PRIMĂRIA COMUNEI BRÂNCENI

JUDEŢUL TELEORMAN

ADRESĂ: Com. Brînceni

TELEFON: 0247/431448

FAX: 0247/431448

E-mail: primaria.brinceni@yahoo.com

A N U N Ţ

Primăria Comunei Brânceni, cu sediul în comuna Brânceni, Strada Principală nr. 104. jud. Teleorman, organizeaza concurs pentru ocuparea unei functii contractual vacante in conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanţei de Urgenţă nr. 156/2024, în cadrul proiectului "Servicii sociale pentru Seniorii Comunei Branceni", SMIS 320948, proiect finanţat prin Programul Incluziune şi Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Îngrijitor la domiciliu (532201 – Îngrijitori bătrâni la domiciliu)
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie
COMPARTIMENT/STRUCTURA: Primăria Comunei Brânceni
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 4 ore/zi X 21 zile / lună X max 8 luni (ramase)
PERIOADA: determinată

I. INFORMAŢII DESPRE PROIECT

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Promovarea incluziunii socioeconomice şi a accesului egal şi în timp util la servicii de calitate şi sustenabile, modernizarea sistemelor de protecţie socială, inclusiv promovarea accesului la protecţie socială prin intermediul serviciilor sociale şi/sau socio-medicale pentru 100 de persoane cu vârsta de peste 65 de ani, vulnerabile, cu probleme de locuire, din care minimum 10% persoane roma, din Comuna Brânceni, Judeţul Teleorman.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS 1.Creşterea capacităţii UAT Brânceni de a asigura servicii sociale la standarde ridicate de calitate pentru persoanele cu vârsta de peste 65 de ani, locuitori ai comunei, prin construirea şi dotarea unui Centru de zi de asistenţă şi recuperare cu o capacitate de 50 persoane/luna (rulaj de 600 de persoane/an).
2. OS2. Îmbunătăţirea calităţii vieţii persoanelor cu vârsta de peste 65 de ani din Comuna Brânceni prin furnizarea serviciilor sociale în cadrul Centrului de zi de asistenţă şi recuperare (cod serviciu social 8810 CZ V I) pentru minimum 50 de beneficiari (capacitate/rulaj – 50 persoane/lună, 600 de persoane/an), pe o perioadă de minimum 18 luni.

3. OS 3. Îmbunătăţirea calităţii vieţii persoanelor cu vârsta de peste 65 de ani din Comuna Brânceni prin furnizarea serviciilor sociale prin furnizarea serviciillor sociale de îngrijire la

domiciliu (cod serviciu social 8810ID-I) pentru minimum 50 de beneficiari, pe o perioadă de minimum 18 luni.

II. OBIECTUL ANUNŢULUI DE SELECŢIE

Prezentare succintă posturilor scoase la concurs, a duratei, remuneraţiei şi a cerinţelor din fişele de post.

Îngrijitor la domiciliu 1 post	Studii: Absolvent învăţământ obligatoriu, Absolvent Curs Îngrijitor/oare bătrâni la domiciliu, Categoria: 0 - 5 ani experienţă relevantă. Vechime în muncă: nu se solicită	Oferă servicii de îngrijire la domiciliu persoanelor din GT (vârstnici) conform Nomenclatorului Serviciilor Sociale - COD 8810 ID I Unităţi de îngrijire la domiciliu: Sprijin pentru realizarea activităţilor de bază ale vieţii zilnice – ABVZ, Ajutor pentru realizarea activităţilor instrumentale ale vieţii zilnice – AIVZ, Îngrijire personală, activităţi de amenajare şi adaptare mediu ambiant, Distribuie pachetele de hrană membrilor GT, Întocmeşte Procesele Verbale de predare – primire hrană, Întocmeşte rapoarte de vizită, Oferă acompoaniere li asigură confort psihic membrilor GT în vederea realizării activităţilor zilnice, Supraveghează membrii GT în timp ce aceştia iau masa, Se asigură că membrii GT se pot hrăni – îi va ajuta pe cei care au dificultăţi, Supervizează locuinţele membrilor GT, se asigură că nu există pericole de accident şi semnalează dacă apar pericole, Oferă sprijin Coordonatorului Echipei Mobile, Asistenţilor sociali şi Asistentului medical în desfăşurarea activităţilor specifice, Respectă orarul vizitelor conform hotărârii Coordonatorului şi/sau Managerului de Proiect, Respectă confidenţialitatea datelor în raport cu GT, Sesizează conducerea/echipa pluridisciplinară din centru cu privire la problemele apărute şi la eventualele cazuri de abuz/neglijare/exploatare,	4 ore/zi X 21 zile / lună X 18 luni (max. 8 luni ramase)	70 lei/ oră NE T

		Participă la sedinţele echipei mobile; Raporteaza lunar activitatea proprie; Răspunde de corectitudinea şi promptitudinea documentelor pe care le elaborează; Respecta regulamentul de ordine interioară; Respecta procedurile de sanatate si securitate in munca; Realizează alte activităţi necesare pentru atingerea rezultatelor şi indicatorilor proiectului, în acord cu elementele cererii de finanţare, contractului de finanţare şi instrucţiunilor şi regulamentelor de implementare emise de AM/OI.		

III. CONDIŢII GENERALE:

- are cetăţenie română/cetăţenie a altor state cu reşedinţa în România;
- are capacitate de exerciţiu deplină;
- îndeplineşte condiţiile de studii prevăzute în cererea de finantare aprobată si anuntul selectiei;
- indeplineste conditiile de vechime/experienţă relevantă în domeniul de activitate menţionat în anunţ;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intentie, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
- este de accord sa-i fie prelucrate datele cu caracter personal, in scopul pentru care au fost colectate.

IV. DOSARUL DE CONCURS cuprinde:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanţare şi ale Procedurii operationale pentru ocuparea posturilor nou infiintate in afara organigramei dosarul de înscriere la concurs va conţine următoarele documente:

a) Formular de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunţul de selecţie;

b) Copia actului de identitate şi a certificatului de căsătorie din care reiese schimbarea numelui (dacă este cazul);

c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor prevăzute;

d) Alte acte doveditoare privind experienţa/expertiza, calificările specifice aferente poziţiei;

e) CV în format Europass semnat (CV-ul trebuie să conţină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail şi număr de telefon);

f) Cazierul judiciar (sau declaratie pe proprie raspundere cum că nu are antecedente penale);

g) Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult şase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

h) Declaratie prin care îsi exprima acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 2);

i) Declaratie de disponibilitate privind timpul alocat pentru persoanele care candideaza (Anexa nr. 3),

j) Documente justificative ale experienţei profesionale şi ale studiilor declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverinţe de lucru, alte documente doveditoare),

k) Certificat de integritate comportamentală.

V. CALENDAR CONCURS

Etapa I

Postare anunţ	23.10.2026
Dată limită depunere dosare	05.11.2026, ora 15.00
Selecţia dosarelor	09.11.2026, ora 15.00
Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	10.11.2026, ora 15.00
Termen depunere contestaţii etapa I – selecţie dosare	11.11.2026, ora 15.00
Afişare rezultate etapa I – selecţie dosare	12.11.2026, ora 15.00

Etapa II

Probă scrisă	16.11.2026, ora 10.00
Afişare rezultate Probă scrisă	16.11.2026, ora 15.00
Termen contestaţii la proba scrisă	17.11.2026, ora 12.00
Afisare rezultate contestaţii la proba scrisă	18.11.2026, ora 12.00
Interviu	19.11.2026, ora 10.00
Afişare rezultate interviu	19.11.2026, ora 15.00
Termen depunere contestaţii rezultate interviu	20.11.2026, ora 12.00
Afişare rezultate contestaţii rezultate interviu	23.11.2026, ora 12.00
Afişare rezultate finale concurs ocupare posturi	23.11.2026, ora 13.00

VI. BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

- Ghidul Solicitantului Condiţii generale - Programul Incluziune şi Demnitate Socială PIDS) 2021-2027,
- Ghidul Solicitantului Condiţii Specifice "COMUNITĂŢI DE SENIORI" – 2023,
- LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024 pentru modificarea şi completarea unor acte normative în domeniul asistenţei sociale,
- LEGEA nr. 197/2012 actualizată 2025 care reglementează procesul de evaluare, certificare, monitorizare şi control pentru asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale.

Comisia va stabili clasamentul candidaţilor în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. La medii egale, departajarea se va face în cadrul interviului în funcţie de abilităţile şi expertiza de care dă dovadă candidatul. Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, comisia de concurs va relua Etapa II integral.
Rezultatele finale se afişează la sediul Solicitantului UAT Comuna Brânceni şi pe pagina web a acestuia în termen de maximum 24 de ore de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii "admis" sau "respins".

Dosarele de concurs pot fi transmise atât prin poştă (fizic) cât şi online la adresa primaria.brinceni@yahoo.com până la data de 05.11.2026, ora 15.00.

Relaţii suplimentare la sediul Primăriei Comunei Branceni, strada Principală nr.104, judeţul Teleorman, tel: 0247/431448, Email: primaria.brinceni@yahoo.com

Primar
Gherghe Sorin

