vor fi respinse ca fiind neconforme, conform art. 215 alin. 5 lit. a din HG 395/2016, privind aplicarea prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului cadru din Le ea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta il reprezinta formularul de oferta (formular 4).

IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei

Perioada de valabilitate a Ofertei este de 1 luna de la termenul limita de primire a ofertelor. Pentru inscrierea si participarea la procedura, ofertantii vor depune in plic inchis urmatoarele:

- Scrisoare de inaintare - Formular 1 (se inainteaza 2 exemplare)
- Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara in plic sigilat, pe care se va scrie: OFERTA PENTRU ACHIZITIA SERVICIILOR DE PAZA, A NU SE DESCHIDE INAINTE DE 10.07.2025, ORA 11.30

Depunerea, deschiderea si evaluarea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse la sediul Comuna Branceni, Str Principala, nr 104, judetul Teleorman, in intervalul orar luni - vineri 09.00 - 16.00.

Data limita pentru depunerea ofertei: 10.07.2025, ora 11.00.

Ofertele sunt declarate intarziate daca sunt transmise dupa data/ora limita de primire a ofertelor, respectiv data/ora de 10.07.2025, ora 11.00.

Data si locul deschiderii ofertelor: 10.07.2025, ora 11.30, la sediul autoritatii contractante, respectiv Comuna Branceni, Str Principala, nr 104, judetul Teleorman. La sedinta de deschidere pot participa reprezentanti imputerniciti ai ofertantilor, acestia se vor legitima cu actul de identitate si vor prezenta imputernicirea semnata si stampilata de reprezentantul legal al societatii.

Autoritatea contractanta nu este raspunzatoare in legatura cu posibilitatea operatorului economic ofertant de a depune oferta (lupa data si ora limita stabilita in documentatia de atribuire sau la o alta adresa decat cea mentionata in documentatia de atribuire.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)			da ☐ nu ☒
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: Nu este cazul			
VI.2) Contractul/ Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare (dupa caz)			da ☐ nu ☒
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect (e) sau program (e) : _____			
Tipul de finantare:			
Cofinantare	☐		
Credite externe cu garantia statului	☐		
Fonduri europene obligatoriu din lista disponibila)	☐	Daca da, numele fondului (se va selecta	
Alte fonduri	☒		
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)			
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac			
Denumire oficiala: COMUNA BRANCENI			
Adresa: Comuna Branceni, Str Principala, nr 104, judetul Teleorman			
Localitate: Branceni	Cod postal: 147035	Tara: Romania	

E-mail: primaria.brinceni@yahoo.com	Telefon: 0247431448	
Adresa Internet (URL)		

SECȚIUNEA II

II. MODELE DE FORMULARE

Contine formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei a documentelor care o însolesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea evaluarea rapidă corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică prezintă formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni completate în mod corespunzător semnate de persoanele autorizate.

MODELE DE FORMULARE

Formularul 1	Scrisoare de înaintare;
Formularul 2	Imputernicire;
Formularul 3	Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016;
Formular 4	Propunere financiară;
Formular 5	Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
Formular 6	Model acord asociere

FORMULARUL 1

Inregistrată la sediul autoritatii contractante:

COMUNA BRANCENI

Nr.

OFERTANTUL(denumirea/numele)

Adresa:

Telefon: E-mail:

SCRISOARE DE INAINTARE

Către

COMUNA BRANCENI

Str Principala, nr 104, judetul Teleorman

Ca urmare a invitatiei de participare nr. pentru atribuirea contractului de prestări de servicii paza, noi (denumirea/numele ofertantului) va transmitem documentele în forma stabilite de dumneavoastră prin documentatia de atribuire.

A vem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare va satisface cerintele dumneavoastră.

Data completării: [ZZ.LL.AAAA]

Cu stima,

[Nume ofertant]

(numele, semnatura autorizata stampila)

ÎMPUTERNICIRE

Oferta trebuie sa fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economie în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă, În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de către toți reprezentanții cu drept de semnătură.

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de:

Reprezentant legal autorizat să semneze oferta în numele

Data :

Denumire ofertant
Cod identificare fiscala
Adresa

DECLARATIE privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de
interese din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul (ofertant individual/ofertant asociat/candidat/subcontractant/tert sustinator),reprezentant împuternicit al
(datele operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administratie / organului de conducere sau de supervizare persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se afla în relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat în procedura de atribuire;
- nu am actionari ori asociati semnificativi, persoane care sunt ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se afla în relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie în cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat în procedura de atribuire;
- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului, persoane care sunt ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire (se aplica doar pentru ofertant/candidat)

Pentru completarea declaratiei.

Persoane cu functii de decizie din cadrul autorității contractante: dl. Cosmin Barbalau - director, dna Alina Cobeau - contabil sef, dl. Broboana Marin – consilier, dl. Panait Alin – consultanta externalizat achizitii

Data completarii

(Nume, prenume)

(Functie)

(Semnătura autorizată si stampila)

Denumire ofertant
Cod identificare fiscala
Adresa

FORMULAR DE OFERTA SERVICII PAZA

Cod CPV: 79713000-5 Servicii de paza

Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile de paza 79713000-5 Servicii de paza, pentru suma totala de (suma in lei in litere si in cifre), platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea aclaugata in valoare de (suma in lei in litere si in cifre.)

1. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in perioada declarata la nivelul contractului.

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 1 luna. respectiv pana la data de 24.07.2024 si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajat intre noi.

4. Precizam ca:

___ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un fomular de oferta separat marcat in mod clar „alternativa”

X nu depunem oferta alternativa.

5. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data/...../..... (semnatura), in calitate de reprezentant legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele operatorului economic)

Denumire ofertant
Cod identificare fiscala
Adresa

DECLARATIE

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, la procedura simplificata proprie pentru atribuirea contractului de achizitie publica având ca obiect servicii de paza codul CPV 79713000-5 Servicii de paza la data de, organizată de Complexul Cultural Sportiv Studentesc Tei, declar pe propria raspundere sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica sub sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016,

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete corecte în fiecare detaliu si înteleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificarii confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcare prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaralii.

Data completarii

Ofertantul

(nume, prenume, semnatura autorizata si stampila)

MODEL ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____ 2024

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C. _____, cu sediul _____, telefon _____, fax _____, înmatriculata la Registrul Comertului _____, sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____ deschis la _____, reprezentata de _____, având funcția de _____, în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C. _____, cu sediul _____, telefon _____, fax _____, înmatriculata la Registrul Comertului _____, sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____ deschis la _____, reprezentata de _____, având funcția de _____, în calitate de asociat - **SUBCONTRACTANT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Partile convin înfiintarea unei Asocieri compusa din:

➤ (i -lider de asociere): S.C. _____.

➤ (ii - Asociat 1): _____

avand ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului: _____

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale conform prevederilor Documentatiei de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere si declarate castigatoare urmare transmiterii de catre _____ a comunicarii rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridica si nu va putea fi tratata ca o entitate de sine statatoare, neavand calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfasurata în cadrul Asocierii se realizeaza pe baza principiului independentei comerciale si juridice a fiecărei Parti si pe cel al sprijinului reciproc privind obligatiile contractuale asumate în vederea realizarii scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare pâna la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____ respectiv pâna la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta si îndeplinirea tuturor obligatiilor asumate de Asociere fata de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 4.1. Partile convin ca Liderul de asociere este S.C. _____

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat sa primeasca instructiunile contractuale pentru si în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, sa poarte întreaga corespondenta cu

Beneficiarul si, totodata, va detine puterea de reprezentare a Asocierii in relatia cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuterniceşte S.C. _____ având calitatea de Lider de asociere, pentru întocmirea ofertei comune şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Partile vor raspunde individual si solidar in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate responsabilitatile si obligatiile decurgand din sau în legatura cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apara si va despagubi cealalta Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau in legatura cu incalcarea obligatiilor asumate prin Contract, de catre Partea culpabila.

Art. 4.5. In situatia in care Beneficiarul sufera un prejudiciu in implementarea/derularea contractului _____: _____ se va indrepta impotriva oricarui membru al prezentei asocieri, pentru a obtine recuperarea prejudiciului suferit, indiferent daca respectivul prejudiciu a fost cauzat prin actiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc in urmatoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere si Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere si Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul S.C. _____ - in calitate de Lider al Asocierii, sa fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operaţiunilor financiar contabile, respectiv emiterea si încasarea facturilor aferente Contractului

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont: _____

Adresa: _____

Numar TVA: _____

Reprezentant Legal: _____

Telefon/fax/e-mail: _____

Denumire Banca: _____

Adresa Banca: _____

Numar cont bancar: _____

IBAN: _____

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociaţii au convenit urmatoarele cote de participare in cadrul asocierii:

- S.C. _____

- S.C. _____

Art. 6.3. Asociaţii convin sa se sustina ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de câte ori situatia o cere

Art. 6.4. Nici una dintre Parti nu va fi îndreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Parti cat şi al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de prestare a serviciilor cu prevederile contractului ce se va încheia între S.C. _____ şi Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreuna cu toate aspectele si toate efectele ce decurg din, sau in legatura cu acestea, vor fi guvernate de legea romana.

(2) Litigiile izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii, sunt supuse instantelor de drept comun.

(3) Solutionarea litigiilor izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii si Beneficiar, se va realiza de catre instanta judecatoreasca de contencios administrativ si fiscal romana, conform Acordului Contractual.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat in limba romana.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi _____ 2025 în 3 exemplare originale.

LIDER ASOCIAT _____

ASOCIAT I

SECȚIUNEA III

Model Contract de prestari servicii nr. _____ data _____

Preambul

Prin acordul de voință al părților contractante, având în vedere temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și H.G. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a Legii 98/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii.

1. Părțile contractante între

1. COMUNA BRANCENI, cu sediul în Comuna Branceni, Str Principala, nr 104, județul Teleorman, CUI: 4568446, Tel/Fax: 0247358362/0247358362, contul nr. deschis la deschis la Trezoreria, reprezentat legal prin Gherghe Sorin, având funcția de Primar, în calitate de beneficiar,

și

..... persoana juridica romana cu sediul în, Str. Contdeschis la, reprezentata prin, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de paza în perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare în cuantum de lei cu TVA inclus (.....agenti paza x lei/zi x zile), platibil pentru serviciile prestate conform graficelor aprobate.

3. Durata contractului

3.1 Durata prezentului contract este de la data,

3.2 Orice modificare privind număr de persoane se va face prin act adițional .

4. Obligațiile principale ale Prestatorului

4.1. **Prestatorul** se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în termenul convenit și în conformitate cu obligațiile asumate.

4.2. **Prestatorul** se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele stabilite și în conformitate cu legislația în vigoare privind serviciile de paza.

5. Obligațiile principale ale Achizitorului

5.1. **Achizitorul** se obligă să plătească pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5.2. **Achizitorul** se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de 5 zile lucratoare de la predarea către **Prestator** a documentelor necesare conform clauzelor contractuale.

5.3. **Achizitorul** se obligă să plătească prețul către **Prestator** în termen de maxim 30 zile de la recepția serviciilor în baza facturii emise de Prestator.

5.4. Dacă **Achizitorul** nu onorează facturile în termen de 14 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci **Prestatorul** are dreptul de a sista prestarea serviciilor.

6. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

6.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul serviciilor ramase neachitate, ca penalități, o sumă egală cu nivelul dobânzii legale penalizatoare, prevăzut la art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare, aplicată la prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere.

6.2 - În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 5.3, furnizorul are dreptul de a calcula dobânzi penalizatoare, după cum urmează:

a) nivelul dobânzii legale penalizatoare este cel prevăzut la art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare;

b) dobânzile se datorează și se calculează asupra valorii neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi după expirarea perioadei prevăzută la art. 5.3;

6.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către furnizor, dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul de furnizare în mod unilateral și de a pretinde plata de daune-interese. Rezilierea operează pe deplin drept, prin notificarea transmisă recomandat, fără intervenția instanțelor și fără îndeplinirea altor formalități, aceasta clauza reprezentând un pact comisoriu.

6.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensație, dacă:

a) - furnizorul dă faliment, cu condiția ca această încetare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului;

b) - de-a lungul derulării contractului, se constată că furnizorul nu a respectat o singură dată normele de calitate și igienice a produsului, stabilite la ofertare.

7. Alte responsabilități ale Prestatorului

7.1. **Prestatorul** are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat.

7.2. **Prestatorul** se obliga să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau dacă există o solicitare specifică din partea **Achizitorului**.

7.3. **Prestatorul** este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în timp util. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8. Alte responsabilități ale Achizitorului

8.1. **Achizitorul** se obliga să pună la dispoziția **Prestatorului** orice facilități și/sau informații pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

9. Recepția și verificări

9.1. **Achizitorul** are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract.

10. Inceperea, finalizarea, intarzieri, sistare

10.1. **Prestatorul** are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la incheierea contractului.

10.2. Modificarea, completarea si revocarea unor clauze prevazute de prezentul contract produc efecte cu acordul dat in scris de cele doua parti, prin act aditional la prezentul contract, cu exceptia situatiilor in care ordonatorul principal de credite intarzie sau reduce finantarea activitatilor clubului, iar clubul va putea modifica unilateral data achitarii venitului.

11. Subcontractantii

11.1. **Prestatorul** nu are dreptul de a subcontracta parti din contract

12. Raspunderea contractuală.

12.1. – *Părțile* declară pe proprie răspundere că au deplină autoritate și putere pentru a încheia prezentul contract și de a-și asuma și îndeplini obligațiile ce decurg din acesta.

12.2. – **Achizitorul** își asumă în mod exclusiv răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția **Prestatorului**, în vederea îndeplinirii prezentului contract.

12.3. – Răspunderea contractuală a **Prestatorului** nu poate fi invocată în următoarele cazuri:

a) datele/informațiile/documentele necesare în vederea îndeplinirii prezentului contract nu sunt puse la dispoziția sa/sunt puse la dispoziția sa cu întârziere de către **Achizitor**, adică în afara termenelor legale prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă sau, în absența unor asemenea termene, care sunt menționate de către **Prestator** și/sau, deși sunt puse la dispoziția **prestatorului** înăuntrul acestor termene, **Prestatorul** are la dispoziție mai puțin de 5 (cinci) zile lucrătoare până la împlinirea termenelor de realizare a serviciilor care fac obiectul prezentului contract;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor care revin **Prestatorului** în conformitate cu prevederile prezentului contract se datorează oricăror motive imputabile **Achizitorului**, altele decât cele prevăzute la *lit. a)*;

12.4. – **Prestatorul** nu este răspunzător în locul **Achizitorului** în legătură cu orice consecință care ar putea rezulta:

a) din nerespectarea/neaplicarea de către **Achizitor** a reglementărilor legale în vigoare în domeniul sportiv și/sau neefectuarea recepției serviciilor care fac obiectul prezentului contract, inclusiv în cazul în care asemenea situații sunt evidențiate de **Prestator** ca urmare a prestării respectivelor servicii;

b) în cazul în care datele/informațiile/documentele prezentate de către **Achizitor** nu reflectă activitatea reală sau completă a acestuia;

c) ca urmare a nedispunerii, ori a dispunerii de către **Achizitor** cu întârziere a măsurilor legale care se impun în raport cu concluziile care rezultă în urma prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract;

d) din legalitatea ori nelegalitatea operațiunilor desfășurate de către **Achizitor** în raport cu serviciile prestate în conformitate obiectul prezentului contract.

13. Încetarea contractului

13.1 Contractul inceteaza:

a) Prin ajungerea la termen;

b) Prin acordul partilor;

c) Prin rezilierea unilaterală de oricare între parti în baza unei notificari scrise, cu cel puțin 30 de zile înainte de data încetării.

d) forta majora/caz fortuit

14. Forța majoră

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.F

14.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor

15.1. **Achizitorul** și **Prestatorul** vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, **Achizitorul** și **Prestatorul** nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

16. Comunicări

16.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

16.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17. Legea aplicabilă contractului

17.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare la data de..... egale ca valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte, fiecare conținând un număr de 5 (cinci) pagini .

Achizitor

COMUNA BRANCENI

Furnizor

.....

Reprezentant legal,

.....

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini se realizează în aplicarea H.G. 395/2016 privind normele metodologice, conform art. 20, alin.10 care stipulează că: „Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.”

- Conform prevederilor legale în vigoare caietul de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea serviciilor/lucrărilor.
- Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

COMUNA BRANCENI cu sediul în Localitatea Branceni, Str Principala, nr 104, adresă e-mail: primaria.brancenii@yahoo.com, cod fiscal: 4568446 reprezentată legal prin **dl. Sorin Gherghe**, în calitate de primar.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic/ofertant propunerea tehnică și va sta la baza selectării/declarației câștigătoare a unei propuneri/oferte.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minime. În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

3. CADRUL LEGAL care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei în exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si comletariile ulterioare
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016

Notă: Această listă nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

4. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTULUI ACHIZIȚIEI:

Specificații tehnice

COMUNA BRANCENI, în calitate de autoritate contractantă, își propune încheierea unui contract de prestare a serviciilor de pază, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 (republicată) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivele sunt următoarele:

- **COMUNA BRANCENI** - 2 posturi de pază cu program permanent Luni-Duminica 24h/24h va avea o rezervă de personal pentru înlocuirea personalului ce se află în indisponibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător (concedii medicale, zile libere plătite, zile libere neplătite, absențe nemotivate etc.).

5. CERINȚE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

Operatorul economic/ofertantul trebuie să fie autorizat pentru efectuarea serviciilor de pază conform Legii nr. 333/2003 (republicata) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

Operatorul economic/ofertantul trebuie să respecte toate condițiile pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor prevăzute în Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

Ofertanții/participanții se obligă să asigure servicii de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor permanent, prin supraveghere, patrulare și control, timp de 24 ore/zi, 7 zile pe săptămână (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale) cu personal de pază angajat și

atestat conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

Operatorul economic/ofertantul are obligația obținerii avizelor și autorizațiilor de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază implicat în contract;

Operatorul economic/ofertantul va prezenta achizitorului dovada competenței echipei manageriale (CV administratorului/ directorului executiv, portofoliul/ recomandări de la clienți);

Operatorul economic/ofertantul se obligă să întocmească împreună cu beneficiarul Planul de pază a obiectivelor ale căror bunuri și valori urmează a fi păzite, cu avizul de specialitate al organelor de poliție abilitate;

Operatorul economic/ofertantul este obligat să fie dotat conform art. 42-46 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului României nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;

Operatorul economic/ofertantul va prezenta beneficiarului asigurarea în sistem de asigurări a riscului pentru răspunderea civilă a societăților de pază, precum si răspunderea civilă a angajatorului față de proprii angajați, pe eveniment și pe întreaga perioadă contractuală.;

Operatorul economic/ofertantul va prezenta beneficiarului planșe cu uniforme și accesoriile folosite;

În vederea efectuării acestor servicii de pază și protecție, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 (republicată), privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 301/2012, prestatorul de servicii va prezenta obligatoriu următoarele documente :

a) autorizația emisă de către Inspectoratul General al Poliției, privind autorizarea necesară prestării serviciilor de pază conform Legii nr. 333/2003 (republicată) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

b) declarația pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului privitor la atestarea personalului de pază propriu implicat în prestarea serviciilor de pază, conform H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

c) declarație pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la dovada examinării medicale periodice a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor

sau prezentarea în copie a certificatului “apt de muncă”, cu semnătura și parafa Medicului de Medicina Muncii autorizat;

d) declarație pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la deținerea unui program de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu, impus de Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare. Cheltuielile aferente pregătirii periodice sunt suportate de către operatorul economic/ofertant;

e) declarație pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la experiența personalului atestat care trebuie sa fie de minim 1 an ca agent de pază, dacă legea nu specifică altfel;

f) declarația operatorului economic/ofertantului privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (referitoare la condițiile de muncă si protecția muncii);

g) declarația operatorului economic/ofertantului privind cazierul personalului atestat ca agent de pază;

h) declarația operatorului economic/ofertantului privind echipamentul de lucru si echipamentul de protecție conformă cu Hotărârea Guvernului României nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție; Descrierea articolelor de echipament este cuprinsă în regulamentul de organizare și funcționare al societății, care se aprobă odată cu licențierea acesteia. Bluzonul, vesta, bluza de protecție, scurta matlasată sau împlănită, hanoracul, șuba, haina de piele, cămașa-bluză, combinezonul, sacoul, geaca și salopeta se inscripționează vizibil, pe partea din spate, cu denumirea și sigla societății de pază și protecție, Pe coifură se aplică emblema societății de pază și protecție.

i) declarația operatorului economic/ofertantului privind confidențialitatea serviciului oferit;

j) operatorul economic/ofertantul va face dovada că are implementat și menține un sistem de management al calității conform condițiilor din standardul ISO 9001/2008 sau echivalent.

Personalul pe care ofertantul îl pune la dispoziția autorității contractante pentru executarea contractului de achiziție publică atribuit va fi personal de specialitate (agenți de pază) avizat de organele de poliție, instruit și dotat pentru activitatea prestată conform legii nr.333/2003 și a H.G.935/2007

5.1 MODALITATEA DE LUCRU

Activitățile ce urmează a fi efectuate de personalul de pază angajat al operatorului economic/ofertantului, măsurile ce se iau în cazul unor evenimente/incidente, caracteristici referitoare la siguranța în exploatare sau utilizare, sunt:

1. prestează servicii de pază, protecție a bunurilor și angajaților împotriva oricăror amenințări, control acces, patrulare și intervenție ce se vor executa în baza Planului de pază;
2. respectă consemnul general și particular al postului;
3. asigură paza și securitatea obiectivului, echipat în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;
4. permite accesul numai persoanelor care justifică acest lucru și numai cu respectarea regulilor stabilite de instituție;
5. interzice accesul unor persoane în obiectiv dacă acestea nu justifică prezența;
6. interzice accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate;
7. previne sustragerea de către diferite persoane a unor obiecte, bunuri sau materiale ce aparțin achizitorului;
8. permite introducerea sau scoaterea unor materiale în sau din obiectiv numai cu forme legale sau aprobările de rigoare;
9. înștiințează șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
10. sesizează reprezentanții desemnați de instituție și poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul achizitorului și obiectivul;
11. raportează în permanență dispeceratului despre evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
12. păstrează confidențialitatea în legătură cu activitatea, datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
13. asigură, în măsura posibilităților, servicii suplimentare pentru rezolvarea unor situații neprevăzute, la solicitarea expresă a beneficiarului;
14. asigură consultanța generală și tehnică privind evaluarea protecției și securității obiectivelor, elaborarea / revizuirea planurilor de pază și asigurarea logisticii necesare;
15. asigură asistență în organizarea unor activități specifice de protecție pentru protocoale, simpozioane, comunicări științifice, reuniuni;
16. asigură instituirea unor dispozitive de protecție fizică flexibile, adaptate la specificul obiectivelor și solicitările beneficiarului, compuse, în funcție de situație, din posturi fixe de pază și de observare, echipe de intervenție;
17. asigură realizarea neîntreruptă a unui schimb de date între beneficiar, prestator și organele abilitate ale statului, menit să prevină și să stopeze fenomenul infracțional;
18. asigură în timpul serviciului integritatea autovehiculelor stationate în parcare, sediilor și sesizează seful de tură și dispeceratul despre eventualele nereguli constatate;
19. înștiințează în cazul unor situații neprevăzute, urgente sau probleme majore seful de tură și dispeceratul cu privire la situația apărută și măsurile care s-au luat pentru solutionarea eventualelor probleme apărute;
20. asigură în situații excepționale delegații oficiale, reprezentanți ai unor ambasade sau ai altor instituții de stat din țară sau străinătate cât și accesul autovehiculelor în parcare instituției cu informarea prealabilă a reprezentantului acesteia;
21. legitimează toate persoanele care se prezintă la intrarea în sediile aflate sub pază, în vederea accesului și consemnează acest lucru în Registrul de evidență-acces al persoanelor;

22. îndrumă persoanele care doresc să intre în instituție către birourile și salariații la care doresc să ajungă, după ce aceștia au fost anunțați prin intermediul telefonului fix sau mijloacelor de comunicare puse la dispoziție;
23. asigură pentru persoanele care doresc informații, relații publice pe anumite domenii, solicită sprijinul compartimentelor de specialitate din instituție;
24. în afara orelor de program ușile instituției vor sta permanent închise și orice persoană (angajat/neangajat) care dorește să intre în clădire va fi înregistrată pe baza legitimației sau a actului de identitate în Registrul de evidență-acces a persoanelor cu ora de intrare și de ieșire din obiectiv;
25. restricționează accesul în clădire al persoanelor în stare de ebrietate sau al persoanelor cu tulburări grave de comportament;
26. interzice accesul persoanelor în clădirea instituției cu arme de foc, arme albe, aparate foto și video fără aprobarea specială a conducerii;
27. în cazul în care orice persoană nu se supune Regulamentului de Ordine Interioară, nu i se va permite accesul în instituție fără acordul conducerii instituției. Se va înștiința dispeceratul despre situație și măsura luată de către agenții de pază;
28. în cazul calamităților (cutremur, inundații, incendiu, etc) personalul de pază este obligat, alături de personalul desemnat de beneficiar să acționeze pentru salvarea persoanelor aflate în interior și să limiteze producerea de pagube materiale;
29. comunică șefului de tură-dispeceratului eventuale defecțiuni tehnice majore (cădere de tensiune, defecțiuni ale sistemului de supraveghere sau incendiu), urmând ca acesta să mobilizeze posturile mobile de pază necesare pentru securizarea căilor de acces în instituție ținând legătura îndeaproape cu dispeceratul până la soluționarea problemelor apărute, în caz de avarii la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili sau substanțe chimice, la releele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, aduce imediat la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
30. efectuează, după ora finalizării programului, controale pe toate holurile și caile de acces verificând totodată sistemele de închidere: ferestre, birouri, uși, magazine, iar în cazul în care constată existența de spații de birou/încăperi rămase deschise, le sigilează și raportează șefului de tură și dispeceratului, inclusiv alte nereguli constatate în timpul controlului și consemnează în registrul de evenimente;
31. înștiințează dispeceratul și personalul desemnat de beneficiar, menționează în Registrul de evenimente despre orice incident apărut ce este observat inclusiv acte de vandalism, efracție, avarii tehnice de orice fel ce sunt observate direct sau prin intermediul sistemului de supraveghere video, precum și măsura luată de către agenții de pază;
32. în situația producerii de incendii, inundații, explozii etc., personalul de pază anunță direct sau prin intermediul persoanei de contact nominalizată de autoritatea contractantă, organele competente (poliția, pompierii etc.) despre producerea evenimentului precum și conducerea celor două părți contractante, acționând operativ pentru localizarea și limitarea efectelor incidentului;
33. în cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța beneficiarul și organele de poliție în cel

mai scurt timp, iar până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei și sprijină organele de cercetare la fața locului;

34. reprezentantul firmei de pază are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un proces verbal de bună prestație ce va fi vizat de persoana desemnată de conducerea beneficiarului;

35. este interzisă prezența la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și consumul de băuturi alcoolice în timpul serviciului;

36. nu părăsește postul decât după ce anunță dispeceratul și reprezentantul numit de instituție și numai în condițiile în care este înlocuit de către un alt agent de pază al firmei;

37. desfășoară activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și colaboratorii acestuia;

38. răspunde de prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, iar pentru prejudiciile cauzate beneficiarului prestatorul va răspunde în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;

39. prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

40. instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;

41. în situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.

5.2 RECEPȚIA SERVICIILOR

La începutul fiecărei luni, prestatorul va justifica prestarea serviciilor din luna anterioară prin fișe de prezență pentru fiecare agent în parte, la care se adaugă lista de prezență/pontajul agenților de pază aferentă lunii respective.

6. OFERTA DE PREȚ

Oferta se va trimite la sediul autorității contractante, cu denumirea achiziției și va conține propunerea tehnică, propunerea financiară scrisă, de asemenea ofertantul va prezenta copii după actele privind sediul și adresa firmei, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului, cod fiscal, telefon, fax, e-mail, nume, prenume și funcția reprezentanților legali și nu în ultimul rând contul de Trezorerie pentru plata serviciilor.

Aplicandu-se criteriul de evaluare “pretul cel mai scazut”, se precizează în mod expres faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, ofertele vor fi luate în considerare în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Nu se vor acorda avansuri de plată.

7. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZIȚIEI

Încheierea unui contract cu valabilitate până la sfârșitul anului 2025, în urma finalizării procedurii de achiziție directă, cu respectarea prevederilor art.7, alineatul (5) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și cu Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a încheia un act adițional pe o perioadă de maxim 4 luni, de la data de 01.01.2026 până la data de 30.04.2026, numai în condițiile existentei resurselor financiare alocate cu această destinație. În caz contrar, nu va opta pentru suplimentarea cantităților de servicii, neavând nici o obligație în acest sens față de operatorul economic care prestează serviciile de pază.

Se va utiliza cod CPV potrivit Regulamentului (CE) nr. 213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 care asigură descrierea cât mai exactă a obiectului contractului:

79713000-5 servicii de pază

8. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen de 30 zile de la recepția serviciilor, pe baza următoarelor documente: factură în original emisă de prestator și înregistrată, însoțită de prezența lunară întocmită pentru fiecare agent în parte.