

PRIMĂRIA COMUNEI BRÂNCENI

JUDEȚUL TELEORMAN

ADRESĂ: Com. Brânceni

TELEFON: 0247/431448

FAX: 0247/431448

E-mail: primaria.brinceni@yahoo.com

ANUNȚ

Primăria Comunei Brânceni, cu sediul în comuna Brânceni, Strada Principală nr. 104. jud. Teleorman, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, în cadrul proiectului "Servicii sociale pentru Seniorii Comunei Brânceni", SMIS 320948, proiect finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Îngrijitor la domiciliu (532201 – Îngrijitori bătrâni la domiciliu)

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURA: Primăria Comunei Brânceni

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 4 ore/zi X 21 zile / lună X 18 luni

PERIOADA: determinată

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Promovarea incluziunii socioeconomice și a accesului egal și în timp util la servicii de calitate și sustenabile, modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială prin intermediul serviciilor sociale și/sau socio-medicale pentru 100 de persoane cu vârsta de peste 65 de ani, vulnerabile, cu probleme de locuire, din care minimum 10% persoane roma, din Comuna Brânceni, Județul Teleorman.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS 1. Creșterea capacității UAT Brânceni de a asigura servicii sociale la standarde ridicate de calitate pentru persoanele cu vârsta de peste 65 de ani, locuitori ai comunei, prin construirea și dotarea unui Centru de zi de asistență și recuperare cu o capacitate de 50 persoane/lună (rulaj de 600 de persoane/an).
2. OS2. Îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu vârsta de peste 65 de ani din Comuna Brânceni prin furnizarea serviciilor sociale în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare (cod serviciu social 8810 CZ V I) pentru minimum 50 de beneficiari (capacitate/rulaj – 50 persoane/lună, 600 de persoane/an), pe o perioadă de minimum 18 luni.
3. OS 3. Îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu vârsta de peste 65 de ani din Comuna Brânceni prin furnizarea serviciilor sociale prin furnizarea serviciilor sociale de îngrijire la

domiciliu (cod serviciu social 8810ID-I) pentru minimum 50 de beneficiari, pe o perioadă de minimum 18 luni.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare succintă posturilor scoase la concurs, a duratei, remunerației și a cerințelor din fișele de post.

Îngrijitor la domiciliu 1 post	Studii: Absolvent învățământ obligatoriu, Absolvent Curs Îngrijitor/oare bătrâni la domiciliu, Categorie: 0 - 5 ani experiență relevantă. Vechime în muncă: nu se solicită	Oferă servicii de îngrijire la domiciliu persoanelor din GT (vârstnici) conform Nomenclatorului Serviciilor Sociale - COD 8810 ID I Unități de îngrijire la domiciliu: Sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice – ABVZ, Ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice – AIVZ, Îngrijire personală, activități de amenajare și adaptare mediu ambiant, Distribuie pachetele de hrană membrilor GT, Întocmește Procesele Verbale de predare – primire hrană, Întocmește rapoarte de vizită, Oferă acompoanieri li asigură confort psihic membrilor GT în vederea realizării activităților zilnice, Supraveghează membrii GT în timp ce aceștia iau masa, Se asigură că membrii GT se pot hrăni – îi va ajuta pe cei care au dificultăți, Supervizează locuințele membrilor GT, se asigură că nu există pericole de accident și semnalează dacă apar pericole, Oferă sprijin Coordonatorului Echipei Mobile, Asistenților sociali și Asistentului medical în desfășurarea activităților specifice, Respectă orarul vizitelor conform hotărârii Coordonatorului și/sau Managerului de Proiect, Respectă confidențialitatea datelor în raport cu GT, Sesizează conducerea/echipa pluridisciplinară din centru cu privire la problemele apărute și la eventualele cazuri de abuz/neglijare/exploatare,	4 ore/zi X 21 zile / lună X 18 luni	70 lei/oră NET
-----------------------------------	--	--	-------------------------------------	----------------

		Participă la sedințele echipei mobile; Raportează lunar activitatea proprie; Răspunde de corectitudinea și promptitudinea documentelor pe care le elaborează; Respecta regulamentul de ordine interioară; Respecta procedurile de sănătate și securitate în muncă; Realizează alte activități necesare pentru atingerea rezultatelor și indicatorilor proiectului, în acord cu elementele cererii de finanțare, contractului de finanțare și instrucțiunilor și regulamentelor de implementare emise de AM/OI.		
--	--	--	--	--

III. CONDIȚII GENERALE:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute în cererea de finanțare aprobată și anunțul selecției;
- îndeplinește condițiile de vechime/experiență relevantă în domeniul de activitate menționat în anunț;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- este de acord să-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate.

IV. DOSARUL DE CONCURS cuprinde:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii operaționale pentru ocuparea posturilor nou înființate în afara organigramei dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate și a certificatului de căsătorie din care reiese schimbarea numelui (dacă este cazul);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV în format Europass semnat (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);

- f) Cazierul judiciar (sau declaratie pe proprie raspundere cum că nu are antecedente penale);
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Declaratie prin care își exprima acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 2);
- i) Declaratie de disponibilitate privind timpul alocat pentru persoanele care candideaza (Anexa nr. 3),
- j) Documente justificative ale experienței profesionale și ale studiilor declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare),
- k) Certificat de integritate comportamentală.

V. CALENDAR CONCURS

Etapa I

Postare anunț	23.10.2026
Data limită depunere dosare	05.11.2026, ora 15.00
Selecția dosarelor	09.11.2026, ora 15.00
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	10.11.2026, ora 15.00
Termen depunere contestații etapa I – selecție dosare	11.11.2026, ora 15.00
Afișare rezultate etapa I – selecție dosare	12.11.2026, ora 15.00

Etapa II

Probă scrisă	16.11.2026, ora 10.00
Afișare rezultate Probă scrisă	16.11.2026, ora 15.00
Termen contestații la proba scrisă	17.11.2026, ora 12.00
Afișare rezultate contestații la proba scrisă	18.11.2026, ora 12.00
Interviu	19.11.2026, ora 10.00
Afișare rezultate interviu	19.11.2026, ora 15.00
Termen depunere contestații rezultate interviu	20.11.2026, ora 12.00
Afișare rezultate contestații rezultate interviu	23.11.2026, ora 12.00
Afișare rezultate finale concurs ocupare posturi	23.11.2026, ora 13.00

VI. BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

- Ghidul Solicitantului Condiții generale - Programul Incluziune și Demnitate Socială PIDS) 2021-2027,
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "COMUNITĂȚI DE SENIORI" – 2023,
- LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale,
- LEGEA nr. 197/2012 actualizată 2025 care reglementează procesul de evaluare, certificare, monitorizare și control pentru asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. La medii egale, departajarea se va face în cadrul interviului în funcție de abilitățile și expertiza de care dă dovadă candidatul. Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, comisia de concurs va relua Etapa II integral.

Rezultatele finale se afișează la sediul Solicitantului UAT Comuna Brânceni și pe pagina web a acestuia în termen de maximum 24 de ore de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Dosarele de concurs pot fi transmise atât prin poștă (fizic) cât și online la adresa primaria.brinceni@yahoo.com până la data de 05.11.2026, ora 15.00.

Relații suplimentare la sediul Primăriei Comunei Branceni, strada Principală nr.104, județul Teleorman, tel: 0247/431448, Email: primaria.brinceni@yahoo.com

Primar
Gherghe Sorin

