

**COMUNA BRANCENI, JUDETUL TELEORMAN**

**NR ..... DIN .....**

## **DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

Servicii de catering in vederea livrarii pachetelor alimentare pentru prescolarii si elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Branceni si structurile arondate

in cadrul Programului National „Masa sanatoasa” (PNMS)

Cod clasificare CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

## **PROCEDURA APLICATA**

PROCEDURA PROPRIE in conformitate cu ANEXA 2 din LECEA Nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, in vederea inchecierii unui contract de servicii

CUPRINS:

SECTIUNEA I - INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANTI

SECTIUNEA II - DUAЕ (editabil)

SECTIUNEA III - CAIETUL DE SARCINI

SECTIUNEA IV - FORMULARE

SECTIUNEA V - CONTRACT DE SERVICII - draft

COMUNA BRANCENI, JUDETUL TELEORMAN

NR ..... DIN .....

## ANUNT DE PARTICIPARE

la procedura proprie privind achizitia de Servicii de catering in vederea livrării pachetelor alimentare pentru prescolarii si elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Branceni si structurilor arondate in cadrul Programului National „Masa sănătoasă” PNMS

In temeiul prevederilor art 69 alin (6) si art 111 alin (1) din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, UAT Comuna Branceni, cu sediul in Comuna Branceni, Judetul Teleorman, cod postal 147035, cod fiscal 4568446, adresa de e-mail [primaria.brancenii@yahoo.com](mailto:primaria.brancenii@yahoo.com), telefon 0247431448, fax....., <https://www.comunabrancenii.ro/>, achizitioneaza Servicii de catering in vederea livrării pachetelor alimentare pentru prescolarii si elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Branceni si structurile arondate, in cadrul Programului National „Masa sanatoasa” (PNMS), conform cerintelor caietului de sarcini.

Structurile arondate sunt:

- Gradinita cu program normal Branceni

1. Tip anunt: Anunt de participare conform procedurii proprii pentru servicii sociale – Alexa 2
2. Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire: procedura proprie
3. Sursa de finantare: Fonduri bugetare
4. Tip acord cadru: Servicii
5. Denumirea achizitiei: Servicii de catering in vederea livrării pachetelor alimentare pentru prescolarii si elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Branceni si structurilor arondate
6. Cod clasificare CPV: 55524000-9
7. Descrierea contractului: Servicii din categoria celor cuprinse in Anexa 2 la Legea 98/2016 actualizata.

Obiectul contractului de achizitie publica il constituie achizitia de servicii de catering respectiv pregatirea, prepararea si livrarea pachetului alimentar pentru nivelul de invatamant prescolar si gimnazial din cadrul Scolii Gimnaziale Branceni si structurilor arondate din Comuna Branceni, Judetul Teleorman conform art 1 din Hotararea nr 23 din 28 ianuarie 2025 privind instituirea Programului National „Masa sanatoasa”, derulat pe perioada desfasurării cursurilor scolare din anul 2026.

Principalul scop al contractului este acela de acordare de hrana sub forma de pachet alimentar pentru un numar de 196 copii (151 nivel scolar, 45 nivel prescolar).

Numarul total de pachete alimentare care fac obiectul contractului, 20.188, din care:

- 20.188 pachete alimentare pentru anul scolar 2025-2026, lunile mai-iunie, septembrie – decembrie, reprezentand 1 pachet alimentar/zi de curs/196 beneficiari pe o perioada de 103 zile defalcate astfel:

- Scoala Gimnaziala Branceni: 151 beneficiari x 103 zile cursuri scolare = 15.553 pachete alimentare.

- Gradinita cu program normal Branceni: 45 beneficiari x 103 zile cursuri scolare = 4.635 pachete alimentare.

Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica cantitatile, respectiv numarul pachetelor alimentare in raport cu numarul beneficiarilor prezenti, fara modificarea tarifului (pretului unitar) pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate, fara a depasi numarul de 201 pachete alimentare/zi pentru anul scolar 2026, lunile mai-iunie, septembrie-decembrie.

#### 8. Durata contractului

Contractul de achizitie publica se va derula in anul 2026, in perioada desfasurarii activitatii didactice, de la data semnarii de catre ambele parti si a ordinului de livrare a pachetelor alimentare si pana la sfarsitul anului 2026, cu exceptia vacanțelor scolare, a zilelor de weekend si a zilelor declarate prin lege ca zile nelucratoare.

Contractul de servicii se va semna de catre ambele parti dupa virarea sumelor necesare pentru plata suportului alimentar in bugetul local de catre Ministerul Finantelor.

9. Valoarea estimate totala a contractului este de 448000 lei fara TVA, reprezentand 488320 lei cu TVA (cota TVA aplicata este de 9%).

10. Criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei castigatoare in vederea incheierii contractului de achizitie publica: Cel mai bun raport calitate-pret.

| Denumire factor de evaluare   | Descriere             | Pondere                             |
|---|-----------------------|-------------------------------------|
| Pretul ofertei  | Componenta financiara | 40% Punctaj maxim 40 puncte         |
| <p>Algoritm de calcul:<br/> Punctajul se acorda astfel:<br/> Pentru cel mai mic pret ofertat se acorda punctaj maxim, respectiv 40 de puncta<br/> Pentru celelalte preturi ofertate PN se calculeaza proportional astfel:<br/> <math>P_n = (\text{pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math><br/> NOTE:<br/> 1. Pretul maxim care se poate oferi pentru un pachet alimentar este de 15 lei inclusiv TVA/pachet, respectiv 13,76 lei fara TVA/support alimentar ce include pretul produselor, cheltuielile cu prepararea si cheltuielile de transport si de distributie, dupa caz.<br/> 2. Pretul minim acceptat de autoritatea contractanta este de 13 lei inclusiv TVA/pachet alimentar. Ofertele care au pretul mai mare de 15 lei inclusiv TVA/pachet alimentar sau sub 13 lei inclusiv TVA/pachet alimentar vor fi declarate inacceptabile si respinse.<br/> 3. Pretul ofertat ramane ferm pe toata perioada derularii contractului.</p> |                       |                                     |
| Ponderea produselor de carne si cascaval pentru pachetul alimentar Pgp  | Componenta tehnica    | 20% Punctaj maxim factor: 20 puncte |
| <p>Algoritm de calcul<br/> Punctajul se acorda astfel:</p>  |                       |                                     |

- a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 puncte.
- b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie Pmp(n) se calculeaza astfel:

$Pmp(n) = (MPn/MPmaxim) \times \text{punctaj alocat}$ , unde:

MPn – nivelul „n” al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar

MPmaxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar.

#### NOTE

1. Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar este de 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acorda punctaj. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerate necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa.

2. Ponderea pentru materie prima din pretul total/pachet alimentar va fi exprimata in procent cu maxim doua zecimale.

Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate – pret”.

Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula: „ $P_{total} = P_n + P_{gp} + P_{mp}$ ”, exprimat cu maxim doua zecimale.

Se va intocmi, in ordine descrescatoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorul de evaluare financiar, in ordinea descrescatoare a ponderilor acestuia. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite ofertantilor sa prezinte noi propuneri financiare si oferta declarata castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

Factorii de evaluare ai ofertei, punctajul acestora precum si algoritmul de calcul au fost definiti clar in documentatia de atribuire a contractului de achizitie publica si au legatura concreta cu specificul contractului.

Punctaj maxim total:  $P_n + P_{gp} + P_{mp} = 100$

#### 11. Conditii de participare:

- 11.1. a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului ( a se respecta Instructiuni pentru ofertanti)

#### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

##### **Cerinta nr.1**

Operatorii economici (ofertantii unici/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii) nu trebuie sa se incadreze in prevederile art 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru dovedirea indeplinirii cerintelor Ofertantul unic.asociatul/subcontractantul/tertul sustinator va complete formularul DUAE din documentatia de atribuire- Partea III: Motive de excludere- Sectiunea A: Motive referitoare la consumarile penale, Sectiunea B: Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarilor sociale, Sectiunea C: Motive legate de insolventa, conflict de interese sau abateri profesionale, ca prima dovada a neincadrarii in situatiile de excludere. Incadrarea in

situatiile prevazute la art 164,165 si 167 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

**Cerinta nr.2**

Operatorii economici (ofertantii unici/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii) vor prezenta, odata cu DUAE, o declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art 59 si art 60 din Legea nr 98/2016, cu completarile si modificarile ulterioare.

Se va complete Formularul nr 5 din Sectiunea „Formulare” din Documentatia de Atribuire Stampilat si semnat de catre reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul Autoritatii contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt: Gherghe Sorin – primar, Voicu Alexandru – viceprimar, Paraschiv Gabriel Sorin – responsabil achizitii, Buica Florian – inspector superior, Dumitru Florica – referent.

11.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (a se respecta Instructiuni pentru ofertanti)

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa faca dovada ca detin o Autorizatie/Document de inregistrare sanitar-veterinara pentru siguranta alimentelor emisa de DSVSA pentru desfasurarea activitatii care face obiectul contractului.

Pentru demonstrarea indeplinirii cerintei: Ofertantul unic/asociat va complete formularul DUAE din documentatia de atribuire – Partea IV: Criterii de selectie- Sectiunea A: Capacitatea de a corespunde cerintelor- Subsectiunea: Pentru contractile de achizitie de servicii: este necesara o anumita autorizatie.

11.2.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala (a se respecta Instructiuni pentru ofertanti)

**Cerinta nr.1**

Informatii si/sau niveluri minime necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractile de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a dus la bun sfarsit, in ultimii 3 ani, servicii similar cu cele care fac obiectul contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit, respectiv activitati de catering in valoare cumulate de minim 448000 lei fara TVA la nivelul a maxim 2 contracte.

Pentru demonstrarea indeplinirii cerintei: Ofertantul unic/asociat/tertul sustinator va complete formularul DUAE din documentatia de atribuire- Partea IV: Criterii de selectie- Sectiunea C: Capacitatea tehnica si profesionala- Subsectiunea: Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Cerinta nr 2**

Utilaje, instalatii si echipament tehnic

Operatorii economici trebuie sa dispuna de mijloace de transport, instalatii si echipamente tehnice cu care va realiza serviciile de catering conform legislatiei in vigoare si Normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea,pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor – in proprietate/contract de inchiriere/angajament de punere la dispozitie precum si de Autorizatie sanitar veterinar (DSVSA), pentru mijloacele de transport utilizate la executia contractului.

Pentru demonstrarea indeplinirii cerintei: Ofertantul unic/asociat/tertul sustinator va complete formularul DUAE din documentatia de atribuire- Partea IV: Criterii de selectie-

Sectiunea C: Capacitatea tehnica si profesionala- Subsectiunea: Operatorul economic va dispune de urmatoarele utilaje, instalatii sau echipamente tehnice pentru executarea contractului.

**Cerinta nr.3**

Proportia de subcontractare

Informatii privind partea/partile din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o/le subcontracteze:

Ofertantul are obligatia de a preciza:

- a) categoriile de lucrari din contractul pe care intentioneaza sa le subcontracteze, precum si procentul aferent activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractant;
- b) datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei

Pentru demonstrarea indeplinirii cerintei: Ofertantul unic/asociat va complete formularul DUAE din documentatia de atribuire- Partea IV: Criterii de selectie- Sectiunea C: Capacitatea tehnica si profesionala- Subsectiunea: Proportia de subcontractare.

**Informatii privind tertii sustinatori**

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta de tertul sustinator, in conformitate de art 182 din legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si ale art 48 din HG nr 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

**11.2.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protective a mediului (a se respecta Instructiuni pentru ofertanti)**

Informatii si/sau niveluri minim(e) necesare pentru respectarii cerintelor mentionate:

**Cerinta nr.1**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Operatorii economici trebuie sa aiba implementat Sistemul de Management al Calitatii SR EN ISO 9001 pentru sectorul de catering sau echivalent.

**Cerinta nr.2**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a sigurantei alimentelor

Operatorii economici trebuie sa aiba implementat Sistemul de Management al Sigurantei Alimentelor SR EN ISO 22000:2019 sau echivalent.

Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor: Ofertantul unic/asociat/subcontractantul/tertul sustinator va completa formularul DUAE din documentatia de atribuire- Partea IV: Criterii de selectie- Sectiunea D: Sisteme de asigurare a calitatii si standard de management de mediu- Subsectiunea: Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii.

**12.a) Informatii privind garantia de participare: (a se respecta Instructiuni pentru ofertanti)**

Cuantumul garantiei de participare este de 1% din valoarea estimata fara TVA a contractului de achizitie publica, respectiv: 4480 lei.

In conformitate cu prevederile art 154 alin (4) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, garantia de participare trebuie sa fie irevicabila, neconditionata si se constituie prin:

- a)virament bancar;
- b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
  - (i)scriori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

Instrumentul de garantare se va prezenta împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute la pct 14 Calendarul de aplicare a procedurii, trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul în care ofertantul optează pentru virement bancar, Garanția de participare se constituie în contul Autorității contractante: **RO95TREZ6065006XXX004135 deschis la Trezorerie Municipiului Alexandria**. Astfel, ordinal de plată cu viza băncii emitente, va fi prezentat împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Ofertantul trebuie să realizeze viramentul bancar în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, și durata transferurilor interbancare. Autoritatea contractantă va verifica existența sumelor în contul menționat ulterior datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevăzut la art 132 alin (3) din HG nr 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ordinalul de plată emis în altă limbă decât română va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluiași condiții privind semnarea electronică a documentelor.

Garanția de participare va fi valabilă 120 de zile (cel puțin egală cu valabilitatea ofertei) de la termenul limită de primire a ofertelor.

b) Informații privind garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 2% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art 154 alin 4 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

### **13 a) Modul de elaborare a ofertei**

Ofertantul are obligația de a transmite/depune oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) împreună cu DUA și documentele însoțitoare ale ofertei până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute la pct 14. Calendarul de aplicare a procedurii din cadrul prezentului anunț de participare, la Sediul Primăriei Comunei Brănceni, la registratura instituției.

A. Documente însoțitoare ale ofertei

- **Formularul nr 1** – Scrisoare de înaintare
- **Formularul nr.2** – Imputernicire pentru persoana/ persoanele autorizate să semneze documentele ofertei și să angajeze ofertantul în procedura de achiziție publică. Imputernicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al imputernicitului.
- **Formularul nr. 3.1** – Asigurare de garanție de participare emisă de o societate de asigurare;
- **Formularul nr. 3.2** – Garanția de participare emisă de o instituție de credit bancară;
- **Formularul nr. 3.3** – Garanția de participare emisă de o instituție de credit nebancale;

- **Formularul nr. 4** – Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

## **B. DUAЕ**

DUAЕ se va completa atît de ofertantul unic/asociat, cît și de subcontractant și/sau terț susținător.

În acest sens, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția operatorilor economici formularul DUAЕ editabil. La completarea DUAЕ se vor avea în vedere atît solicitările din cadrul Documentației de atribuire, cît și prevederile art. 193–197 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare operator economic implicat (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) are obligația completării tuturor secțiunilor relevante din DUAЕ, conform celor solicitate prin Documentația de atribuire.

Documentele justificative care atestă îndeplinirea celor declarate în DUAЕ se vor prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, **numai de către ofertantul clasat pe primul loc** în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, și trebuie să fie valabile la momentul depunerii acestora.

### **ATENȚIE:**

a) Nedepunerea DUAЕ de către ofertantul unic/asociat/terț susținător/subcontractant odată cu oferta atrage **respingerea ofertei ca inacceptabilă**.

b) Odată cu DUAЕ se vor depune următoarele documente:

- **Formularul nr. 5** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, semnată de reprezentantul legal, depusă de către ofertantul unic/asociat/subcontractant/terțul susținător;
- **Formularul nr. 6** – Acord de asociere (după caz); dacă oferta comună este declarată câștigătoare, la semnarea contractului se va prezenta acordul autentificat conform art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016;
- **Formularul nr. 7.1** – Acordul de subcontractare (după caz); în cazul subcontractării, se va menționa proporția de subcontractare în DUAЕ, iar fiecare subcontractant va completa un formular DUAЕ separat;
- **Formularul nr. 7.2** – Angajamentul ferm al terțului susținător pentru susținerea tehnică (după caz); se vor completa secțiunile relevante din DUAЕ, inclusiv cele privind criteriile de selecție și motivele de excludere.

### **Notă:**

Nedepunerea acestor documente împreună cu DUAЕ constituie temei pentru solicitarea de clarificări în cazul unor inadvertențe de formă.

## **C. PROPUNEREA TEHNICĂ**

Se va prezenta conform “Instrucțiuni pentru ofertanți” – Secțiunea IV.4.1.

### **Formulare care vor însoți propunerea tehnică:**

- Formularul nr. 8.1 – Declarație privind însușirea cerințelor din caietul de sarcini;
- Formularul nr. 8.2 – Declarație de acceptare a clauzelor contractuale;
- Formularul nr. 9 – Declarație privind respectarea reglementărilor în domeniul mediului, social și al muncii;
- Formularul nr. 10 – Declarație privind caracterul confidențial al unor părți din propunerea tehnică.

## **D. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Se va prezenta conform “Instrucțiuni pentru ofertanți” – Secțiunea IV.4.2.

### **Formulare care vor însoți propunerea financiară:**

- Formularul nr. 11 – Formular de ofertă;

- Formularul nr. 12 – Detaliere costuri pentru servicii de catering;
- Formularul nr. 13 – Declarație privind părțile confidențiale din propunerea financiară.

### **Modul de prezentare a ofertei**

**Număr de exemplare:** 1 (original).

Documentele trebuie să fie dactilografiate sau scrise cu cerneală permanentă, numerotate și semnate pe fiecare pagină de către reprezentantul/reprezentanții autorizați ai ofertantului.

Se va anexa obligatoriu un opis cu documentele depuse.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

1. Denumirea și adresa achizitorului, cu mențiunea: **„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 17.04.2026 ORA 11:00”**
2. Denumirea și adresa ofertantului (pentru returnare în caz de descalificare).

Documentele se vor introduce în plicuri distincte:

- „DOCUMENTE DE CALIFICARE” – ORIGINAL
- „PROPUNERE TEHNICĂ” – ORIGINAL
- „PROPUNERE FINANCIARĂ” – ORIGINAL

Acestea se vor introduce într-un plic exterior, care va include și: scrisoarea de înaintare, împuternicirea, dovada constituirii garanției și acordul privind prelucrarea datelor.

Dacă plicul nu este corect marcat, Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea ofertei.

### **NOTE:**

1. Se vor completa toate formularele solicitate.
2. Lipsa unei componente a ofertei (tehnică, financiară etc.) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.
3. Nu se acceptă oferte alternative.
4. Ofertantul este responsabil pentru legalitatea și autenticitatea documentelor prezentate.

### **Calendarul procedurii:**

- **Data limită clarificări:** 14.04.2026.
- **Răspuns la clarificări:** 15.04.2026.
- **Depunere oferte:** 17.04.2026, ora 10:00.
- **Deschidere oferte:** 17.04.2026, ora 11:00.
- **Locul:** Primăria Comunei Brancen



COMUNA BRANCENI, JUDETUL TELEORMAN

NR ..... DIN .....

## INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

Prezentele instructiuni pentru ofertanti contin informatii referitoare la cerintele, criteriile, regulile si formalitatile ce trebuie indeplinite in legatura cu procedura de atribuire in cauza, modul in care operatorii economici trebuie sa structureze informatiile ce vor fi prezentate pentru a raspunde cerintelor, precum si alte informatii necesare pentru a asigura ofertantului o informare completa, corecta si explicita cu privire la modul de aplicare a procedurii proprii.

Toate aceste informatii constituie baza pentru generarea anuntului de participare.

Datele furnizate vor fi in corespondenta cu cele marcate in documentul DUAE pus la dispozitia operatorilor economici in cadrul documentatiei de atribuire.

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1 Denumire si adrese

|   |                               |                      |
|---|-------------------------------|----------------------|
| Denumire oficiala: Comuna Branceni  |                               |                      |
| Cod de identificare fiscala: 4568446  |                               |                      |
| Adresa: Str Principala, nr 104  |                               |                      |
| Judet si localitate:<br><b>Jud. Teleorman, Localitatea Branceni</b>   | Cod postal:<br>147035         | <b>Tara: Romania</b> |
| Codul NUTS: RO317 Teleorman   |                               |                      |
| Persoana de contact:<br>In atentia Paraschiv Gabriel  | Telefon:<br><b>0247358362</b> |                      |
| E-mail:<br>primaria.brinceni@yahoo.com  | Fax:<br><b>0247358362</b>     |                      |
| Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante:<br><a href="https://www.comunabranceni.ro/">https://www.comunabranceni.ro/</a> |                               |                      |
| Adresa web a profilului cumparatorului: <a href="https://www.comunabranceni.ro/">https://www.comunabranceni.ro/</a>                         |                               |                      |

#### I.2 Achizitie comuna

- Contractul implica o achizitie comuna: NU

- Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: NU

#### I.3 Comunicare

Documentele de achizitii publice (Documentatia de atribuire) sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, completi gratuit pe site-ul autoritatii contractante: <https://www.comunabrancen.ro/>.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari de catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor: 3 zile lucratoare.

Numar zile pana la care autoritatca contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare prin raspuns consolidat inainte de data limita de depunere a ofertelor: 2 zile lucratoare.

Informatii suplimentare pot fi obtinute la: adresa mentionata la pct I.1

Ofertele trebuie depuse la: adresa mentionata la pct. I.1

#### **I.4 Tipul autoritatii contractante:**

Autoritate regionala sau locala

I.5 Activitate principala:

Servicii generale ale administratiilor publice

## **SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

11.1) Obiectul achizitiei

11.1.1) Titlu: Servicii de catering in vederea livrării pachetelor alimentare pentru prescolarii si elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Brancen si structurile arondate in cadrul Programului National „Masa sanatoasa” (PNMS)

II.1.2) Cod CPV principal: 55524000-9 - Servicii de catering pentru scoli(Rev. 2)

II.1.3) Tip de contract: Servicii -Anexa 2din Legea nr. 98/20 I6 privind achizitiile publice actualizata

II.1.4) Descrierea succintaa contractului sau a achizitiei/achizitiilor:

Obiectul contractului de achizitie publica il constituie achizitia de servicii de catering respectiv pregatirea, prepararea si livrarea pachetului alimentar pentru nivelul de invatamant prescolar, scolar si gimnazial din cadrul Scolii Gimnaziale Brancen si slructurilor arondate din comuna Brancen, judetul Teleorman, conform **art.1 din HOTARAREA nr. 24 din 11 ianuarie 2025** privind instituirea Programului national "Masa sanatoasa", derulat pe perioada desfasurarii cursurilor scolare din anul 2026.

Scopul principal al contractului este acela de acordare de hrana sub forma de pachet alimentar pentru un numar de **196 beneficiari (45 nivel prescolar, 151 scolar)** care frecventeaza programul/cursurile unitatii de invatamant Scoala Gimnaziala Brancen si a structurilor arondate, conform Hotararii nr. 64/24.04.2025 emisa de Consiliul de Administratie al Scolii Gimnaziale Brancen.

**Numarul total de pachcte alimentare care fac obiectul contractului: 20.188, din care:**

- 20.188 pachete alimentare pentru anul scolar 2025-2026, lunile mai-iunie, septembrie – decembrie, reprezentand 1 pachet alimentar/zi de curs/196 beneficiari pe o perioada de 103 zile defalcate astfel:

- Scoala Gimnaziala Branceni: 151 beneficiari x 103 zile cursuri scolare = 15.553 pachete alimentare.

- Gradinita cu program normal Branceni: 45 beneficiari x 103 zile cursuri scolare = 4.635 pachete alimentare.

Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica cantitatile, respectiv numarul pachetelar alimentare in raport cu numarul beneficiarilor pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate, fara a depasi numarul de 201 pachete alimentare/zi.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data-limita de depunere a ofertelor: 3 zile lucratoare.

Solicitarile de clarificari vor fi transmise in format editabil la adresa de e-mail [primaria.branceni@yahoo.com](mailto:primaria.branceni@yahoo.com) fiind inregistrate la Registratura autoritatii contractante.

Fiecare solicitare de clarificari va fi insotita de datele de identificare ale persoanei juridice care este interesata (respectiv denumirea, adresa sediului, e-mail, fax, telefon ).

Orice solicitare de clarificare transmisa dupa termenul mentionat, va pune autoritatea contractanta in imposibilitatea de a oferi un raspuns in termenul stabilit mai jos si drept urmare orice solicitare de clarificare in termenele mentionate se va considera tardiva si nu va fi luata in considerare.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare printr-un raspuns consolidat cel putin cu 2 zile lucratoare inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

Raspunsul consolidat la solicitarile de clarificari va fi disponibil alaturi de documentele de achizitie pe site-ul autoritatii contractante: <https://www.comunabranceni.ro/>

II.1.2) Valoarea estimata:

Valoarea estimata a contractului: 437000 lei fara TVA

II.1.3) Impartire in loturi: NU

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare: -

II.2.3) Locul de executare: Cod NUTS: RO317 Teleorman

Locul principal de executare: Comuna Branceni, judetul Teleorman.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Servicii de catering in vederea livrarii pachetelor alimentare pentru prescolarii si elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Branceni si structurile arundate in cadrul Programului National „Masa sanatoasa” (PNMS), conform cerintelor caietului de sarcini.

II.2.5) Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate -pret

| Denumire factor de evaluare  | Descriere                    | Pondere  |
|--|------------------------------|--|
| <b>Pretul ofertei</b>  | <i>Componenta financiara</i> | <b>40%</b><br><i>Punctaj maxim factor: 40 puncte</i> |
| <p>Algoritm de calcul:<br/> <i>Punctajul se acorda astfel:</i><br/> <i>Pentru cel mai mic pret ofertat se acorda punctaj maxim, respectiv 40 puncte; Pentru celelalte preturi ofertate <b>Pn</b> se calculeaza proportional astfel:</i><br/> <b><math>P_n = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math></b><br/> <b>NOTE:</b><br/>                     1.Pretul maxim care se poate oferi pentru un pachet alimentar este de 15 lei inclusiv TVA/pachet alimentar, respectiv 13,76 lei fara TVA/suport alimentar ce include pretul produselor, cheltuielile cu prepararea si cheltuielile de transport si distributie, dupa caz.<br/>                     2.Pretul minim acceptat de autoritatea contractanta este de 13 lei inclusiv TVA/pachet alimentar. Ofertele care au pretul mai mare de 15 lei inclusiv TVA/ pachet alimentar sau sub 13 lei inclusiv TVA/ pachet alimentar vor fi declarate inacceptabile si respinse.<br/>                     3.Pretul ofertat ramane ferm pe toata perioada derularii contractului.</p>   |                              |  |
| <b>Ponderea produselor de carne si cascaval pentru pachetul alimentar Pgp</b>  | <i>Componenta tehnica</i>    | <b>20%</b><br><i>Punctaj maxim factor: 20 puncte</i> |
| <p>Algoritm de calcul:<br/> <i>Punctajul se acorda astfel:</i><br/>                     a) Pentru cel mai mare nivel al greutatii produselor din carne si cascaval pentru pachetul alimentar, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte<br/>                     Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie Pmp(n) se calculeaza astfel:<br/> <b><math>P_{gp}(n) = (G_{Pn} / G_{Pmaxim}) \times \text{punctaj maxim alocat}</math></b>, unde:<br/>                     GPn - greutatea produselor din carne si ca caval "n" ofertata din pretul total/portie;<br/>                     GPmaxim - greutatea produselor din carne si ca caval "maxim" ofertata din pretul total/portie;<br/> <b>NOTE:</b><br/>                     1. Greutatea produselor carne si cascaval ofertate se va exprima in grame<br/>                     2. Pentru pachetul alimentar, greutatea minima a produselor din carne si ca caval /portie este de 40 grame.<br/>                     3. Pentru o greutate a produselor din carne si cascaval/portie egala cu nivelul minim indicat la Nota 2 nu se acorda punctaj. Pentru o greutate a produselor din carne si cascaval/portie mai mic decat nivelul minim indicat de 40 grame pentru pachetul alimentar, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa.</p> |                              |  |
| <b>Ponderea pentru materie prima din pretul total/pachet alimentar Pmp</b>   | <i>Componenta tehnica</i>    | <b>40%</b> <i>Punctaj maxim factor: 40 puncte</i>    |

Algoritm de calcul:

*Punctajul se acorda astfel:*

a) Pentru eel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 puncte. Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie Pmp(n) se calculeaza astfel:

**$Pmp(n) = (MPn/MPn_{maxim}) \times \text{punctaj maxim alocat}$** , unde:

MPn - nivelul „n” al ponderii materiei prime din pretul total/ pachet alimentar;

MPmaxim - nivelul eel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/ pachet alimentar;

NOTE:

1. Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/ pachet alimentar este de 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/ pachet alimentar egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acorda punctaj. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa.

2. Ponderca pentru materie prima din pretul total/pachet alimentar va fi exprimata in procent cu maxim doua zecimale.

Este declarata castigatoare oferta care indeplineste eel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate -pret".

Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula: " $P_{total} = P_n + P_{gp} + P_{mp}$ ", exprimat cu maxim doua zecimale.

Se va intocmi, in ordine descrescatoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorul de evaluare financiar, in ordinea descrescatoare a ponderilor acestuia. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite ofertantilor sa prezinte noi propuneri financiare si oferta declarata castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

Factorii de evaluare ai ofertei, punctajul acestora precum si algoritmul de calcul au fost definiti clar in documentatia de atribuire a contractului de achizitie publica si au legatura concreta cu specificul contractului.

Punctaj maxim total:  $P_n + P_{gp} + P_{mp} = 100$

#### 11.2.6) Durata contractului

Contractul de achizitie publica se va derula in anul 2025, in perioada desfasurarii activitatii didactice de la data semnarii contractului de achizitie de catre ambele parti si a ordinului de livrare a pachetelor alimentare si pana la sfarsitul anului 2025, cu exceptia vacanțelor școlare, a zilelor de weekend si a zilelor declarate prin lege ca zile nelucratoare.

Contractul de servicii se va semna de catre ambele parti dupa virarea sumelor necesare pentru plata suportului alimentar in bugetul local de catre Ministerul Finantelor.

Contractul se reinnoieste: NU

#### 11.2.7) Informatii privind variantele: Nuse accepta oferte aternative

II.3) Ajustarea pretului contractului: Pretul contractului NU se ajusteaza

### SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

#### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE

##### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului/ofertantului:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

► **CERINTA NR.1:**

Operatorii economici (oferantii unici/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii) nu trebuie sa se regasasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAЕ in conformitate cu art. 193 alin (1) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante/entitatii contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative sunt:

- Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local pentru sediul principal, valabil la momentul prezentarii.

Pentru sediile secundare/punctele de lucru declarate in cadrul Certificatului Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, valabile la momentul prezentarii, conform O.G. nr 3/2021. In cazul ofertantilor straini, acestia vor prezenta documente echivalente emise in tara de rezidenta - valabile la momentul prezentarii;

- Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat (Agentia Nationala de Administrare Fiscala - Directia Generala a Finantelor Publice) sau, in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta - valabile la momentul prezentarii;

- Cazierul fiscal al operatorului economic - valabil la momentul prezentarii;

- Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (1) si (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice precum si alte documente edificatoare - valabile la momentul prezentarii;

- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv sau, in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta - valabile la momentul prezentarii;

- alte documente edificatoare dupa caz.

In cazul in care tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167,

autoritatea/entitatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibile cu mentiunea

„conform cu originalul” insotite de traducere autorizata in limba romana.

► **CERINTA NR.2:**

Operatorii economici (oferentii unici/ofertantii asociati/terti sustinatori/subcontractantii) vor prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu completarile si modificarile ulterioare privind achizitiile publice.

Se va completa Formularul nr. 5 din Sectiunea „Formulare” din Documentatia de Atribuire, stampilat si semnat de catre reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii/entitatii contractante cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Gherghe Sorin – primar, Voicu Alexandru – viceprimar, Paraschiv Gabriel Sorin – responsabil achizitie, Buica Florian – inspector superior, Dumitru Florica – referent.

*Nota 1:* Cerinta 1 si 2 se aplica inclusiv pentru subcontractanti /sau tertii sustinatori. Acestia completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul DUAE distinct.

*Nota 2:* Documentele de calificare pentru indeplinirea cerintei trebuie sa fie valabile la data depunerii acestora.

*Nota 3:* Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante/entitatii contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor si ele trebuie sa fie valabile la data prezentarii lor.

*Nota 4:* Reprezinta o situatie potential generatoare de conflict de interese participarea in procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane care este sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului individual/ ofertantului asociat/ subcontractantului / tertului sustinator.

*Nota 5:* Reprezinta o situatie potential generatoare de conflict de interese participarea in procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constata sau cu privire la care exista indicii rezonabile/informatii concrete ca poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura, ori se afla intr-o alta situatie de natura sa ii afecteze independenta si imparzialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

*Nota 7:* In situatia in care, ca urmare a clarificarilor solicitate ofertantului cu privire la o situatie potential generatoare de conflict de interese, autoritatea contractanta stabileste ca exista un conflict de interese, autoritatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstantelor care au generat conflictul de interese, dispunand masuri cum ar fi inlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci cand le este afectata imparzialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat in relatie cu persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante.

*Nota 8:* In cazul in care exista incertitudini in ceea ce priveste existenta sau inexistenta unei situatii de excludere, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in mod direct informatii de la autoritatile competente.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

##### ► CERINTA nr 1

Operatorii economici (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator) ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" - subsectiunea: "Inscrierea in Registrul Comertului".

Documentele justificative urmeaza a fi prezentate de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea criteriului cu privire la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, atat pentru ofertantul unic/ofertantul asocial cat si pentru subcontractantul/tertul sustinator declarati in oferta sunt:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului. De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii certificatului respectiv.

Nota 1: Toate documentele justificative care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a operatorilor economici vor contine informatii reale, valabile si actuale la data prezentarii acestora.

Nota 2: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare din care sa reiasa

informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta, care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit. Documentele care dovedesc o forma de inregistrare vor fi prezentate in traducere autorizata in limba romana.

Nota 3: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atesta forma de inregistrare pentru

fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: Cerinta de calificare nu poate fi indeplinita prin intermediul unui tert sustinator. Insa, in situatia in care Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator

pentru alte cerinte de calificare, in conditiile legii sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta documentele care atesta forma de inregistrare si pentru Tertul sustinator si/sau Subcontractantul.

Nota 5: Pentru subcontractantii, obiectul de activitate inregistrat in documentele care atesta capacitatea

de exercitare a activitatii profesionale va fi in concordanta cu partea din contract pe care acestia o vor realiza.

Nota 6: Orice operator economic, organizat ca societate pe actiuni, al carui capital social este reprezentat prin actiuni la purtator are obligatia de a face dovada identitatii detinatorilor/beneficiarilor reali ai actiunilor la purtator. In acest sens, Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declaratie pe proprie raspundere cu privire la detinatorii/beneficiarii reali ai actiunilor la purtator, sub sanctiunile prevazute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare. In caz contrar, Autoritatea contractanta este obligata sa excluda din procedura de atribuire orice operator economic organizat ca societate pe actiuni, al carui capital social este reprezentat prin actiuni la purtator care nu face dovada identitatii detinatorilor/beneficiarilor reali ai actiunilor la purtator, in conformitate cu prevederile art. I 67 alin (I) I din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”.

Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibile cu mentiunea „conform cu originalul” insotite de traducere autorizata in limba romana.

#### ► **CERINTA nr 2**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa faca dovada ca detin o Autorizatie/Document de inregistrare sanitar-veterinara pentru siguranta alimentelor emisa de DSVSA pentru desfasurarea activitatii care face obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Pentru demonstrarea indeplinirii cerintei: Ofertantul unic/asociat va completa formularul DUAE din documentatia de atribuire - Partea IV: Criterii de selectie - Sectiunea A: Capacitatea de a corespunde cerintelor

- Subsectiunea: Pentru contractele de achizitie de servicii: este necesara o anumita autorizatie

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

- Autorizatia sanitar veterinară emisa de catre Directia Sanitar Veterinara pentru Siguranta Alimentelor Sanitar Veterinara (DSVSA) pentru desfasurarea activitatii «servicii de catering» sau echivalent, in termen de valabilitate la data prezentarii acesteia.

*Nota 1:* Persoanele juridice straine, operatorii economici straini ce detin autorizari echivalente emise de autoritati abilitate din alt stat, autoritatea contractanta va accepta autorizatiile echivalente. Operatorul economic va trebui sa indeplineasca demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnarii contractului a autorizatiilor recunoscute de autoritatile romane. In acest sens operatorii economici, care prezinta autorizatii echivalente, vor prezenta o declaratie pe propria raspundere sub sanctiunea prevederilor art. 292 din Codul Penal ca la momentul semnarii contractului de achizitie va prezenta autorizatiile recunoscute de autoritatile romane.

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibile cu mentiunea „conform cu

originalul". Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul" insotite de traducere autorizata in limba romana.

### **III.1.3.a) Capacitatea tehnica si profesionala**

Informatii si/ sau niveluri minime necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat  
**CERINTA Nr. 1**

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a dus la bun sfarsit, in ultimii 3 ani, servicii similare cu cele care fac obiectul contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit, respectiv activitati de catering in valoare cumulata de minim: 480000 lei fara TVA la nivelul a maxim 3 contracte.

#### *Modalitatea de indeplinire*

Pentru demonstrarea indeplinirii cerintei: Ofertantul unic/asociat/Tertul sustinator va completa formularul DUAE din documentatia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selectie* - Sectiunea C: *Capacitatea tehnica si profesionala*

- Subsectiunea: Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

cu informatiile aferente situatiei lor:

- numarul, data si obiectul contractului invocat drept experienta similara,
- beneficiarul acestuia si datele sale de contact,
- descrierea obiectului contractului din care sa reiese: tipul serviciilor duse la bun sfarsit;
- perioada de prestare a serviciilor;
- valoarea serviciilor duse la bun sfarsit in ultimii 3 ani exprimata in lei fara TVA
- data si numarul documentului de livrare/receptie,
- ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora, fara TVA. Se va descrie distinct fiecare contract invocat drept experienta similara.

Asociatul/asociatii nominalizati va/vor prezenta distinct DUAE in care se vor cuprinde informatiile solicitate. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE la momentul prezentarii sunt:

- certificate/documente emise sau contrasemnate de catre beneficiari care sa confirme prestarea respectivelor servicii, valoarea exprimata in lei fara TVA, precum si perioada de prestare a lor.

Certificatele/documentele sunt urmatoarele, in conformitate cu Instructiunea ANAP nr. 2/2017, fara a se limita, enumerarea nefiind cumulativa:

- copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit;
- procese verbale de receptie a serviciilor;
- recomandari;
- facturi;
- certificari de buna executie;

- certificate constatatoare.

Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibile cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română. Note: 1. Prin "servicii similare" se înțelege activități de catering.

2. Prin sintagma servicii duse la bun sfârșit se înțelege (confart. 9 alin. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017):

a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților să reprezinte experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC.

3. Ultimele 3 ani se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilite de autoritatea contractantă prin anunțul de participare. Astfel, în concordanță cu prevederile art. 13 alin (2) din Instrucțiunea Președintelui ANAP nr. 2/2017, în cazul în care se decalază termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

#### *Informații privind asocierea*

Dacă un grup de operatori economici depun o ofertă comună, cîrînta se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociațional va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională".

În cazul în care ofertantul este o asocieră de operatori economici, va prezenta odată cu DUAE distinct pentru fiecare membru al asocierii, Formularul 6 - Acord de asocieră.

Dacă oferta comună este declarată câștigătoare, la semnarea contractului, se va prezenta Acordul de asocieră autentificat, în conformitate cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător la solicitarea autorității contractante.

#### *Informații privind Tertul sustinator în sustinerea tehnică sau profesională acordată ofertantului*

Dacă ofertantul beneficiază de susținerea din partea unui/unor tert/terți în vederea îndeplinirii unui/unor criterii de calificare, ofertantul are obligația de a completa DUAE - Partea II "Informații referitoare la operatorul economic", Secțiunea C „Informații privind utilizarea capacităților altor entități”. De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat.

În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odată cu DUAE:

Odată cu DUAE, în cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, în baza prevederilor art. 182 alin.(3) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare următoarele documente:

a) Angajament ferm, privind susținerea tehnică și profesională acordată de tertul sustinator, în conformitate cu Formularul nr.7.2 prezentat în Secțiunea "Formulare" din Documentația de atribuire din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

b) În sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documente justificative transmise ofertantului de către tertul sustinator din care va rezultă modul efectiv prin

care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere.

In acest sens, tertul sustinator va prezenta un PLAN DE MOBILIZARE DETALIAT care sa indice concret care sunt resursele umane, materiale si tehnice pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, cu precizarea intervalului de timp in care va interveni in caz de necesitate (dupa caz). In detalierea PLANULUI DE MOBILIZARE se va tine cont de complexitatea serviciilor, asa cum au fost descrise in documentatia de atribuire, precum si de termenul cerut de autoritatea contractanta pentru finalizarea proiectului. ACESTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE SE CONSTITUIE IN ANEXE LA ANGAJAMENTUL FERM. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului.

Autoritatea Contractanta va lua in considerare sustinerea acordata de tertul sustinator pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- a) tertul/tertii sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului
- b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor cu care acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor in urma aplicarii criteriului de atribuire, va prezenta din partea tertului sustinator, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante urmatoarele documente justificative care probeaza cele asumate in angajamentul ferm pentru demonstrarea cerintelor privind capacitatea tehnica:

- **Documentele justificative** care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ la momentul prezentarii, astfel cum sunt descrise in cadrul cerintei de capacitate tehnica. Acestea pot fi: certificate/documente emise sau consemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/procese verbale de receptie, documente constatatoare emise de autoritatile contractante/certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare, valoare serviciilor prestate exprimată in Lei fara TV A, precum si beneficiarul acestora.

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”.

Utilaje, instalatii si echipament tehnic

► CERINTA nr. 2

Operatorii economici trebuie sa dispuna de mijloace de transport, instalatii si echipamente tehnice cu care va realiza serviciile de catering conform legislatiei in vigoare si Normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, piistrarea, transportul si desfacerea alimentelor - in proprietate/ contract de inchiriere/angajament de punere la dispozitie, precum si de Autorizatie sanitar veterinara, eliberata de Directia Sanitar Veterinara pentru Siguranta Alimentelor Sanitar Veterinara (DSVSA), pentru mijloacele de transport utilizate la executia contractului.

*Modalitatea de indeplinire*

Pentru demonstrarea indeplinirii cerintei: Ofertantul unic/asociat/Tertul sustinator va completa formularul DUAЕ din documentatia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selectie* - Sectiunea C: *Capacitatea tehnica*,; *profesionala* - Subsectiunea: *Operatorul economic va dispune de urmatoarele utilaje, instalatii sau echipamente tehnice pentru*

*executarea contractului* cu informatiile privind mijloacele de transport, instalatiile si echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru a realiza serviciile de catering conform legislatiei in vigoare si Normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor - proprietate/contract de inchiriere/angajament de punere la dispozitie. Se va preciza numarul si data emiterii Autorizatiei sanitare veterinare, eliberata de Directia Sanitar Veterinara pentru Siguranta Alimentelor Sanitar Veterinara (DSVSA), pentru mijloacele de transport utilizate la executia contractului.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

Lista/Declaratie pe proprie raspundere semnata de reprezentantul legal al OFERTANTULUI privind dotarile specifice catering-ului: utilaje, echipament tehnologic si instalatiile, mijloace de transport autorizate sanitare veterinare in conditiile legii pentru transportul produselor alimentare prin care sa confirme si modul de dispunere a acestora - proprietate/contract de inchiriere/angajament de punere la dispozitie)

Autorizatia sanitara veterinara, eliberata de Directia Sanitar Veterinara pentru Siguranta Alimentelor Sanitar Veterinara (DSVSA), pentru mijloacele de transport utilizate la executia contractului, valabila la momentul prezentarii.

Declaratia referitoare la modalitatea de distribuire a hranei la locul de livrare cu respectarea normelor de igiena sanitara veterinara.

Nota 1: Persoanele juridice straine, operatorii economici straini ce detin autorizari echivalente emise de autoritati abilitate din alt stat, autoritatea contractanta va accepta autorizatiile echivalente. Operatorul economic va trebui sa indeplineasca denergiile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnarii contractului a autorizatiilor recunoscute de autoritatile romane. In acest sens operatorii economici, care prezinta autorizatii echivalente, vor prezenta o declaratie pe propria raspundere sub sanctiunea prevederilor art. 292 din Codul Penal ca la momentul semnarii contractului de achizitie va prezenta autorizatiile recunoscute de autoritatile romane.

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibile cu mentiunea "conform cu originalul".

### **Informatii privind partea/partile din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa le/o subcontracteze**

#### **Proportia de subcontractare**

Ofertantul are obligatia de a preciza :

- a) categoriile de lucrari din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze, precum si procentul aferent activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti;
- b) datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei.

#### *Modalitatea de indeplinire:*

In cazul in care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul va completa DUAЕ - sectiunea "Criterii de selectie" - Sectiunea C: Capacitatea tehnica ; profesionala - Subsectiunea: Proportia de subcontractare, cu indicarea explicita a procentului la care se ridica partea/ partile subcontractate pentru fiecare subcontractant declarant, precum si tipul acestora.

Odata cu DUAE se va prezenta Formularul nr. 7.1- Acordul de subcontractare incheiat intre ofertant si subcontractantul nominalizat in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia, precum si procentul aferent prestatiilor sale in cadrul contractului, sa poata fi cuprinse in Contractul de subcontractare ce va fi prezentat in original la incheierea contractului de achizitie publica de catre ofertantul clasat pe primul loc in urma finalizarii evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire, in conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016 actualizata.

Subcontractantul pe a carui capacitati se bazeaza ofertantul va completa la randul lor un DUAE separat, incluzand informatiile referitoare la situatiile de excludere astfel cum acestea sunt mentionate la ar. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 precum si cele care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor pe care se bazeaza ofertantul. Daca prin subcontractant nu se indeplineste o cerinta de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar in scopul demonstrarii neincadrarii in motivele de excludere.

Nedepunerea Acordului de subcontractare cu subcontractantul desemnat -Formularul nr. 7.1 din sectiunea Formulare, odata cu DUAE constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE.

Nedepunerea odata cu oferta a DUAE de catre subcontractanti atrage respingerea ofertei ca inacceptabila (art 137 alin. (2) lit (b) din HG 395/2016 actualizata).

Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante. Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar Intocmit la finalizarea evaluarii ofc ltelor va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante. Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Autoritatea contractanta poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu indeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se incadreaza printre motivele excludere si solicita candidatului/ ofertantului o singura data - inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant.

Nota 1: Valoarea solicitata la art. 2 din Formularul nr. 4-Acord de subcantractare se va completa ulterior la solicitarea comisiei de evaluare, doar in cazul in care ofertantul va fi clasat pe primul loc in clasamentul intermediar.

Nota 2: In situatia in care ofertantul este o asociere, Acordul de subcontractare va fi semnat de reprezentantii legali ai tuturor membrilor Asocierii si de catre reprezentantul legal al Subcontractantului. Acordul de subcontractare trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractare; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant.

Nota 3: Contractul de subcontractare prezentat la incheierea contractului de achizitie publica:

- va contine cel putin informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor

-va contine valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate, iar aceasta valoare va fi in

concordanta cu procentul de subcontractare inclus in acordul de Subcontractare si declarat in DUAE,

- va fi in concordanta cu oferta
- se va constitui in anexa la contractul de achizitie publica
- va contine optiunea privind realizarea platilor catre subcontractant.

In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 170 alin. (2) din Legea privind achizitiile publice nr.98/2016, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiască un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, care afla in aceasta situatie.

### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

*Informatii si/ sau niveluri minime necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate*

#### **► CERINTA NR. 1:**

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Operatorii economici trebuie sa aibe implementat Sistemul de Management al Calitatii SR EN ISO 9001 pentru sectorul de catering sau echivalent.

*Modalitatea de indeplinire:*

Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor: Ofertantul unic/asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa formularul DUAE din documentatia de atribuire - Partea IV: Criterii de selectie - Sectiunea D: Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu - Subsectiunea: Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE unneaza sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

Dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001, prin prezentarea unor certificate emise de organisme de certificare acreditate, valabile la momentul prezentarii sau orice alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii pentru cazurile in care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte) pentru partea de contract pe care o realizeaza.

In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu - subsectiunca Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurarea calitatii".

Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unci alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: Documentele trebuie sa fie valabile la data prezentarii acestora.

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

#### **► CERINTA NR. 2:**

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a

sigurantei alimentelor

Operatorii economici trebuie sa aiba implementat Sistemul de Management al Sigurantei Alimentelor SR EN ISO 22000:2019 sau echivalent

*Modalitatea de indeplinire:*

Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor: Ofertantul

unic/asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa formularul DUAE din documentatia de atribuire - Partea IV: Criterii de selectie - Sectiunea D: Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu - Subsectiunea: Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

- Documentul de certificare a sistemului de management al sigurantei alimentelor emis de organisme de certificare acreditate, valabil la momentul prezentarii, sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, daca prin aceste probe sau dovezi se confirma autoritatii contractante asigurarea unui nivel corespunzator al sigurantei alimentelor.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D - Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu - subsectiunea „Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurarea calitatii”.

Nota 2: Cerinta privind certificare ISO 22000 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: Documentele trebuie sa fie valabile la data prezentarii acestora.

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”

#### **III.1.4) Depozite valorice si garantii solicitate:**

##### **III.1.4 a) Garantie de participare**

Cuantumul garantiei de participare este de **4800 lei**, reprezentand aprox 1% din valoarea estimata fara TVA a contractului de achizitie publica.

In conformitate cu prevederile art 154 alin(4) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, garantia de participare trebuie sa fie irevocabilii, neconditionata si se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise in conditiile legii astfel:

i) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat; (se recomanda Formularul nr 3.2);

ii) scrisori de garanție emise de institute de credit bancare din Romania sau din alt stat pentru achizitiile de lucrari a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 40000 de lei fara TVA si respectiv pentru achizitiile de produse sau servicii a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 7000000 lei fara TVA ( se recomanda Formularul 3.3)

(iii) asigurari de garantii emise:

--fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiare, dupa caz;

- fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara, (se recomanda Formularul nr 3.1);  
c) depunerea la casierie a unor sume in numerar daca valoarea este mai mica de 5.000 lei;

Instrumentul de garantare se va prezenta impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute la pct. 14 Calendarul de aplicare a procedurii, trebuie sa fie irevocabila si trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate .  
In cazul in care ofertantul opteaza pentru virament bancar, Garantia de participare se constituie in contul Autoritatii contractante: **RO95TREZ6065006XXX004135** deschis la **Trezorerie Municipiului Alexandria**. Astfel, Ordinul de plata cu viza bancii emitente, va fi prezentat impreuna cu oferta cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor Ofertantul trebuie sa realizeze viramentul bancar in timp util, luand in calcul, daca este cazul, si durata transferurilor interbancare. Autoritatea Contractantii va verifica existenta sumelor in contul mentionat ulterior datei si orei limita pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevazut la art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Ordinul de plata emis in alta limba decat romana va fi insotit de traducerea autorizata In limba romana, cu respectarea acelorasi conditii privind semnarea electronica a documentelor.

Garantia de participare va fi valabila 120 zile (cel putin egala cu valabilitatea ofertei) de la termenul limita de primire a ofertelor.

Nota 1: In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele

asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod clar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi prezentata insotita de traducerea autorizata in limba romana.

Nota 2: In situatia in care Garantia de participare este emisa printr-o asigurare de garantie de catre o societate de asigurari, contractul de asigurare (respectiv Polița de asigurare si anexele acesteia: Condițiile de asigurare generale si speciale, si orice alt document semnat de catre Asigurator si Ofertantul va reglementa strict relatiile dintre Asigurat/Ofertant si Asigurator si nu vor putea fi opozabile Comunei Branceni, jud Teleorman.

Asigurarea de garanție propriu-zisă emisă în favoarea Comunei Branceni, județul Teleorman, este singurul document opozabil acesteia.

Având în vedere faptul că asigurarea de garanție va fi emisă în baza unei polițe de asigurare semnate exclusiv între Ofertant și Asigurător, Ofertantul va prezenta Autorității Contractante atât Asigurarea de Garanție, cât și Polița de Asigurare în baza căreia a fost emisă aceasta, însoțită de condițiile generale și speciale de asigurare, precum și de orice alt document semnat de către Asigurător și Ofertant, inclusiv dovada plății integrale a primei de asigurare.

Polița de asigurare/contractul de asigurare, precum și dovada plății integrale a primei de asigurare, emise într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nerespectarea acestor condiții poate conduce la respingerea garanției de participare de către Autoritatea Contractantă.

Nota 3: Cursul la care se va face echivalența leu/altă valută (pentru eventualitatea depunerii ofertelor de către un operator economic străin) este cel stabilit de BNR cu 5 (cinci) zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Nota4: Se va respecta modelul Formularului nr. 3.1 / nr. 3.2 / nr. 3.3 (după caz) din Secțiunea „Formulare” a Documentației de atribuire.

În conformitate cu prevederile art. 37 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare:

„Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:”

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind desemnată câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;
- b<sup>1</sup>) oferta sa fiind desemnată câștigătoare, nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- c) oferta sa fiind desemnată câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Conform art. 37 alin. (3) din aceeași hotărâre:

„Autoritatea contractantă nu reține garanția de participare în cazul în care ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar autoritatea contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP. În acest caz nu sunt aplicabile dispozițiile alin. (1) lit. c) și ale art. 144 alin. (1).”

Nota 5: Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

În cazul constituirii garanției de participare prin instrument de garantare emis în condițiile legii, Autoritatea Contractantă poate solicita ulterior prezentarea acestuia în original, pentru clarificarea eventualelor neconcordanțe privind forma documentului. Neprezentarea garanției de participare conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă.

#### III.1.4 Garanția de buna executie

În conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, actualizată, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se poate constitui prin următoarele modalități:

a) Virament bancar în contul:

RO95TREZ6065006XXX004135 deschis la Trezorerie Municipiului Alexandria, pe numele Autorității Contractante – Comuna Branceni, cod de identificare fiscală 4568446.

b) Instrumente de garantare emise în condițiile legii, după cum urmează:

(i) Scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alte state;

(ii) Scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alte state, pentru:

achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA;

achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) Asigurări de garanții emise:

de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară (ASF), după caz;

de societăți de asigurare din state terțe, prin sucursale autorizate în România de către ASF.

c) Depunerea în numerar la casieria autorității contractante, dacă valoarea garanției este mai mică de 5.000 lei.

d) Rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție

Rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont deschis de Prestator la Trezoreria Statului și pus la dispoziția Autorității Contractante.

Suma inițială care se va depune de către Prestator în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului subsecvent, fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, Autoritatea Contractantă va alimenta contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului, până la atingerea valorii stabilite drept garanție de bună execuție în contractul subsecvent. Autoritatea Contractantă va informa Prestatorul cu privire la viramentul efectuat, precum și la destinația acestuia.

Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Prestatorului pot fi dispuse plăți:

fie de către Prestator, cu avizul scris al Autorității Contractante, care se prezintă unității Trezoreriei Statului;

fie direct de către unitatea Trezoreriei Statului, la solicitarea scrisă a Autorității Contractante în favoarea căreia a fost constituită garanția de bună execuție.

Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului.

### **III.1.5 Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul**

Asocierea conf art 53 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

### **III.1.7 Legislatia aplicabila**

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materia atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

3. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului, astfel cum este prevăzută în caietul de sarcini;

5. Celelalte reglementări și acte normative, naționale și europene, aplicabile în materie, disponibile pe site-ul: [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

## **III.2 CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**

III.2.2) Executarea contractului este supusii altor conditii specialc: *NU*

UI.2.3) Informatii privind personalul rcsponsabil cu executarea contractului: *NU*

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1.1 Descriere

|   |
|---|
| <b>IV. 1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>  |
| <b>IV.I. I.a) Modalitatea de desfii ura re a proced urii de atribuire</b><br><b>Offline X</b> Online o  |
| <b>IV.I.1b) Tipul procedurii</b><br>Procedura proprie, c nform art. 68 alin . (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice , cu modificarile si completarile ulterioare. |

### IV 1.INFORMATII ADMINISTRATIVE

|  |
|--|
| IV.2.2) termen limita pentru depunerea ofertelor 17.04.2026, ora10:00  |
| IV.1.1 a) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: romana   |
| Moneda in care se transmite oferta financiara: RON   |
| IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta, durata in zile: 120 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor  |
| IV.2.7 Conditii de deschidere a ofertelor<br>Data de deschidere a ofertelor: 17.04.2026, ora11:00<br>Locul de deschidere a ofertelor: Sediul Primariei Comunei Branceni<br>Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: comisia de evaluare |

### IV.2 PREZENTAREA OFERTEI

|  |
|--|
| <b>IV.4.1 Modul de prezentare al ofertei tehnice</b>   |
| Propunerea tehnică trebuie să respecte întocmai cerințele din Caietul de sarcini.<br>Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta propunerea tehnică astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile conținute să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în Caietul de sarcini.<br>Propunerea tehnică va conține o descriere detaliată și completă a serviciilor ce urmează a fi prestate, în corelație cu cerințele Caietului de sarcini, astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate.<br>La întocmirea propunerii tehnice, ofertantul va ține cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire survenite în urma răspunsurilor la solicitările de clarificări, după caz.<br>În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă.<br>Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele Caietului de sarcini vor fi considerate |

neconforme.

Propunerea tehnică va conține, dar fără a se limita la:

◇ Descrierea produselor, cu prezentarea tuturor caracteristicilor tehnice, în ordinea în care acestea apar în tabelul cu caracteristici tehnice minime. În plus, ofertantul va prezenta o metodologie de realizare a serviciilor, corelată cu natura activităților ce urmează a fi desfășurate și cu resursele disponibile.

◇ Descrierea detaliată a metodologiei și planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de catering, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini.

◇ Resursele alocate:

Personal:

Pentru persoanele implicate în derularea contractului (șofer, bucătar etc.) se va prezenta certificatul de absolvire a cursului de Noțiuni fundamentale de igienă, valabil la momentul prezentării.

Distribuția alimentelor se va realiza exclusiv de persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului comun al Ministerului Sănătății și Ministerului Educației nr. 1.225/5.031/2003, privind aprobarea metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, precum și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate, conform H.G. nr. 355/2007.

Se vor prezenta activitățile și sarcinile concrete încredințate personalului implicat, precum și graficul de timp prevăzut pentru desfășurarea activităților, pe zilele lucrătoare (luni–vineri), cu excepția sărbătorilor legale.

Echipamente tehnice, mijloace de transport și instalații:

Acestea vor fi utilizate pentru prepararea, ambalarea și transportul alimentelor (masă caldă și pachete alimentare) și vor fi conforme cu legislația română în vigoare și standardele europene.

Se vor prezenta documente justificative privind modul de deținere: listă mijloace fixe / contract de închiriere / angajament de punere la dispoziție.

Se va prezenta autorizația sanitar-veterinară emisă de DSVSA, valabilă la momentul prezentării, pentru mijloacele de transport utilizate pentru livrarea alimentelor.

◇ Descrierea modalității de livrare, termenul de livrare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislației sanitar-veterinare și organizarea resurselor disponibile.

◇ Alte informații considerate relevante pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Ofertantul va obține de la instituțiile abilitate avize și autorizații privind activitățile de Protecția Muncii, PSI și DSVSA, valabile la data semnării contractului, și va actualiza aceste documente pe întreaga durată a contractului.

Ofertantul va garanta respectarea tuturor normelor legale în vigoare aplicabile activităților de alimentație publică.

Se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini, respectiv:

a) Dovada înregistrării sanitar-veterinare, pe teritoriul României, a producătorului care va livra masa caldă și pachetele alimentare;

b) Dovada autorizării/inregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează masa caldă și pachetele alimentare;

c) Dovada autorizării/inregistrării sanitar-veterinare a unităților unde vor fi depozitate pachetele alimentare (dacă este cazul).

◊ Modalitatea de acces la medicul nutriționist – se pot prezenta contracte de colaborare, angajare etc.

Documente ce vor fi anexate propunerii tehnice:

Declarația ofertantului privind asumarea cerințelor din Caietul de sarcini și angajamentul de a presta integral serviciile prevăzute:

- Formular nr. 8.1 – Declarație privind însușirea cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini

Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale:

- Formular nr. 8.2 – Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor/modificărilor

Dacă un operator economic consideră că anumite clauze sunt în defavoarea sa, acesta poate solicita motivat clarificări Autorității Contractante în perioada de depunere a ofertelor. Orice modificare a clauzelor va fi comunicată tuturor operatorilor economici interesați înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Declarație privind asumarea respectării obligațiilor legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, conform legislației aplicabile.

Ofertantul are obligația de a respecta reglementările în vigoare la nivel național, pe toată durata derulării contractului.

Se va prezenta Formularul nr. 9 – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, din cadrul Secțiunii Formulare aferente documentației de atribuire.

Informații detaliate privind reglementările legale în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii pot fi obținute de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, precum și de pe site-ul oficial: [www.inspectmun.ro/Legislatie](http://www.inspectmun.ro/Legislatie).

În cazul unei asocieri, această declarație trebuie asumată de către toți membrii asocierii.

Se va prezenta Formularul nr. 10 – Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică ce au caracter confidențial, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 și art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, în cadrul formularului se vor preciza motivele pentru care anumite părți din propunerea tehnică sunt considerate confidențiale.

Conform art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016:

„Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale, și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate. În caz contrar, nu sunt aplicabile prevederile alin. (1).”

Menționăm că neprezentarea Formularului nr. 10 va fi considerată o asumare implicită a faptului că oferta nu conține elemente confidențiale și va fi tratată ca atare.

Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a Caietului de sarcini sau a documentațiilor (sau părți din acestea) puse la dispoziție pe platforma SEAP/SICAP va fi respinsă ca neconformă.

Nota 1: Ofertantul va întocmi un opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică.

Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele și informațiile menționate mai sus, va fi

semnată olograf de reprezentantul legal al ofertantului.

Nota 2: În cazul în care, pentru verificarea conformității propunerii tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, acestea vor fi transmise pe adresa de e-mail declarată în DUAE.

Răspunsul ofertantului se va transmite pe adresa de e-mail a autorității contractante: primaria.brinceni@yahoo.com

Nota 3: Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea tehnică se încadrează în una dintre următoarele categorii:

a) reprezintă vicii de formă;

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar eventuala modificare de preț nu influențează clasamentul ofertanților.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni sau erori care pot fi completate sau corectate fără depunerea unei noi oferte.

O modificare nu poate fi considerată minoră dacă:

a) cuantificarea valorii monetare a abaterii/omisiunii depășește 1% din prețul total al ofertei;

b) această cuantificare duce la eludarea prevederilor legii privind pragurile valorice;

c) în urma corectării, se modifică clasamentul ofertanților;

d) modificarea determină o diminuare calitativă față de oferta inițială;

e) modificarea afectează o componentă pentru care documentația de atribuire a exclus clar posibilitatea de abatere de la cerințele exacte.

Viciile de formă sunt acele erori sau omisiuni care pot fi clar susținute prin conținutul altor informații deja prezentate în documentația prezentată de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

Actul prin care operatorul economic își exprimă voința de a se angaja juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă este Formularul de ofertă.

Propunerea financiară va cuprinde:

Formularul nr. 11 – FORMULAR DE OFERTĂ, cu anexa: Detalierea costurilor pentru achiziția de servicii de catering

Formularul nr. 12 – DEFALCAREA PONDERII CATEGORIILOR DE CHELTUIELI PER PORȚIE

Formularul nr. 13 – DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ CARE AU CARACTER CONFIDENȚIAL

Conform art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Formularului nr. 13 se vor preciza motivele pentru care anumite părți din propunerea financiară sunt considerate confidențiale.

Conform art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016:

„Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale, și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate. În caz contrar, nu sunt aplicabile prevederile alin. (1).”

Neprezentarea Formularului nr. 13 va fi considerată ca asumare a faptului că oferta nu conține elemente confidențiale și va fi tratată ca atare.

Prețuri și structură financiară

Propunerea financiară va cuprinde prețul în lei fără TVA, exprimat cu două zecimale, incluzând toate taxele plătibile, și separat valoarea TVA.

Prețul unitar va fi exprimat în lei fără TVA/pachet, cu două zecimale, și va include:

- costul produselor;
- cheltuielile de ambalare, marcare, distribuție, transport la adresele specificate de Achizitor;
- depozitarea acestora, dacă este cazul.

Prețul total ofertat va fi exprimat în lei fără TVA și va rezulta din înmulțirea prețului unitar cu numărul maxim de suporturi alimentare (porții de masă caldă și pachete alimentare).

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile disponibile pentru îndeplinirea contractului. Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi respinse ca inacceptabile.

Prețuri aparent anormal de scăzute

Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute față de prețurile pieței vor trebui temeinic justificate. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita documente justificative privind, după caz:

- prețuri de achiziție de la furnizori;
- situația stocurilor;
- metode de organizare și execuție a serviciilor;
- nivelul de salarizare;
- performanțele și costurile utilajelor/echipamentelor.

Caracterul ferm al ofertei

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata valabilității acesteia – minimum 120 de zile de la termenul limită de depunere.

Nu se acceptă oferte alternative.

Oferta va fi întocmită pentru întreaga cantitate prevăzută în Caietul de sarcini. Nu se acceptă oferte parțiale.

Ofertele care nu sunt complete și nu acoperă integral cantitățile solicitate vor fi respinse ca neconforme.

NOTE:

1. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.

Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe întreaga durată a contractului.

2. În cazul solicitării de clarificări privind conformitatea propunerii tehnice, acestea vor fi transmise pe adresa de e-mail declarată de ofertant în DUAЕ. Răspunsurile se vor transmite pe adresa de e-mail a autorității contractante: [primaria.brinceni@yahoo.com](mailto:primaria.brinceni@yahoo.com)

3. În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj final, după aplicarea algoritmului de calcul, clasamentul se va face în ordinea descrescătoare a prețului ofertat.

Oferta câștigătoare va fi cea clasată pe locul 1 în acest clasament refăcut.

Dacă nici astfel nu se poate realiza departajarea, Autoritatea Contractantă va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare, exclusiv în urma unei solicitări oficiale.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei**

și documentele însoțitoare ale ofertei până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute la pct. 14 din Calendarul de aplicare a procedurii, publicat în Anunțul de participare, la sediul Primăriei Comunei Branceni, Registratura instituției.

A. Documentele însoțitoare ale ofertei:

Formularul nr. 1 - Scrisoare de înmânare;

Formularul nr. 2 - Împătornicire pentru persoana/persoanele autorizate să semneze documentele ofertei și să angajeze ofertantul în cadrul procedurii de achiziție publică; aceasta va fi însoțită de o copie a actului de identitate al împătornicitului;

Formularul nr. 3.1 - Asigurare de garanție de participare emisă de o societate de asigurare;

Formularul nr. 3.2 - Garanție de participare emisă de o instituție de credit bancară;

Formularul nr. 3.3 - Garanție de participare emisă de o instituție de credit nebancară;

Formularul nr. 4 - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

#### **B. DUAE**

DUAE se va completa de către ofertantul unic/asociat, precum și de către subcontractant și/sau terțul susținător. Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția operatorilor economici formularul DUAE în format editabil. Completarea DUAE se va face în conformitate cu solicitările din documentația de atribuire și cu prevederile art. 193–197 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic din grupul participant (ofertant unic, asociat, subcontractant, terț susținător) are obligația completării tuturor câmpurilor din DUAE, conform cerințelor documentației.

Documentele justificative care atestă cele declarate în DUAE vor fi prezentate **doar de către ofertantul clasat pe primul loc** în clasamentul intermediar, în urma finalizării evaluării ofertelor, și vor fi valabile la momentul prezentării acestora.

#### **ATENȚIE:**

a) Nedepunerea DUAE de către ofertantul unic, ofertantul asociat, terțul susținător sau subcontractant atrage **respingerea ofertei ca inacceptabilă**; b) Odată cu DUAE se vor depune următoarele documente:

- Formularul nr. 5 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, semnată de reprezentantul legal;
- Formularul nr. 6 - Acord de asociere (după caz);
- Formularul nr. 7.1 - Acord de subcontractare (după caz);
- Formularul nr. 7.2 - Angajamentul ferm al terțului susținător (după caz).

Toate entitățile implicate vor completa DUAE distinct, în funcție de rolul acestora, iar declarațiile din DUAE vor fi susținute ulterior de documente justificative.

**NOTĂ:** Nedepunerea acestor documente odată cu DUAE permite solicitarea de clarificări, exclusiv pentru inadvertențe de formă, necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

### **C. PROPUNEREA TEHNICĂ**

Se va prezenta conform „Instrucțiuni pentru ofertanți” – Secțiunea IV.4.1: Modul de prezentare a propunerii tehnice. Formularele care vor însoți propunerea tehnică:

- Formularul nr. 8.1 – Declarație privind însușirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini;
- Formularul nr. 8.2 – Declarație de confirmare a acceptării clauzelor contractuale;
- Formularul nr. 9 – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii privind mediul, socialul și relațiile de muncă;
- Formularul nr. 10 – Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică ce au caracter confidențial.

### **D. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Se va prezenta conform „Instrucțiuni pentru ofertanți” – Secțiunea IV.4.2: Modul de prezentare a propunerii financiare. Formularele care vor însoți propunerea financiară:

- Formularul nr. 11 – Formular de ofertă;
- Formularul nr. 12 – Detalierea costurilor pentru servicii de catering;
- Formularul nr. 13 – Declarație privind partea/părțile din propunerea financiară care au caracter confidențial.

### **b) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI (a se vedea Instrucțiunile pentru ofertanți)**

**Numărul de exemplare al ofertei:** 1 (un) original

Documentele vor fi redactate clar, tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, numerotate și semnate pe fiecare pagină de către reprezentantul/reprezentanții autorizați ai ofertantului. Lângă semnătură se va menționa clar numele și prenumele semnatarului.

Se va anexa obligatoriu un **opis al documentelor** prezentate. Documentele emise de instituții/organisme abilitate trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

**Plicul exterior** va fi marcat cu:

1. Denumirea și adresa Achizitorului ..... și inscripția: „*A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ....., ORA .....*”
2. Denumirea și adresa ofertantului, pentru returnarea ofertei în cazul:
  - neconstituirii garanției de participare la termen;
  - depunerii întârziată a ofertei (după termenul-limită).

**Plicurile interioare** vor fi marcate distinct:

- „DOCUMENTE DE CALIFICARE” – ORIGINAL
- „PROPUNERE TEHNICĂ” – ORIGINAL
- „PROPUNERE FINANCIARĂ” – ORIGINAL

Plicul exterior va conține plicurile interioare și documentele însoțitoare (scrisoarea de înaintare, împuternicirea, dovada constituirii garanției de participare și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal).

Scrisoarea de înaintare va fi înregistrată la Registratura autorității contractante, cu mențiunea datei și orei înregistrării.

Dacă plicul exterior nu este marcat corespunzător, autoritatea contractantă **nu și asumă responsabilitatea** pentru rățicirea ofertei. Pe plic se va menționa denumirea procedurii de atribuire pentru care se depune oferta.

**NOTE:**

1. Toate formularele solicitate în documentația de atribuire trebuie completate;

2. Ofertele care nu conțin propunerea tehnică și/sau propunerea financiară, ori alte documente prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. hh) din Legea nr. 98/2016, vor fi considerate **inacceptabile**;
3. Nu se acceptă oferte alternative;
4. Ofertantul împreună cu persoanele juridice implicate împărtășesc responsabilitatea pentru **legalitatea și autenticitatea documentelor** prezentate în original și/sau copie. Analiza acestora de către comisia de evaluare **nu exonerează ofertantul de răspunderea** asupra veridicității lor.

## SECȚIUNEA V. INFORMATII SUPLIMENTARE

### V.1) Informatii suplimentare

Documentatia de atribuire este disponibila pe site-ul comunei Branceni:  
<https://www.comunabranceni.ro/>

### V.4 Proceduri de contestare

#### V.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Eventualele contestații formulate în legătură cu procedura de atribuire se depun la autoritatea contractantă, în termen de 7 zile de la data luării la cunoștință a actului contestat. Autoritatea contractantă va analiza contestațiile și va comunica un răspuns motivat în termen de 5 zile.

În cazul în care operatorul economic se consideră în continuare vătămat în drepturile sau interesele sale legitime, acesta se poate adresa instanței de judecată competente, respectiv **Tribunalul Teleorman – Secția de contencios administrativ și fiscal**, în condițiile legislației aplicabil.

#### V.4.3 Procedura de contestare

Eventualele contestații formulate în legătură cu procedura de atribuire se depun la autoritatea contractantă, în termen de 7 zile de la data luării la cunoștință a actului contestat. Autoritatea contractantă va analiza contestațiile și va comunica un răspuns motivat în termen de 5 zile.

În cazul în care operatorul economic se consideră în continuare vătămat în drepturile sau interesele sale legitime, acesta se poate adresa instanței de judecată competente, respectiv **Tribunalul Teleorman – Secția de contencios administrativ și fiscal**, în condițiile legislației aplicabil.

#### V.4.4 Serviciul la care pot obtine informatii privind procedura de contestare

Denumirea oficiala: Comuna Branceni

Adresa: Strada Principala, nr 104

E-mail: [primaria.brinceni@yahoo.com](mailto:primaria.brinceni@yahoo.com)

Telefon: 0247431448/ Fax 0247431448

Adresa internet: <https://www.comunabranceni.ro/>

Intocmit,

.....

Operator economic

.....

( denumirea operatorului economic)

## SECTIUNEA II

### FORMULAR DOCUMENT UNIC DE ACHIZITII EUROPENE (DUAE)

PARTEA I. INFORMATII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZITII PUBLICE SI  
AUTORITATEA CONTRACTANTA SAU ENTITATEA CONTRACTANTA

#### INFORMATII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZITIE PUBLICA

|  |   |
|--|---|
| Identitatea autoritatii contractante: tipul si activitatea principala: | Autoritate regionala sau locala<br>Servicii generale ale administratiilor publice   |
| Denumirea autoritatii contractante:                                    | Comuna Branceni, Jud. Teleorman   |
| Titlu achiziție:   | Servicii de catering in vederea livrării pachetelor alimentare pentru prescolarii si elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Branceni si structurile arondate in cadrul Programului National „Masa sănătoasă”                             |
| Scurta descriere a achizitiei  | Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie achiziția de servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea pachetelor alimentare pentru nivelul de învățământ preșcolar, primar și gimnazial din cadrul |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Școlii Gimnaziale Branceni și al structurilor arondate din comuna Branceni, județul Teleorman, în conformitate cu art. 1 din Hotărârea nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă”, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare în anul 2026.</p> <p>Scopul principal al contractului este acela de a asigura hrană sub formă de pachet alimentar pentru un număr de 201 beneficiari (46– nivel preșcolar, 155 – nivel primar și 1nivel gimnazial), care frecventează cursurile unității de învățământ Școala Gimnazială Branceni și ale structurilor arondate, conform Hotărârii nr. 64/24.04.2025 emisă de Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Branceni.</p> <p>Contractul de servicii va fi semnat de către ambele părți după virarea de către Ministerul Finanțelor a sumelor necesare pentru plata suportului alimentar în bugetul local.</p> |
|--|---|

## PARTEA II. INFORMATII REFERITOARE LA OPERATORUL ECONOMIC

### A. INFORMATII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

|  |   |
|--|---|
| Identificare:  | Raspuns:  |
| Nume:  | [ ]   |
| Cota de TVA, daca este cazul:<br>Daca nu se aplica nicio cota de TVA, va rugam sa indicati         | [ ]   |
| Adresa postala:  | [. . . . . ]  |
| Persoana sau persoanele de contact:  | [.....]   |
| Telefon:   | [.....]   |
| Email:   | [ ... . . . . . ]                                       |
| Adresa de internet: (adresaweb) (daca este cazul)  | [ .....]  |
| Informatii generale  | Raspuns :   |
| Operatorul economic este o microintreprindere, o itntreprindere mica sau o intreprindere mijlocie? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |

|   |  |
|---|--|
| <p>Daca este cazul, operatorul economic este înscris pe o lista oficiala operatorilor economici agreati sau detine o certificare echivalenta [de exemplu, in cadrul unui sistem national de (pre)calificare]?</p>   | <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu ] Nu se aplica</p>  |
| <p>Daca da,</p> <p>Vă rugăm să furnizați răspunsurile corespunzătoare în cadrul celorlalte părți din prezenta secțiune, secțiunii B și, după caz, secțiunii C din această parte. De asemenea, veți completa partea V, dacă este cazul, și, în orice situație, partea VI trebuie completată și semnată.</p> <p>a) Vă rugăm să menționați denumirea listei sau a certificatului, precum și numărul relevant de înregistrare sau de certificare, dacă este cazul;</p> <p>b) Dacă certificatul de înregistrare sau certificare este disponibil în format electronic, vă rugăm să precizați:</p> <p>c) Vă rugăm să indicați referințele pe care se bazează înregistrarea sau certificarea și, dacă este cazul, clasificarea obținută pe lista oficială.</p> <p>d) Inregistrarea sau certificarea acopera toate criteriile de selectie impuse.</p> <p>Daca nu:</p> <p>În plus, vă rugăm să completați informațiile lipsă în partea IV, secțiunea A, B, C sau D, după caz, NUMAI dacă se solicită acest lucru în anunțul sau în documentele achiziției relevante.</p> <p>e) Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un certificat privind plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata impozitelor sau să furnizeze informații care să permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest certificat direct prin accesarea unei baze de date naționale sau în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit?</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(a), referinta exacta a documentatiei]<br/>(.....)(.....)[.....][.....]</p> <p>c)[.....]</p> <p>[ ] Da [ ] Nu</p> |

|   |   |
|---|---|
| Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:  | [adresa de internet, autoritatea organismul emitent (ă), referinta exacta a documentatiei ] |
| Forma de participare  | Raspuns   |
| Operatorul economic participa la procedura de achizitie publica iimpreuna cu altii?   | [ ] Da [ ] Nu   |
| Daca da, va rugam sa va asigurati ca celelalte parti in cauza prezinta un formular DUAE separat   |   |
| Dacă da:<br>a) Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice etc.):<br>b) Vă rugăm să identificați ceilalți operatori economici care participă împreună la procedura de achiziție publică:<br>c) Dacă este cazul, denumirea grupului de participanți: | a) [.....]<br><br>b) [..... ]<br><br>c) [..... ]  |

#### B: INFORMATII PRIVIND REPREZENTANTII OPERATORULUI ECONOMIC

Daca este cazul, va rugam sa indicati numele si adresa (adresele) persoanei ( persoanelor) imputernicita:

| Reprezentare, daca este cazul  | Raspuns |
|--|---------|
| Numele si prenumele, insotite de data si locul nasterii  | [.....] |
| Pozitie/actionand in calitate de   | [.....] |
| Adresa postala   | [.....] |
| Telefon  | [.....] |
| Email  | [.....] |
| Daca este cazul, va rugam sa furnizati informatii detaliate privind reprezentarea ( formele, amploarea, scopul acesteia) | [.....] |

#### C. INFORMATII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITATII ALTOR ENTITATI

| Utilizarea capacitatilor   | Raspuns       |
|--|---------------|
| Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos? | [ ] Da [ ] Nu |

Dacă da, vă rugăm să prezentați un formular DUAЕ separat pentru fiecare dintre entitățile în cauză, care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte, precum și din partea III, completat și semnat corespunzător de entitatea respectivă.

Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic – în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care operatorul economic poate apela pentru executarea lucrărilor.

În măsura în care este relevant pentru capacitatea (sau capacitățile) specifică (sau specifice) utilizată (sau utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.

#### D. INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII PE ALE CAROR CAPACITATI OPERATORUL ECONOMIC NU SE BAZEAZA

Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.

| Subcontractarea   | Raspuns  |
|---|--|
| Operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze vreo parte din contract unor subcontractori | [ ] Da [ ] Nu<br><br>Daca da si in masura in care se cunoaste, va rugam enumerati subcontractantii propusi:<br>[.....] |

Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din prezenta secțiune, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte, precum și din partea III, pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.

#### PARTEA III. MOTIVE DE EXCLUDERE

##### A: MOTIVE REFERITOARE LA CONDMNARILE PENALE

**Art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 stabilește următoarele motive de excludere:**

1. Constituirea unui grup infracțional organizat;
2. Infracțiuni de corupție;
3. Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;
4. Acte de terorism;
5. Spălare de bani;
6. Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
7. Frauda

|  |  |
|--|--|
| Motive legate de condamnările în temeiul art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.   | Raspuns:   |
| Participare la organizatie criminala   | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu  |
| Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia, sau care are putere de reprezentare, de decizie ori de control în cadrul acestuia, a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă, pentru unul dintre motivele enunțate mai sus, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau pentru care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în hotărârea de condamnare? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu  |
| Coruptie   | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu  |
| Frauda   | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu  |
| Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia, ori care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă, pentru unul dintre motivele enunțate mai sus, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau pentru care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în hotărârea de condamnare? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu<br><br>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(e), referința exactă a documentației]:<br>[.....] [.....]<br>[.....] |
| Infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste   | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu  |
| Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia, ori care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în   | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu<br><br>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm  |

|   |  |
|---|--|
| <p>cadru acestuia, a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă, pentru unul dintre motivele enunțate mai sus, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau pentru care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în hotărârea de condamnare?</p> | <p>să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:<br/>[.....] [.....]<br/>[.....]</p>  |
| <p>Exploatarea prin munca a copiilor si alte forme de trafic de persoane</p>  | <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>   |
|   | <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:<br/>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:<br/>[.....] [.....]<br/>[.....]</p>  |
| <p>Dacă da, vă rugăm să precizați:<br/>a) Data condamnării, specificând care dintre motivele menționate mai sus se aplică și motivul (motivele) condamnării;<br/>b) Identificați persoana care a fost condamnată;<br/>c) În măsura în care este stabilit direct prin hotărârea de condamnare:</p>                             | <p>a) Data: [.....], punctul (punctele): [.....], motivul (motivele): [.....]<br/>b) Persoana condamnată: [.....]<br/>c) Durata perioadei de excludere: [.....], punctul (punctele) în cauză: [.....]</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:<br/>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:<br/>[.....] [.....]<br/>[.....]</p> |
| <p>În cazul condamnărilor pronunțate, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea, în ciuda existenței unui motiv relevant de excludere („autocorectare”)?</p>   | <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>   |
| <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p>   | <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>   |

**B. MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUTIILOR LA ASIGURARILE SOCIALE**

|                         |         |
|-------------------------|---------|
| Plata impozitelor sau a | Raspuns |
|-------------------------|---------|

|  |               |                     |
|--|---------------|---------------------|
| contribuțiilor la asigurările sociale  |               |                     |
| Operatorul economic și-a încălcat toate obligațiile privind plata impozitelor, atât în țara în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității contractante sau al entității contractante, în cazul în care acesta este diferit de țara de stabilire?                                   | [ ] Da [ ] Nu |                     |
| Operatorul economic și-a încălcat obligațiile privind plata taxelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale, atât în țara în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității contractante sau al entității contractante, în cazul în care acesta este diferit de țara de stabilire? | [ ] Da [ ] Nu |                     |
| Dacă da, vă rugăm să menționați:   | Impozite      | Contributii sociale |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>a) Țara sau statul membru în cauză:</p> <p>b) Care este suma în cauză?</p> <p>c) Cum a fost stabilită această încălcare a obligațiilor:</p> <p>1) Printr-o hotărâre judecătorească sau printr-o decizie administrativă:</p> <p>Această hotărâre/decizie este definitivă și obligatorie?</p> <p>Vă rugăm să precizați data condamnării sau a hotărârii/deciziei:</p> <p>În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare:</p> <p>2) Prin alte mijloace? Vă rugăm să precizați:</p> <p>d) Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile, plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un angajament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor?</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c)</p> <p>1)</p> <p><input type="checkbox"/> Da    <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>– Hotărârea/decizia este definitivă și obligatorie?</p> <p><input type="checkbox"/> Da    <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>– Data condamnării sau a hotărârii/deciziei:</p> <p>[.....]</p> <p>– Durata perioadei de excludere (dacă este stabilită în hotărâre):</p> <p>[.....]</p> <p>2) Alte mijloace prin care a fost stabilită încălcarea:</p> <p>[.....]</p> <p>d) Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile (a achitat impozitele/contribuțiile restante sau a încheiat un angajament obligatoriu de plată)?</p> <p><input type="checkbox"/> Da    <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p> <p>[.....]</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c)</p> <p>1)</p> <p><input type="checkbox"/> Da    <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>– Hotărârea/decizia este definitivă și obligatorie?</p> <p><input type="checkbox"/> Da    <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>– Data condamnării sau a hotărârii/deciziei:</p> <p>[.....]</p> <p>– Durata perioadei de excludere (dacă este stabilită în hotărâre):</p> <p>[.....]</p> <p>2) Alte mijloace prin care a fost stabilită încălcarea:</p> <p>[.....]</p> <p>d) Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile (a achitat impozitele/contribuțiile restante sau a încheiat un angajament obligatoriu de plată)?</p> <p><input type="checkbox"/> Da    <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p> <p>[.....]</p> |
| <p>În cazul în care documentația relevantă privind plata impozitelor sau a contribuțiilor sociale este disponibilă în format electronic, vă rugăm să menționați:</p>  | <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....]    [.....]    [.....]</p>  |   |

C. MOTIVE LEGATE DE INSOLVENTA, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE

Vă atragem atenția asupra faptului că, în scopul acestei achiziții publice, este posibil ca unele dintre motivele de excludere să fi fost definite mai precis în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției. Prin urmare, legislația națională poate prevedea, de exemplu, că noțiunea de „abatere profesională gravă” poate acoperi mai multe comportamente diferite.

|   |  |
|---|--|
| Informații privind eventualele cazuri de insolvență, conflict de interese și abateri profesionale | Raspuns  |
| Încălcarea obligațiilor în domeniul legislației de mediu  | [ ] Da [ ] Nu  |
|   | <p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea, în ciuda existenței acestui motiv de excludere („autocorectare”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Da    <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p> |
| Încălcarea obligațiilor în domeniul legislației sociale   | [ ] Da [ ] Nu  |
|   | <p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea, în ciuda existenței acestui motiv de excludere („autocorectare”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Da    <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p> |
| Încălcarea obligațiilor în domeniul legislației muncii  | [ ] Da [ ] Nu  |
|   | <p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea, în ciuda existenței acestui motiv de excludere („autocorectare”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Da    <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p> |
| Falimentul  | [ ] Da [ ] Nu  |
|   | <p>Dacă da:</p> <p>Vă rugăm să furnizați detalii:</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>[.....]</p> <p>Vă rugăm să precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul, ținând cont de normele naționale aplicabile și de măsurile privind continuarea activității în aceste condiții:</p> <p>[.....]</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p>  |
| <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> | <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>  |
| <p>Falimentul</p>   | <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da:</p> <p>Vă rugăm să furnizați detalii:</p> <p>[.....]</p> <p>Vă rugăm să precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul, ținând cont de normele naționale aplicabile și de măsurile privind continuarea activității în aceste condiții:</p> <p>[.....]</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p> |
| <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau</p>   | <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>  |

|  |  |
|--|--|
| organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:  |  |
| Concordat preventiv  | <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Vă rugăm să furnizați detalii:<br/>[.....]</p> <p>Vă rugăm să precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul, ținând cont de normele naționale aplicabile și de măsurile privind continuarea activității în aceste condiții:<br/>[.....]</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:<br/>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:<br/>[.....] [.....]<br/>[.....]</p>                 |
| Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:<br>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: | <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>   |
| Situatii similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul  | <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da:</p> <p>Vă rugăm să furnizați detalii:<br/>[.....]</p> <p>Vă rugăm să precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul, ținând cont de normele naționale aplicabile și de măsurile privind continuarea activității în aceste condiții:<br/>[.....]</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:<br/>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:<br/>[.....] [.....]<br/>[.....]</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:<br/>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> | <p>[ ] Da [ ] Nu</p>   |
| <p>Active administrate de lichidator</p>   | <p>[ ] Da [ ] Nu</p> <p>Vă rugăm să furnizați detalii:<br/>[.....]</p> <p>Vă rugăm să precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul, ținând cont de normele naționale aplicabile și de măsurile privind continuarea activității în aceste condiții:<br/>[.....]</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:<br/>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:<br/>[.....] [.....]<br/>[.....]</p> |
| <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:<br/>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> | <p>[ ] Da [ ] Nu</p>   |
| <p>Activitățile economice sunt suspendate</p>  | <p>[ ] Da [ ] Nu</p> <p>Vă rugăm să furnizați detalii:<br/>[.....]</p> <p>Vă rugăm să precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul, ținând cont de normele naționale aplicabile și de măsurile privind continuarea activității în aceste condiții:<br/>[.....]</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:<br/>[adresa de internet, autoritatea sau</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:<br>[.....] [.....]<br>[.....]  |
| Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:<br>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:  | [ ] Da [ ] Nu  |
| Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței<br>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:<br>[.....]   | [ ] Da [ ] Nu<br>[.....]<br>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?<br><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu<br><br>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:<br>[.....] |
| Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave<br>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:<br>[.....]  | [ ] Da [ ] Nu<br>[.....]<br>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?<br><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu<br><br>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:<br>[.....] |
| Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice<br>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:<br>[.....]  | [ ] Da [ ] Nu<br>[.....]   |
| Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice<br>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:<br>[.....]  | [ ] Da [ ] Nu<br>[.....]   |
| Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile<br>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:<br>[.....]  | [ ] Da [ ] Nu<br>[.....]   |
| Vinovat de interpretare eronată, nedivulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare și obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură<br>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:<br>[.....] | [ ] Da [ ] Nu<br>[.....]   |

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <p>Operatorul economic poate confirma că:</p> <p>a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție;</p> <p>b) Nu a ascuns astfel de informații;</p> <p>c) A fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă;</p> <p>d) Nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziție publică sau să furnizeze, din neglijență, informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea.</p> | <p>[ ] Da [ ] Nu<br/>[.....]</p> |
|---|----------------------------------|

#### Partea IV: Criterii de selecție

##### A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINTELOR

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

| Capacitatea de a corespunde cerintelor  | Raspuns   |
|---|---|
| <p>1) Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante.<br/>CERINȚA 1 din Secțiunea III.1.1 lit. b) – Capacitatea de exercitare a activității profesionale, conform Instrucțiunilor pentru ofertanți.</p> | <p>[ ] Da [ ] Nu</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:<br/>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:<br/>[.....] [.....]<br/>[.....]</p> |
| <p>2) Pentru contractele de servicii: Operatorul economic are nevoie de o autorizație specială sau trebuie să fie membru al unei organizații pentru a putea presta serviciul în cauză în țara în care este stabilit?</p>                | <p>[ ] Da [ ] Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să precizați care sunt acestea și dacă operatorul economic dispune de ele:<br/>[.....]</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>CERINȚA 2.1 din Secțiunea III.1.1 lit. b) – Capacitatea de exercitare a activității profesionale, conform Instrucțiunilor pentru ofertanți.</p> | <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:<br/>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:<br/>[.....] [.....]<br/>[.....]</p> |
|--|--|

## B: SITUATIA ECONOMICA SI FINANCIARA – NU SE SOLICITA

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

| Situatia economica si financiara | Raspuns |
|----------------------------------|---------|
|----------------------------------|---------|

## C: CAPACITATEA TEHNICA SI PROFESIONALA

| Capacitatea tehnica si profesionala  | Raspuns  |
|--|--|
| <p>Numai pentru contractele de achiziții publice de servicii:<br/>În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit următoarele servicii de tipul specificat, conform:<br/>CERINȚA 1 din Secțiunea III.1.3 lit. a) – Capacitatea tehnică și profesională, conform Instrucțiunilor pentru ofertanți.</p> | <p>Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției):<br/>[.....]</p> <p>Descriere:<br/>Valoare: [.....]<br/>Monedă: [.....]<br/>Data început: [.....]<br/>Data sfârșit: [.....]<br/>Beneficiar(i): [.....]</p> <p>Notă: Informațiile se vor completa pentru fiecare contract de servicii invocat drept experiență similară.</p>  |
| <p>Operatorul economic va dispune de următoarele utilaje, instalații sau echipamente tehnice pentru executarea contractului, conform:<br/>CERINȚA 2 din Secțiunea III.1.3 lit. a) – Capacitatea tehnică și profesională, conform Instrucțiunilor pentru ofertanți.</p>   | <p>[.....]</p> <p>Notă:<br/>Se vor menționa mijloacele de transport, instalațiile și echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru a realiza serviciile de catering, conform legislației în vigoare și normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor – proprietate / contract de închiriere / angajament de punere la dispoziție.<br/><br/>Se va preciza numărul și data emiterii Autorizației sanitar-veterinare, eliberate de Direcția Sanitar-Veterinară pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA), pentru mijloacele de transport utilizate la executarea contractului.</p> |
| <p>Operatorul economic intenționează să subcontracteze, eventual, următoarea parte din contract, conform:</p>  | <p>Descriere:<br/>[.....]</p>  |

|   |  |
|---|--|
| CERINȚA 3 din Secțiunea III.1.3 lit. a) – Capacitatea tehnică și profesională, conform Instrucțiunilor pentru ofertanți | Notă: Se va preciza procentul serviciilor subcontractate, precum și tipul acestora, dacă este cazul. |
|---|--|

#### D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITATII SI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care sistemele de asigurare a calității și/sau standardele de management de mediu au fost solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

| Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu  | Raspuns  |
|---|--|
| <p>Operatorul economic va putea să prezinte certificate întocmite de organisme independente care să ateste că respectă standardele de asigurare a calității solicitate, inclusiv cele privind accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.</p> <p>Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității pot fi furnizate:<br/>[.....]</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:<br/>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:<br/>[.....] [.....]<br/>[.....]</p> <p>CERINȚA 1 din Secțiunea III.1.3 lit. b) – Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului, conform Instrucțiunilor pentru ofertanți.</p> | <p><input type="checkbox"/> Da    <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:<br/>[.....] [.....]<br/>[.....]</p> |
| <p>Operatorul economic va putea să prezinte certificate întocmite de organisme independente care să ateste că respectă standardele de asigurare a siguranței alimentelor solicitate, inclusiv cele privind accesibilitatea pentru persoanele cu handicap.</p> <p>Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să</p>   | <p><input type="checkbox"/> Da    <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:<br/>[.....] [.....]</p>             |

|   |                |
|---|----------------|
| <p>precizați ce alte mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității pot fi furnizate:<br/>[.....]</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:<br/>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:<br/>[.....] [.....]<br/>[.....]</p> <p>CERINȚA 2 din Secțiunea III.1.3 lit. b) – Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului, conform Instrucțiunilor pentru ofertanți.</p> | <p>[.....]</p> |
|---|----------------|

#### Partea IV. Reducerea numarului de candidati calificati

Operatorul economic trebuie să prezinte informații numai în cazul în care autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a specificat criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați care vor fi invitați să depună oferte sau să participe la dialog.

Aceste informații, care pot fi însoțite, dacă este cazul, de cerințe privind certificatele (tipurile de certificate) sau formele de documente justificative care trebuie furnizate, sunt prevăzute în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Se aplică numai pentru procedurile restrânse, procedurile competitive cu negociere, procedurile de dialog competitiv și parteneriatele pentru inovare.

Operatorul economic declara ca:

| Reducerea numarului de candidati  | Raspuns  |
|---|--|
| <p>Îndeplinește criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați, după cum urmează:</p> <p>În cazul în care sunt solicitate anumite certificate sau alte forme de documente justificative, vă rugăm să precizați, pentru fiecare dintre acestea, dacă operatorul economic dispune de documentele solicitate:<br/>[.....]</p> | <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Da      <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>Dacă unele dintre aceste certificate sau alte forme de documente justificative sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați, pentru fiecare în parte: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p> | <p>organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p> |
|---|--|

## Partea V. Declarații finale

Subsemnatul declar că informațiile prezentate în părțile I – V de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

De asemenea, declar în mod oficial că pot să furnizez, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazurilor în care:

(a) Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative vizate direct, prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit.

Subsemnatul declar în mod oficial că sunt de acord ca [identificați autoritatea contractantă sau entitatea contractantă, astfel cum este descrisă în partea I, secțiunea A] să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-am furnizat în [identificați partea/secțiunea/punctul (punctele) în cauză] din prezentul Document European de Achiziție Unic, în scopul [identificați procedura de achiziții publice: (scurtă descriere, referință de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, număr de referință)].

Data completării: [.....]

Ofertant unic / Asociat / Subcontractant / Terț susținător  
(semnătură autorizată și ștampilă, dacă este cazul)

## CAIET DE SARCINI

Servicii de catering in vederea livrării pachetelor alimentare pentru prescolarii si elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Branceni si structurile arondate in cadrul Programului National „Masa sanatoasa” (PNMS)

### I. PREAMBUL

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta, cu cele două componente ale sale: propunerea tehnică și propunerea financiară, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii de catering, Cod CPV 55524000-9 – Servicii catering pentru școli (Rev. 2).

Orice ofertă prezentată trebuie să asigure respectarea condițiilor minime din prezentul caiet de sarcini, urmând a fi luată în considerare numai dacă propunerea tehnică asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime.

### II. INFORMAȚII GENERALE

Scopul Programului Național „Masa Sănătoasă” constă în sprijinirea accesului la educație al tuturor copiilor, prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socio-emoțional, întărirea stării de bine și dezvoltarea igienei muncii intelectuale a preșcolarilor și elevilor. Se propune oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea și s-a optat pentru un suport alimentar sub formă de pachet alimentar, în regim de catering, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. c) din HG nr. 24/11.01.2024.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se realizează conform prevederilor cuprinse în:

Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice;

HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

HG nr. 23/2025, privind instituirea Programului Național „Masa Sănătoasă”;

HG nr. 999/2023, pentru aprobarea Listei unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și a unităților-pilot în care se implementează Programul-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, a numărului de beneficiari, a sumei necesare pentru finanțarea Programului în anul 2023 și a repartizării acesteia pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale (acestea fiind incluse de drept în PNMS pentru anul 2024);

Legea nr. 123/2008, pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;

Ordinul OMS nr. 1563/2008, pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarii și școlarii, precum și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

### **III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

Obiectul achiziției îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv livrarea de pachete alimentare în regim de catering pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ aflate pe raza Comunei Branceni, județul Teleorman, pe durata desfășurării cursurilor școlare, de la semnarea contractului până la sfârșitul anului 2025.

Prestatorul se obligă să asigure pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile Școlii Gimnaziale Branceni și ale structurilor arondate, respectiv: Grădinița cu program normal Branceni

Serviciile se vor presta pe perioada desfășurării activității didactice, de la data primirii ordinului de livrare a pachetelor alimentare și până la sfârșitul anului 2025, în conformitate cu cantitățile și conținutul caloric stabilit prin H.G. nr. 23/2025 privind instituirea Programului Național „Masa Sănătoasă” (PNMS).

### **IV. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**

Contractul de achiziție publică se va derula în anul 2025, pe perioada desfășurării activității didactice, începând cu data semnării contractului de către ambele părți și emiterea ordinului de livrare a pachetelor alimentare, până la sfârșitul anului 2025.

Prestarea serviciilor nu se va realiza în timpul vacanțelor școlare, în zilele de weekend și în zilele declarate nelucrătoare prin lege.

### **V. CONSIDERAȚII GENERALE**

Dreptul de a primi zilnic pachet alimentar, în regim de catering, îl au numai preșcolarii/elevii prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar 2024-2025, până la sfârșitul anului 2025. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau în alte zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Tipul de suport alimentar, precum și modalitatea de distribuire a acestuia preșcolarii și elevilor, au fost stabilite la solicitarea directorului unității de învățământ, cu aprobarea Consiliului de Administrație, prin HCA nr. 64/24.04.2025.

Suportul alimentar, sub formă de pachet alimentar, va fi servit în clasă sau într-un spațiu special amenajat în acest scop, cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, emis de Ministerul Sănătății.

Meniul va fi stabilit săptămânal, prestatorul colaborând în acest sens cu conducerea unității de învățământ. Acesta va fi afișat la loc vizibil și va include gramajul/porție și lista de alergeni prezenți în alimentele furnizate.

Meniul zilnic trebuie să fie complet diferit în oricare două zile consecutive de prestare și va fi însoțit de o listă a ingredientelor, cu gramaj individual per porție.

Unitatea de învățământ răspunde direct de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor care stau la baza plății produselor alimentare.

Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de preșcolari și elevi, de orarul școlii și de particularitățile fiecărei structuri arondate.

Consiliul de Administrație al unității de învățământ stabilește modalitatea de efectuare a prezenței preșcolarilor/elevilor, în vederea comunicării zilnice a numărului de porții care urmează a fi livrate către elevii/preșcolarii prezenți la cursuri.

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitarea prestatorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile-pilot.

Inspectoratul Școlar desemnează un inspector responsabil cu monitorizarea desfășurării programului național în unitatea/unitățile de învățământ din județ/municipiu – de regulă, inspectorul teritorial.

Monitorizarea se realizează, la decizia fiecărui inspectorat școlar, prin diverse tipuri de activități, precum:

- colectare și interpretare de date;
- vizite în unitățile de învățământ;
- inspecții tematice;
- rapoarte transmise lunar de către unitatea de învățământ către inspectoratul școlar județean.

Conducerea unității de învățământ desemnează un coordonator local de program, care poate fi din rândul personalului didactic, didactic auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și curățenie.

În unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arondate, se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri.

Coordonarea programului la nivelul unității de învățământ constă în activități precum:

- recepția produselor alimentare cu respectarea legislației în vigoare;
- evidența zilnică a livrării porțiilor de masă caldă și a pachetelor alimentare;
- completarea formularelor de raportare periodică.

La nivelul unității de învățământ se elaborează un raport lunar privind derularea programului, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 la H.G. nr. 1152/2022.

La nivelul Comunei Brancenii, coordonarea Programului Național „Masa Sănătoasă” este asigurată de Inspectoratul Școlar, care elaborează și transmite rapoarte semestriale și raportul final privind implementarea programului către Ministerul Educației.

La nivel național, coordonarea programului este asigurată de Ministerul Educației, prin direcția desemnată în acest sens.

## **VI. CANTITĂȚI NECESARE**

Luând în calcul că unitatea de învățământ are **151 de elevi și 45 de preșcolari**, numărul pachetelor alimentare se va distribui zilnic, în funcție de numărul de copii prezenți la cursuri, și va fi comunicat prestatorului până la ora **08:30** de către o persoană împuternicită de conducerea școlii.

Se estimează că, până la sfârșitul anului 2026, în perioada desfășurării activității didactice, vor fi **distribuite 20.188** pachete alimentare pentru beneficiarii Programului Național „Masa Sănătoasă”, defalcate astfel:

- - 20.188 pachete alimentare pentru anul școlar 2025-2026, lunile mai-iunie, septembrie – decembrie, reprezentand 1 pachet alimentar/zi de curs/196 beneficiari pe o perioada de 103 zile defalcate astfel:
  - - Scoala Gimnaziala Branceni: 151 beneficiari x 103 zile cursuri școlare = 15.553 pachete alimentare.
  - - Gradinita cu program. 45 beneficiari x 103 zile cursuri școlare = 4.635 pachete alimentare.
- Numărul de preșcolari și elevi care urmează să beneficieze de prevederile HCA nr. 64/2025 este cel comunicat de conducerea Școlii Gimnaziale Branceni:
- 196 beneficiari pentru anul școlar 2025–2026 (mai–iunie și septembrie–decembrie).  
Cantități maxime zilnice:
  - 196 pachete alimentare / zi de curs – anul școlar 2025–2026  
Număr de zile de curs eligibile:
    - 103 zile – anul școlar 2025–2026
 Cantități maxime contractate:  
Pentru anul școlar 2025–2026: 20.188 pachete alimentare, defalcate astfel:
    - Scoala Gimnaziala Branceni: 151 beneficiari x 103 zile cursuri școlare = 15.553 pachete alimentare.
    - Gradinita cu program. 45 beneficiari x 103 zile cursuri școlare = 4.635 pachete alimentare.

Cantitățile zilnice se vor ajusta în funcție de prezența reală a preșcolarilor și elevilor. Autoritatea contractantă are dreptul de a modifica, pe durata derulării contractului, numărul pachetelor alimentare în raport cu numărul beneficiarilor prezenți, fără modificarea tarifului unitar oferit, în limita fondurilor bugetare alocate, dar fără a depăși:

- 201 pachete/zi pentru anul școlar 2025–2026  
Valoarea maximă a unui pachet alimentar zilnic este de 15 lei/beneficiar, inclusiv

TVA, și va include:

- costul materiei prime;
- costurile de preparare a hranei;
- cheltuielile de transport până la beneficiarul final.

Ofertanții vor prezenta o Anexă la propunerea tehnică cu defalcarea costurilor per porție, sub formă de procent, pe următoarele categorii:

- a) Materie primă / Produse alimentare
- b) Prepararea hranei
- c) Transport

## VII. SPECIFICAȚII TEHNICE

### 1. Caracteristici generale

Ofertanții trebuie să aibă ca obiect de activitate serviciile de catering și să dețină autorizație pentru desfășurarea activităților de catering și transport alimente, conform prevederilor legale în vigoare.

Prestarea serviciului de catering se va realiza cu respectarea specificațiilor tehnice prevăzute în Anexa 2 – NORMELE MINIME OBLIGATORII, care trebuie respectate în pregătirea meselor pentru preșcolari și elevi, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 23/2025 privind instituirea Programului Național „Masa Sănătoasă”, și anume:

1. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisiți în alimente.
2. Este interzisă folosirea cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor (indiferent de anotimp), precum și a ouălor fierte necurățate sau nesectionate după fierbere.
3. Mâncarea livrată trebuie să fie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și de siguranță alimentară, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
4. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligația de a păstra, timp de 48 de ore, probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

Pachetele alimentare vor fi livrate zilnic din unități autorizate / înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, și vor fi păstrate până la servire, în condiții corespunzătoare, dacă hrana nu este consumată în maximum 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar (Școala Gimnazială Brancenii și structurile arondate), conform legislației aplicabile.

În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform scenariilor prevăzute de legislația în vigoare, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care participă la cursuri online (nu sunt prezenți fizic în unitatea de învățământ), în conformitate cu deciziile la nivel local și cu respectarea prevederilor legale.

## **2. Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică**

Suportul alimentar constă într-un pachet alimentar, propus de autoritatea contractantă, având în vedere faptul că nu există cantină sau spațiu amenajabil pentru servirea mesei. Acesta are la bază variantele orientative de meniu propuse de Institutul Național de Sănătate Publică, exemplificate în NOTA din Anexa 2 la Hotărârea Guvernului nr. 23/2025, și anume:

- Exemplul 1: Sandwich cu unt, șuncă, cașcaval și legume – roșii, castravete, salată;
- Exemplul 2: Sandwich cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar, cu legume crude – gogosar, varză, morcov.

Variantele pachetelor alimentare care urmează a fi achiziționate vor fi prezentate în continuare, cu respectarea recomandărilor nutriționale și a cerințelor legale.

| <b>Denumire produs</b>  | <b>U.M</b> | <b>Cantitate maxima estimata</b> |
|---|------------|----------------------------------|
| Pachet alimentar compus din:<br>Sandwich cu șuncă de pasăre, cașcaval și legume<br><br>Sandwich cu piept de pui la grătar și legume crude (salată de varză, roșii și salată verde)<br><br>Sandwich cu pulpă de pui, cașcaval, salată și ardei/roșii<br><br>Sandwich cu mușchi file, cașcaval, salată și ardei/roșii<br><br>Sandwich cu carne slabă de | buc        | 20.703 pachete alimentare        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>porc și salată de crudități</p> <p>Pachetul alimentar va fi completat obligatoriu cu un fruct întreg (măr, pară, banană, portocală, piersică, mandarină/clementină etc.).</p> <p>Observații: Fructele trebuie să fie sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli și/sau dăunători.</p> |  |  |
|---|--|--|

La prepararea pachetului alimentar se vor respecta gramajele indicate în Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr. 23/2025 privind instituirea Programului Național „Masa Sănătoasă”, respectiv:

| <b>Ingrediente / pachet alimentar</b>   | <b>Cantitate</b> | <b>Procent din greutatea totală a pachetului</b> |
|---|------------------|--|
| Produse de panificație din făină integrală (pâine feliată sau batoane/chifle) | 80 g             | Maxim 50%  |
| Produse din carne și/sau derivate din lapte                                   | 40 g             | Minim 25%  |
| Legume – roșii, castraveți, salată sau alte produse similare                  | 40 g             | Maxim 25%  |
| Fruct – la alegere: măr, portocală, banană, pară etc.                         | 1 bucată         | –  |

### **3. Particularități ale meniului**

Dacă la nivelul unității de învățământ sunt înregistrate cereri motivate ale părinților / reprezentanților legali / ocrotitorilor legali, formulate în baza prevederilor art. 1 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 23/2025 privind instituirea Programului Național „Masa Sănătoasă”, preșcolarii și elevii care, din considerente de natură medicală sau religioasă, au restricții alimentare, vor beneficia de o masă sănătoasă adecvată situației lor, în limita valorii zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv TVA, pe baza documentelor justificative care însoțesc cererile.

Pentru grupele speciale de beneficiari (de ex.: preșcolari și/sau elevi cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte afecțiuni medicale), se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitățile necesare vor fi prevăzute într-o anexă la caietul de sarcini, specificându-se pentru fiecare unitate școlară și fiecare elev.

Documentele justificative care însoțesc cererea motivată pot fi:

- a) Documente medicale care atestă intoleranțe/alergii alimentare sau afecțiuni cronice;
- b) Declarație pe propria răspundere a părintelui / reprezentantului legal / ocrotitorului legal privind apartenența la o religie care restricționează consumul anumitor alimente.

*Modelul declarației se regăsește anexat la prezentul Caiet de sarcini.*

### **4. Calitatea produselor alimentare**

Produsele alimentare trebuie să se încadreze în parametrii stabiliți de:

- Regulamentul (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor produselor agricole;
- SR 1286/A1/1997 – Brânzeturi cu pastă oparită (cașcaval).

### VIII. AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE

Conform Regulamentului (UE) nr. 1169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, produsele alimentare preambalate trebuie să conțină, prin etichetare, următoarele elemente obligatorii:

- a) Denumirea produsului – ex.: „sandviș cu șuncă și roșii”, „sandviș cu unt, cașcaval și salată” etc.;
- b) Lista ingredientelor;
- c) Substanțele care pot provoca alergii sau intoleranțe;
- d) Cantitatea anumitor ingrediente sau categorii de ingrediente – ex.: șuncă x g, cașcaval y g etc.;
- e) Cantitatea netă;
- f) Data limită de consum, sub forma: „Expiră la data de...”, cu indicarea clară a zilei, lunii și anului;
- g) Condițiile de depozitare;
- h) Declarația nutrițională.

Declarația nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente, în ordinea indicată:

| <b>Declarație nutrițională</b> | <b>Per 100 g</b> |
|--------------------------------|------------------|
| Valoare energetică             | kJ / kcal        |
| Grăsimi                        | g                |
| din care acizi grași saturați  | g                |
| Glucide                        | g                |
| din care zaharuri              | g                |
| Proteine                       | g                |
| Sare                           | g                |

Mențiunile nutriționale vor fi prezentate sub forma unui tabel (dacă spațiul permite), iar în caz contrar, în format liniar.

i) Mențiuni privind lotul: dacă data limită de consum este menționată complet (zi, lună, an), nu mai este necesară indicarea lotului separat;

j) Având în vedere destinația produselor, eticheta trebuie să conțină mențiunea „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”.

Pentru produsele distribuite de unități de alimentație publică care nu se încadrează în definiția produsului alimentar preambalat, la livrare va fi furnizat un document scris care va însoți produsele și va conține:

- Denumirea produsului;
- Substanțele care pot provoca alergii sau intoleranțe;
- Mențiunea privind lotul – data producerii;
- Mențiunea „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”.

### IX. DISTRIBUȚIE ȘI TRANSPORT

Pachetele alimentare vor fi livrate zilnic la sediul Școlii Gimnaziale Branceni și al structurilor arondate, pe baza comenzilor transmise de unitatea de învățământ.

Distribuția pachetelor alimentare va fi realizată de către prestator, pe baza comenzii scrise primite până la ora 08:30 de la Școala Gimnazială Branceni, o singură dată pe zi, în următoarele locații:

| NR CTR | SCOALA/GRADINITA                     | ADRESA                              | NR BENEFICIARI | INTERVAL LIVRARE SUPORT ALIMENTAR |
|--------|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| 1      | SCOALA GIMNAZIALA BRANCENI           | Comuna Branceni, judetul Teleorman, | 151            | Zilnic între orele 09:30 – 10:00  |
| 2      | GRADINITA CU PROGRAM NORMAL BRANCENI | Comuna Branceni, judetul Teleorman, | 45             | Zilnic între orele 09:30 – 10:00  |

#### **IX. DISTRIBUȚIE ȘI TRANSPORT**

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către locațiile menționate anterior numai cu mijloace auto speciale, autorizate / înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, conform prevederilor legislației în vigoare.

Pachetul alimentar trebuie să fie:

- Ambalat etanș, fiecare componentă separat,
- Ulterior, componentele vor fi așezate în pungi de unică folosință.

Fructele vor fi transportate în pungi sau lădițe de plastic separate, astfel încât să se evite lovirea și alterarea acestora în timpul transportului și manipulării.

La livrare, pachetele alimentare trebuie să fie însoțite de următoarele documente:

- Certificat de calitate;
- Certificat de garanție;
- Documente care atestă originea produselor alimentare;
- Declarație de conformitate;
- Aviz de însoțire a mărfii.

Vor fi respinse:

- Pachetele alimentare care nu sunt însoțite de documentele menționate;
- Pachetele cu ambalaje deteriorate;
- Produsele alimentare care nu respectă specificațiile din prezentul caiet de sarcini.

Toate costurile privind livrarea la sediul beneficiarului, încărcarea, descărcarea, manipularea echipamentelor / dotărilor, precum și distribuirea efectivă, vor fi suportate integral de către prestator.

Personalul implicat în producerea, manipularea și distribuția pachetelor alimentare trebuie să dețină:

- Certificat de absolvire a unui curs de „Noțiuni fundamentale de igienă”, conform Ordinului MS și MEC nr. 2209/4469/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Fișă de aptitudini care să confirme capacitatea de a desfășura activitățile prevăzute, conform HG nr. 355/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare angajat va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat.

Distribuirea pachetelor alimentare în cadrul unității de învățământ se va realiza:

- De către personal desemnat de conducerea unității;
- Cu excepția personalului de îngrijire și curățenie care a participat, în prealabil, la igienizarea spațiilor sanitare;
- Cu respectarea Ordinului nr. 2209/4469/2022 privind instruirea igienico-sanitară

## **X. SIGURANȚA ȘI PERISABILITATEA MICROBIOLOGICĂ**

- Termenul maxim de consum pentru sandvișurile livrate va fi de 24 de ore de la momentul ambalării.
- Pentru depozitare în școală se vor folosi spații special amenajate, conforme cu normele de igienă și siguranță alimentară, asigurate de unitatea de învățământ.
- Produsele vor fi păstrate în condițiile indicate de producător, cu respectarea legislației în vigoare.

Toate alimentele trebuie:

- Să fie protejate împotriva contaminărilor care le-ar putea face improprii consumului sau periculoase pentru sănătate;
- Să fie proaspete și corespunzătoare din punct de vedere sanitar și nutrițional;
- Produsele intermediare și cele finite, care pot constitui medii de dezvoltare pentru microorganisme patogene, trebuie păstrate la temperaturi sigure;
- Se acceptă perioade limitate în afara temperaturii ideale, doar în cazul adaptării procesului de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.

Sandvișurile vor fi ambalate individual și etichetate cu mențiunea:

„PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”

În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor:

- Acestea vor fi comunicate în scris prestatorului;
- Dacă se constată abateri grave care pot afecta sănătatea beneficiarilor, coordonatorul local de program și / sau directorul școlii pot dispune sistarea distribuției;
- Prestatorul este obligat să înlocuiască alimentele neconforme în termen de 2 ore de la primirea notificării, fără a solicita plăți suplimentare;
- Dacă deficiențele nu sunt remediate în termenul stabilit, autoritatea contractantă poate demara procedura de reziliere a contractului, cu toate consecințele care decurg din aceasta.

## **XI. METODE DE TESTARE ȘI CONTROL**

Analiza produselor alimentare distribuite conform prevederilor **HG nr. 24/2024** se va efectua doar în laboratoare acreditate, autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, care dispun de metode de analiză acreditate.

Furnizorul are obligația de prelevare a probelor la sediu, acestea urmând a fi păstrate timp de 72 de ore de la data prelevării, în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate adecvat, depozitate într-un spațiu frigorific special destinat, dotat cu termometru și grafic de temperatură actualizat de către persoana responsabilă desemnată.

## **XII. EVIDENȚA CANTITĂȚILOR SOLICITATE, DISTRIBUITE ȘI CONSUMATE**

Unitatea de învățământ beneficiară a Programului Național „Masa Sănătoasă” are obligația de a ține evidența detaliată a cantităților de produse consumate, menționând:

- categoria beneficiarilor,
- tipul produsului,
- cantitatea/porție,
- numărul de porții,
- numărul de zile de școală,
- numărul total de copii.

Furnizorul / prestatorul autorizat și unitățile înregistrate / autorizate sanitar-veterinar din România vor păstra și prezenta la cerere organismelor de control competente toate documentele comerciale și tehnice privind alimentele distribuite, precum și documentele de calitate și siguranță aferente.

Unitatea de învățământ are obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va centraliza cantitățile consumate pe categorii de produse, în raport cu situația școlarizării lunii precedente și le va corela cu evidența furnizorului. Toate părțile implicate trebuie să păstreze documentele justificative pentru o perioadă de minimum 3 ani de la sfârșitul anului în care au fost întocmite.

### **XIII. RECEPȚIA**

Recepția pachetelor alimentare se va face zilnic, la fiecare livrare, în cadrul fiecărei unități de învățământ beneficiare.

Prestatorul are obligația ca fiecare livrare să fie însoțită de o probă gratuită a produselor alimentare respective.

Unitatea de învățământ este obligată să păstreze probele din alimentele servite timp de 48 de ore, într-un spațiu frigorific, conform normelor sanitare în vigoare. Hrana va fi verificată obligatoriu de personalul responsabil cu servirea.

Recepția se realizează în prezența prestatorului și se consemnează printr-un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de ambele părți.

Controlul produselor se va face vizual și, dacă este necesar, prin analize la centre acreditate de Direcția Sanitar-Veterinară. Costurile analizelor vor fi suportate de prestator.

Cantitățile lipsă constatate vor fi înlocuite în cel mai scurt timp. În cazul în care se constată abateri de la obligațiile contractuale care pot afecta sănătatea beneficiarilor, personalul desemnat de unitatea de învățământ poate decide sistarea distribuției.

Prestatorul are obligația de a înlocui alimentele neconforme cu unele corespunzătoare, în maximum 2 ore de la notificare, fără costuri suplimentare.

Dacă se constată abateri grave de la cerințele caietului de sarcini, autoritatea contractantă poate solicita înlocuirea întregului lot de produse, iar toate cheltuielile vor fi suportate de către prestator.

Distribuirea nu se va face fără recepția prealabilă realizată de o persoană împuternicită din partea autorității contractante.

### **XIV. FACTURAREA SERVICIILOR**

Facturarea produselor livrate se va face lunar, pe baza următoarelor documente:

- Procesele-verbale de recepție;
- Comenzile transmise de unitatea de învățământ beneficiară.

La solicitarea expresă a autorității contractante, prestatorul este obligat să prezinte copii ale documentelor legale care atestă achiziția produselor livrate, cum ar fi:

- Facturi fiscale;
- Avize de însoțire a mărfii;
- Certificate sanitar-veterinare;
- Declarații de conformitate;
- Certificate de calitate;
- Alte avize relevante.

Pe durata contractului, autoritatea contractantă poate modifica cerințele (frecvența, cantitatea, locul desfășurării etc.) în funcție de evoluția programului, cu condiția notificării cu minimum 5 zile lucrătoare în avans.

Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire aplicabil ofertelor: cel mai bun raport calitate-preț.

| Denumire factor de evaluare   | Descriere             | Pondere                                |
|---|-----------------------|--|
| Pretul ofertei  | Componenta financiara | 40% Punctaj maxim 40 puncte            |
| <p>Algoritm de calcul:<br/> Punctajul se acorda astfel:<br/> Pentru cel mai mic pret ofertat se acorda punctaj maxim, respectiv 40 de puncta<br/> Pentru celelalte preturi ofertate PN se calculeaza proportional astfel:<br/> <math>P_n = (\text{pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math><br/> NOTE:<br/> 4. Pretul maxim care se poate oferi pentru un pachet alimentar este de 15 lei inclusiv TVA/pachet, respectiv 13,76 lei fara TVA/support alimentar ce include pretul produselor, cheltuielile cu prepararea si cheltuielile de transport si de distributie, dupa caz.<br/> 5. Pretul minim acceptat de autoritatea contractanta este de 13 lei inclusiv TVA/pachet alimentar. Ofertele care au pretul mai mare de 15 lei inclusiv TVA/pachet alimentar sau sub 13 lei inclusiv TVA/pachet alimentar vor fi declarate inacceptabile si respinse.<br/> 6. Pretul ofertat ramane ferm pe toata perioada derularii contractului.</p> |                       |  |
| Ponderea produselor de carne si cascaval pentru pachetul alimentar Pgp  | Componenta tehnica    | 20%<br>Punctaj maxim factor: 20 puncte |
| <p>Algoritm de calcul<br/> Punctajul se acorda astfel:<br/> c) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 puncte.<br/> d) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie <math>P_{mp}(n)</math> se calculeaza astfel:<br/> <math>P_{mp}(n) = (MP_n / MP_{maxim}) \times \text{punctaj alocat}</math>, unde:<br/> <math>MP_n</math> – nivelul „n” al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar<br/> <math>MP_{maxim}</math> – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar.<br/> NOTE<br/> 3. Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar este de 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar</p>  |                       |  |

egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acorda punctaj. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerate necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa.

4. Ponderea pentru materie prima din pretul total/pachet alimentar va fi exprimata in procent cu maxim doua zecimale.

Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate – pret”.

Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula: „ $P_{total}=P_n+P_{gp}+P_{mp}$ ”, exprimat cu maxim doua zecimale.

Se va intocmi, in ordine descrescatoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorul de evaluare financiar, in ordinea descrescatoare a ponderilor acestuia. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite ofertantilor sa prezinte noi propuneri financiare si oferta declarata castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

Factorii de evaluare ai ofertei, punctajul acestora precum si algoritmul de calcul au fost definiti clar in documentatia de atribuire a contractului de achizitie publica si au legatura concreta cu specificul contractului.

Punctaj maxim total:  $P_n+P_{gp}+P_{mp}= 100$

**Note:**

- Nu se admit produse cu termen de valabilitate depășit.
- Nu se admit produse care au ambalaje deteriorate sau care nu au inscripționat termenul de valabilitate.
- Nu se admit produse care nu respectă standardele de calitate și care nu sunt avizate de Ministerul Sănătății.

**Întocmit,**

## FORMULARE

### I. Formulare de înaintare a ofertei și garanției de participare

1. **Formularul nr. 1** – Scrisoare de înaintare;
2. **Formularul nr. 2** – Împuternicire pentru persoana / persoanele autorizate să semneze documentele ofertei și să angajeze ofertantul în cadrul procedurii de achiziție publică;
3. **Formularul nr. 3.1** – Asigurare de garanție de participare emisă de o societate de asigurare;  
**sau**  
**Formularul nr. 3.2** – Garanție de participare emisă de o instituție de credit bancară;  
**sau**  
**Formularul nr. 3.3** – Garanție de participare emisă de o instituție de credit nebanară;
4. **Formularul nr. 4** – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

### II. Formulare pentru documentele de calificare

5. **Formularul nr. 5** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese);
6. **Formularul nr. 6** – Acord de asociere;
7. **Formularul nr. 7.1** – Acord de subcontractare;
8. **Formularul nr. 7.2** – Angajamentul ferm al terțului susținător pentru susținerea capacității tehnice.

### III. Formulare pentru propunerea tehnică

9. **Formularul nr. 8.1** – Declarație privind însușirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini;
10. **Formularul nr. 8.2** – Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale, precum și a clarificărilor, modificărilor și completărilor aduse documentației de atribuire;
11. **Formularul nr. 9** – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă;
12. **Formularul nr. 10** – Declarație privind partea / părțile din propunerea tehnică ce au caracter confidențial.

### IV. Formulare pentru propunerea financiară

13. **Formularul nr. 11** – Formular de ofertă financiară;
14. **Formularul nr. 12** – Detalierea costurilor pentru serviciile de catering;
15. **Formularul nr. 13** – Declarație privind partea / părțile din propunerea financiară ce au caracter confidențial.

### V. Alte formulare

16. **Formularul nr. 14** – Garanție de bună execuție.

**Formular nr. 1**

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE  
a ofertei și a garanției de participare**

**Către:** COMUNA BRANCENI, Județul Teleorman

Ca urmare a anunțului de participare publicat cu nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, pe site-ul autorității contractante – Comuna Branceni, privind aplicarea procedurii proprii pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

**„Servicii de catering în vederea livrării pachetelor alimentare pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Branceni și structurile arondate, în cadrul Programului Național „Masa sănătoasă” (PNMS), cod CPV: 55524000-9 – Servicii de catering pentru școli (Rev.2), servicii incluse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”,**

noi, (denumirea/numele ofertantului), transmitem alăturat următoarele documente:

1. **Dovada constituirii garanției de participare**, conform prevederilor art. 36 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_;
2. **Oferta și documentele care însoțesc oferta**, semnate de reprezentantul legal al operatorului economic sau de persoana împuternicită de către acesta.

**Persoana de contact pentru această procedură:**

Nume: \_\_\_\_\_

Funcție: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Avem convingerea că oferta noastră este conformă și răspunde cerințelor din documentația de atribuire.

**Semnătura ofertantului / reprezentantului ofertantului**

Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Denumirea ofertantului: \_\_\_\_\_

Țara de rezidență: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Adresa de corespondență (dacă este diferită): \_\_\_\_\_

Telefon / Fax: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**Formular nr. 2**

**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa, ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de .....,

împuternicim prin prezenta pe ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire organizată de COMUNA BRANCENI, în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect:

„Servicii de catering în vederea livrării pachetelor alimentare pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Branceni și structurile arondate, în cadrul Programului Național „Masa sănătoasă” (PNMS), cod CPV: 55524000-9 – Servicii de catering pentru școli (Rev.2), servicii incluse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”.

De asemenea, îl/o împuternicim prin prezenta pe:

....., identificat(ă) cu B.I. / C.I. seria ..... nr. ...., CNP ....., eliberat(ă) de ....., la data de ....., având funcția de .....,

să semneze oferta și documentele care o însoțesc, prezentate în cadrul aceleiași proceduri.

Împuternicitul desemnat va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele ofertei, emise de către subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele emise pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;
4. Să depună, în numele subscrisei, contestații privind procedura de atribuire, dacă este cazul.

Prin prezenta, împuternicitul / împuterniciții noștri este / sunt pe deplin autorizat(ți) să angajeze răspunderea subscrisei în legătură cu toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Semnătura ofertantului / a reprezentantului legal al ofertantului

Nume și prenume: .....

Funcție: .....

Data: .....

ANTET SOCIETATE DE ASIGURARE

Formular nr. 3.1

**ASIGURARE DE GARANȚIE DE PARTICIPARE**  
**la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**  
**Emisă în baza poliței nr. \_\_\_\_\_, din data de \_\_\_\_\_**

*(Prezentul formular va fi completat numai în cazul în care garanția de participare este emisă de către o societate de asigurări, în condițiile legii)*

Către:

*Comuna Branceni, județul Teleorman*

(denumirea completă a autorității contractante)

Cu privire la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică: „Servicii de catering în vederea livrării pachetelor alimentare pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Branceni și structurile arondate, în cadrul Programului Național „Masa sănătoasă” (PNMS), cod CPV: 55524000-9 – Servicii de catering pentru școli (Rev.2)”,

noi, [Denumirea societății de asigurare], cu sediul în [Adresa completă a societății], reprezentată legal prin [Nume și prenume], în calitate de [Funcție],

ne obligăm irevocabil și necondiționat față de [Denumirea autorității contractante – Comuna Branceni] să plătim suma de [Suma în cifre] RON (adică [Suma în litere] RON) la prima cerere scrisă, pe baza declarației autorității contractante privind culpa ofertantului.

Autoritatea contractantă va specifica în cererea sa că suma este datorată din cauza existenței uneia sau mai multora dintre următoarele situații:

a) Ofertantul [nume complet, adresă, date de identificare fiscală – sau, în cazul unei asocieri, denumirea completă și liderul] a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) Oferta sa fiind desemnată câștigătoare, ofertantul [datele ca mai sus] nu a constituit garanția de bună execuție conform clauzelor contractuale;

b1) Oferta sa fiind desemnată câștigătoare, ofertantul [datele ca mai sus] nu a deschis un cont la dispoziția autorității contractante la o instituție de credit agreată de ambele părți (în cazul constituirii garanției de bună execuție prin rețineri succesive);

c) Oferta sa fiind desemnată câștigătoare, ofertantul [datele ca mai sus] a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Plata se va efectua de către noi, în termenul menționat în cererea de plată, fără nicio formalitate suplimentară din partea autorității contractante.

Pentru identificarea cererii de plată și a declarației, acestea vor fi transmise prin banca dumneavoastră, care va certifica autenticitatea semnăturilor.

Prezentul instrument de garanție este valabil până la data de [data expirării], dată la care aceasta expiră automat, indiferent dacă originalul este restituit sau nu și în absența unei cereri scrise de executare primite până la acel moment.

În cazul în care originalul prezentei asigurări este restituit înainte de data expirării, în vederea anulării, acesta va fi însoțit de o adresă a autorității contractante prin care se confirmă eliberarea noastră de orice obligație.

Dacă autoritatea contractantă și ofertantul convin asupra prelungirii valabilității garanției de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirării, cu acordul prealabil al societății noastre.

Această garanție este supusă legislației din România.  
Legea aplicabilă: Legea română.

Instanțele competente: Instanțele judecătorești române.

Parafată de societatea de asigurare,

la data de: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Semnătură și ștampilă

[Reprezentant autorizat al societății de asigurare]

**ANTET INSTITUȚIE DE CREDIT BANCARĂ**  
**Formular nr. 3.2**

**GARANȚIE DE PARTICIPARE**  
**la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**  
Nr. \_\_\_\_\_ / emisă în data de \_\_\_\_\_

*(Prezentul formular va fi completat numai în cazul în care garanția de participare este emisă de către o instituție de credit bancară, în condițiile legii.)*

**Către:**

*Comuna Branceni, județul Teleorman*

(denumirea și datele de identificare ale autorității contractante)

În legătură cu procedura de atribuire a contractului de achiziție publică: „Servicii de catering în vederea livrării pachetelor alimentare pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Branceni și structurile arondate, în cadrul Programului Național „Masa sănătoasă” (PNMS), cod CPV: 55524000-9 – Servicii de catering pentru școli (Rev.2)”,

noi, [denumirea instituției de credit], cu sediul înregistrat în [adresa instituției de credit],

reprezentată legal prin [nume și prenume], în calitate de [funcția],

ne obligăm irevocabil și necondiționat față de [denumirea beneficiarului – Comuna Branceni] să plătim suma de [suma în cifre] RON (adică [suma în litere] RON), la prima cerere scrisă, pe baza declarației autorității contractante cu privire la culpa ofertantului.

În cererea și declarația sa, autoritatea contractantă va preciza că suma solicitată este datorată ca urmare a uneia sau mai multora dintre următoarele situații:

a) Ofertantul [nume complet, adresă, CUI – sau, în cazul unei asocieri, denumirea asocierii și liderul acesteia] a retras oferta în perioada de valabilitate;

b) Oferta fiind desemnată câștigătoare, ofertantul [datele de identificare] nu a constituit garanția de bună execuție conform prevederilor contractuale;

b<sup>1</sup>) Oferta fiind desemnată câștigătoare, ofertantul [datele de identificare] nu a deschis un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să fie constituită prin rețineri succesive din sumele datorate;

c) Oferta fiind desemnată câștigătoare, ofertantul [datele de identificare] a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Plata va fi efectuată de către noi în termenul menționat în cererea de plată, fără nicio formalitate suplimentară din partea autorității contractante.

Pentru identificarea cererii de plată și a declarației, acestea ne vor fi transmise prin intermediul băncii dumneavoastră, care va certifica autenticitatea semnăturilor autorității contractante.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ ("data de expirare"), dată la care aceasta expiră automat, indiferent dacă ne-a fost sau nu restituit originalul, în absența unei cereri scrise de executare depuse la sediul nostru până la acea dată.

În cazul în care originalul acestei scrisori de garanție este restituit înainte de expirare, în vederea anulării, acesta va fi însoțit de o adresă oficială din partea Primăriei Comunei Branceni, județul Teleorman, prin care se confirmă eliberarea noastră de orice obligație contractuală.

În cazul în care autoritatea contractantă și ofertantul convin prelungirea valabilității scrisorii de garanție de participare, aceasta va fi realizată înainte de data expirării, cu acordul nostru prealabil.

Această garanție este supusă legislației din România.  
Legea aplicabilă: Legea română.  
Instanțele competente: Instanțele judecătorești române.

Parafată de instituția de credit

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila instituției de credit emitente

**ANTET INSTITUȚIE FINANCIARĂ NEBANCARĂ**  
**Formular nr. 3.3**

**GARANȚIE DE PARTICIPARE**  
**la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**  
Nr. \_\_\_\_\_ / emisă în data de \_\_\_\_\_

*(Prezentul formular va fi completat numai în cazul în care garanția de participare este emisă de către o instituție financiară nebancaară, în condițiile legii.)*

**Către:**

*Comuna Branceni, județul Teleorman*

(denumirea și datele de identificare ale autorității contractante)

În legătură cu procedura de atribuire a contractului de achiziție publică: „Servicii de catering în vederea livrării pachetelor alimentare pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Branceni și structurile arondate, în cadrul Programului Național „Masa sănătoasă” (PNMS), cod CPV: 55524000-9 – Servicii de catering pentru școli - Rev.2)”,

noi, [denumirea instituției financiare nebancaare], cu sediul înregistrat la [adresa completă],

reprezentată legal prin [nume și prenume], în calitate de [funcția],

ne obligăm irevocabil și necondiționat față de [Comuna Branceni, județul Teleorman], să plătim suma de [suma în cifre] RON (adică [suma în litere] RON), la prima cerere scrisă, pe baza declarației autorității contractante privind culpa ofertantului.

Autoritatea contractantă va preciza în cererea sa că suma solicitată este datorată ca urmare a uneia sau mai multora dintre următoarele situații:

a) Ofertantul [nume complet, adresă, CUI – în cazul unei asocieri, denumirea asocierii și liderul] a retras oferta în perioada de valabilitate;

b) Oferta sa fiind desemnată câștigătoare, ofertantul [datele de identificare] nu a constituit garanția de bună execuție conform clauzelor contractuale;

b<sup>1</sup>) Oferta sa fiind desemnată câștigătoare, ofertantul [datele de identificare] nu a deschis un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit agreată de ambele părți, în cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive;

c) Oferta sa fiind desemnată câștigătoare, ofertantul [datele de identificare] a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate.

Plata va fi efectuată de către noi, în termenul menționat în cererea de plată, fără nicio formalitate suplimentară din partea autorității contractante.

În scopul identificării cererii de plată și a declarației, acestea ne vor fi transmise prin intermediul băncii dumneavoastră, care va certifica autenticitatea semnăturilor.

Prezenta scrisoare de garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ („data de expirare”), dată la care expiră automat, indiferent dacă originalul ne-a fost restituit sau nu și în absența unei cereri de executare primite până la acea dată.

Dacă originalul garanției este restituit înainte de expirare, pentru anulare, aceasta va fi însoțită de o adresă oficială din partea Primăriei Comunei Branceni, județul Teleorman, confirmând eliberarea noastră de orice obligație.

Dacă autoritatea contractantă și ofertantul convin prelungirea valabilității scrisorii de garanție, aceasta va fi realizată înainte de data expirării, cu acordul prealabil al instituției noastre.

Această garanție este supusă legislației din România.

Legea aplicabilă: Legea română.

Instanțele competente: Instanțele judecătorești române.

Parafată de instituția financiară nebancaară

Data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila instituției emitente

## **Formular nr. 4**

### **Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Prin prezentul acord, declar că am fost informat cu privire la faptul că, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și ale legislației naționale în vigoare, Comuna Branceni are calitatea de operator de date cu caracter personal.

Am luat la cunoștință că datele cu caracter personal furnizate de subsemnatul în mod voluntar, în cadrul desfășurării procedurilor de achiziție publică, precum și în vederea executării unui eventual contract de achiziție, sunt prelucrate de către Comuna Branceni, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale în materie, inclusiv cele ale Regulamentului (UE) 2016/679.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă exclusiv utilizarea acestora pentru buna desfășurare a procedurii de achiziție publică și, după caz, pentru executarea contractului de achiziție publică.

Am fost informat că, în cazul unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, care sunt necesare pentru derularea în mod legal a procedurii, acest fapt poate atrage respingerea ofertei.

În măsura în care consider necesar, îmi rezerv dreptul de a exercita drepturile de acces, rectificare, ștergere, restricționare, opoziție și portabilitate a datelor, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă la sediul Comunei Branceni.

Având în vedere cele menționate mai sus, îmi exprim acordul în mod liber, expres și neechivoc cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către operatorul de date, în scopul derulării procedurii de achiziție publică și, după caz, al executării contractului.

Data: \_\_\_\_\_

Denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal:

Semnătura și ștampila:

În cazul ofertantului asociat / subcontractantului:  
Denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal:

Semnătura și ștampila:

## Formular nr. 5

Data: [introduceți ziua, luna, anul]  
Anunț de participare nr.: [introduceți numărul anunțului de participare]  
Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului/acordului-cadru din anunțul de participare]  
Procedura de atribuire a contractului: [introduceți denumirea procedurii]

### DECLARAȚIE

C

u privire la conflictul de interese, privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a), [nume și prenume], în calitate de [funcția] al operatorului economic [denumirea completă a operatorului economic], cu domiciliul în [adresa completă], având calitatea de Ofertant unic / Ofertant asociat / Subcontractant / Terț susținător (se bifează/menționează varianta aplicabilă),

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub incidența prevederilor legale aplicabile pentru fals în declarații, că:

→ nu mă aflu într-o situație de conflict de interese, în sensul prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscând prevederile art. 59 din Legea nr. 98/2016 și componența persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante – Comuna Branceni – în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- Gherghe Sorin – primar, Voicu Alexandru – viceprimar, Paraschiv Gabriel Sorin – responsabil achiziții, Buica Florian – inspector superior, Dumitru Florica – referent.

Declar că nu există nicio relație personală, profesională sau de interes care să genereze un conflict de interese cu persoanele menționate mai sus.

Anexez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea unei potențiale situații de conflict de interese, după cum urmează:

1.Lista membrilor consiliului de administrație:  
– [numele 1], [numele 2] ...

2.Lista membrilor organului de conducere:  
– [numele 1], [numele 2]

3.Lista membrilor organului de supraveghere:  
[Introduceți numele 1, numele 2 etc.]

4.Lista acționarilor/asociaților cu participație mai mare de 10% din capital:  
[Introduceți numele 1, numele 2 etc.]

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare aflate în posesia noastră.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu corespunde realității, pot fi tras la răspundere pentru încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință prevederile art. 326 din Codul Penal – „Falsul în declarații”, potrivit căruia:

„Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”

Data completării: [.....]

Reprezentant legal:

Ofertant unic / Ofertant asociat / Terț susținător / Subcontractant  
(Denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

Semnătura: .....

Notă:

Acest formular se va prezenta de către ofertantul unic, ofertantul asociat, subcontractantul sau terțul susținător, după caz.

## FORMULAR NR. 6

### ACORD DE ASOCIERE Nr. .... din ..... CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1. Prezentul acord se încheie între:

S.C. ...., cu sediul în ....., Str. ...., nr. ...., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont bancar deschis la ..... (numele băncii), ..... (adresa băncii), reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., în calitate de ASOCIAT - LIDER DE ASOCIERE și

S.C. ...., cu sediul în ....., Str. ...., nr. ...., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont bancar deschis la ..... (numele băncii), ..... (adresa băncii), reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., în calitate de ASOCIAT.

#### CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1. Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i) Liderul de Asociere
- (ii) Asociatul 1
- (iii) Asociatul 2 cu scopul de: a) participare la procedura de achiziție publică organizată de Comuna Branceni pentru atribuirea contractului "Servicii de catering în vederea livrării pachetelor alimentare pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Branceni și structurile arondate, în cadrul Programului Național 'Masă sănătoasă' (PNMS)". b) derularea și implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

Art. 2.2. Asociera va încheia contractul cu Beneficiarul în vederea îndeplinirii obligațiilor conform Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse și declarate câștigătoare.

Art. 2.3. Activități ce se vor realiza în comun (de detaliat de către ofertanți):

1. ....
2. ....

Art. 2.4. Părțile din contract ce vor fi realizate individual de fiecare membru (de detaliat de către ofertanți):

1. ....
2. ....

Art. 2.5. Asocieria nu are personalitate juridică și nu poate fi tratată ca entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (conform art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.6. Activitatea se desfășoară pe principiul independenței comerciale și juridice a fiecărei părți, în sprijin reciproc pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

### CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Acordul rămâne valabil până la expirarea duratei contractului semnat cu autoritatea contractantă și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asocierie.

### CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Liderul de Asocierie este desemnat: .....

Art. 4.2. Se împuternicește ..... să întocmească și să depună oferta comună.

Art. 4.3. Părțile răspund solidar și individual în fața Beneficiarului pentru îndeplinirea contractului.

Art. 4.4. Fiecare parte va garanta și va despăgubi cealaltă parte pentru prejudiciile cauzate prin nerespectarea contractului.

Art. 4.5. În cazul prejudiciului suferit de Beneficiar, acesta se poate îndrepta împotriva oricărui membru al Asocierii.

### CAPITOLUL V - ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Încetarea acordului poate avea loc în următoarele situații: a) neîncheierea contractului cu Beneficiarul; b) îndeplinirea integrală a obiectului contractului; c) încetarea de plin drept a contractului.

### CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Liderul Asocierii va fi titularul de cont. Datele de identificare se vor completa conform cerințelor autorității contractante.

Art. 6.2. În caz de atribuire, cotele de participare vor fi:

- .....% (în litere)
- .....% (în litere)

Art. 6.3. Părțile se vor susține reciproc pe durata implementării contractului.

Art. 6.4. Nicio parte nu va cesiona cota fără acordul celorlalte părți și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Acordul se completează cu clauzele contractului atribuit.

Art. 6.6. Litigiile se soluționează potrivit legii române de instanțele competente.

Art. 6.7. Acordul a fost încheiat astăzi, ....., în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT ..... (semnătură și ștampilă)

ASOCIAT 1 ..... (semnătură și ștampilă)

ASOCIAT 2 ..... (semnătură și ștampilă)

NOTE:

1. Acest Acord conține clauze obligatorii. Părțile pot adăuga alte clauze.
2. Lipsa semnăturii unui reprezentant legal atrage nulitatea acordului.
3. Noțiunea de „împuternicit conform actelor statutare” este diferită de împuternicitul desemnat pentru semnarea ofertei (vezi Formularul de Împuternicire).

## Formular nr. 7.1

### ACORD DE SUBCONTRACTARE Nr. ....../.....

#### 1. Părți contractante:

S.C. ...., cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare ....., cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar ....., deschis la ....., adresa bancă: ....., reprezentată de ..... având funcția de ....., în calitate de CONTRACTANT

și

S.C. ...., cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare ....., cont bancar deschis la ....., adresa bancă: ....., reprezentată de ..... având funcția de ....., în calitate de SUBCONTRACTANT

#### 2. Obiectul acordului de subcontractare:

Art. 1. Categoriile de servicii ce urmează a fi subcontractate și fac obiectul prezentului contract sunt:.....

Art. 2. Procentul serviciilor subcontractate este de .....%, reprezentând o valoare\* de ..... lei fără TVA, conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art. 3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de ..... zile de la primirea de către contractant a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea serviciilor executate în perioada respectivă.
- plata serviciilor se va face în limita asigurării finanțării de către Beneficiarul [denumirea autorității contractante].

Art. 4. Durata de prestare a serviciilor subcontractate este în conformitate cu durata prevăzută în contractul dintre contractant și achizitor, eșalonată conform graficului anexat la contract.

Art. 5. Durata garanției de bună execuție este de ..... luni și începe de la data semnării procesului-verbal încheiat la terminarea serviciilor.

Art. 6. Contractantul va preda subcontractantului documentația completă verificată conform dispozițiilor legale.

3. Alte dispoziții:

Art. 7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractant în fața Beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de .....% pe zi întârziere din valoarea lucrărilor nefinalizate la termen. Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art. 3, contractantul va plăti penalități de .....% pe zi întârziere la suma datorată.

Art. 8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de Beneficiar, conform contractului [denumirea contractului].

Art. 9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

- Valoarea specificată la art. 2 va fi completată ulterior la solicitarea autorității contractante, doar în cazul în care ofertantul va fi clasat pe primul loc în clasamentul intermediar.

Note:

1. Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.
2. În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă, care va conține cel puțin informațiile din acordul de subcontractare.
3. Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

.....  
(CONTRACTANT)

.....  
(SUBCONTRACTANT)

**Formular nr. 7.2**

**Tert susținător al capacității tehnice și/sau profesionale**  
(denumirea tertului susținător)

**ANGAJAMENT FERM**

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului \_\_\_\_\_

Către:

(denumirea autorității contractante)

Adresa: \_\_\_\_\_

Cu privire la procedura pentru atribuirea Contractului \_\_\_\_\_ (denumirea obiectivului), noi, \_\_\_\_\_ (denumirea tertului susținător tehnic și profesional), având certificatul de înregistrare (CUI) nr. \_\_\_\_\_, cu sediul înregistrat la \_\_\_\_\_ (adresa completă), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția \_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat cu autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm:

**A.** Să punem la dispoziția ofertantului următoarele resurse tehnice și/sau profesionale: \_\_\_\_\_. Disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile apărute pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică.

**B.** Să susținem ofertantul prin experiența similară solicitată de achizitor, în valoare totală de \_\_\_\_\_. În cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, ne angajăm să mobilizăm toate resursele necesare pentru intervenție eficientă, într-un timp rezonabil, indiferent de locul de stabilire (România, alt stat UE sau parte terță). Modalitatea concretă de mobilizare este următoarea: \_\_\_\_\_.

În consecință, în cazul notificării scrise din partea achizitorului cu privire la neîndeplinirea obligațiilor de către ofertant, ne obligăm ca, în termenul indicat în notificare, dar nu mai târziu de 15 zile:

- pentru lit. A: să punem la dispoziția executantului resursele angajate;

- pentru lit. B: să ne mobilizăm cu toate resursele necesare și să ne substituim executantului în derularea contractului.

De asemenea, ne obligăm să semnăm cu achizitorul un act juridic care să ateste punerea la dispoziție a resurselor transferabile (lit. A) sau, în cazul celor netransferabile (lit. B), să concretizeze substituirea noastră ca prestator/furnizor.

Ne obligăm să conservăm resursele în patrimoniul nostru (pentru lit. A) sau să le asigurăm prin implicare directă (pentru lit. B), pe întreaga durată de valabilitate a angajamentului. Orice modificare a obiectului angajamentului va fi notificată achizitorului cu cel puțin 15 zile înainte.

Noi, \_\_\_\_\_ (denumirea tertului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem necondiționat față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea obligațiilor asumate de ofertantul \_\_\_\_\_, pentru care am acordat susținerea tehnică și profesională, renunțând la beneficiul de diviziune sau discuțiune.

De asemenea, renunțăm la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare care ar putea afecta obligațiile asumate.

Răspundem pentru eventualele prejudicii cauzate autorității contractante din cauza neîndeplinirii angajamentului, fiind aplicabile clauzele contractuale privind răspunderea prestatorului/furnizorului/executantului.

Între noi și ofertantul \_\_\_\_\_ nu există convenții care să diminueze efectele prezentului angajament. Ne angajăm să nu încheiem astfel de convenții pe durata angajamentului.

Prezentul document constituie angajamentul nostru ferm, în conformitate cu art. 182 alin. (3) din Legea nr. 98/2016.

**Data completării:** \_\_\_\_\_

**Tert susținător:** \_\_\_\_\_

Nume și prenume: \_\_\_\_\_  
(reprezentant legal / împuternicit conform actelor statutare)  
(semnătură și ștampilă)

**Ofertant:** \_\_\_\_\_

Nume și prenume: \_\_\_\_\_  
(reprezentant legal / împuternicit conform actelor statutare)  
(semnătură și ștampilă)

**Formular nr. 8.1**

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNSUȘIREA CERINȚELOR SOLICITATE PRIN  
CAIETUL DE SARCINI**

**Titlul Contractului:**

.....

Subsemnatul(a) ..... (nume și prenume), în calitate de reprezentant legal / împuternicit al ofertantului ..... (în cazul unei asocieri, se va completa denumirea completă a asocierii), participant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect: „Servicii de catering în vederea livrării pachetelor alimentare pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Branceni și structurile arondate, în cadrul Programului Național <<Masa Sănătoasă>> (PNMS)”, organizată de Comuna Branceni,

declar pe propria răspundere că:

- mi-am însușit în totalitate cerințele solicitate prin caietul de sarcini;
- serviciile oferite prin prezenta ofertă vor fi prestate cu respectarea strictă a cerințelor din caietul de sarcini;
- toate activitățile prevăzute în documentația de atribuire vor fi desfășurate în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă domeniului obiectului contractului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 din Codul Penal, referitor la „Falsul în declarații”, care prevede că:

„Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”

Semnătura ofertantului / reprezentantului ofertantului:

.....

Nume și prenume semnatar:

.....

Data: ... / ... / 20...

**Formular nr. 8.2**

**DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE OFERTANT  
A CLAUZELOR CONTRACTUALE ȘI A CLARIFICĂRILOR / MODIFICĂRILOR /  
COMPLETĂRILOR LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

Titlul Contractului: .....  
Subsemnatul(a) ..... (nume și prenume), domiciliat(ă)  
în ..... (adresa completă),  
identificat(ă) cu act de identitate CI / Pașaport seria ....., nr. ...., eliberat de  
....., la data de ....., CNP ....., în calitate de  
reprezentant legal / împuternicit al Ofertantului  
..... (în cazul unei Asocieri, se va completa  
denumirea completă a asocierii), participant la procedura de atribuire a contractului având ca  
obiect:

„Servicii de catering în vederea livrării pachetelor alimentare pentru preșcolarii și elevii din  
cadrul Școlii Gimnaziale Brancenii și structurile arondate, în cadrul Programului Național  
<<Masa Sănătoasă>> (PNMS)”, organizată de Comuna Brancenii,

confirm, pe propria răspundere, următoarele:

1. Acceptăm clauzele contractuale, așa cum sunt prevăzute în modelul de contract inclus  
în Documentația de Atribuire;
2. Acceptăm toate clarificările, modificările și completările aduse Documentației de  
Atribuire, transmise de autoritatea contractantă până la termenul-limită legal.

Data: .....

Operator economic,  
(denumirea completă)

Reprezentant legal / împuternicit,

.....

(semnătură și ștampilă)

## Formular nr. 9

### Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) ..... (nume și prenume), ..... domiciliat(ă) în .....

..... (adresa completă), identificat(ă) cu act de identitate (CI/Pașaport), seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., în calitate de **reprezentant legal/împuternicit** al **Ofertantului/Subcontractantului** ..... (în cazul unei asocieri, se va completa denumirea completă a asocierii),

participant la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect: **„Servicii de catering în vederea livrării pachetelor alimentare pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Branceni și structurile arondate, în cadrul Programului Național <<Masa Sănătoasă>> (PNMS)”**, organizată de Comuna Branceni,

**declar pe propria răspundere că, pe întreaga durată de derulare a contractului, mă angajez să respect:**

- toate reglementările legale obligatorii în vigoare din domeniul mediului, domeniul social și al relațiilor de muncă;
- legislația privind securitatea și sănătatea în muncă aplicabilă personalului implicat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că **am luat la cunoștință prevederile art. 326 „Falsul în declarații”** din Codul Penal, conform cărora:

*„Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”*

**Data:** .....

**Ofertant / Subcontractant,**

(denumirea completă)  
**Reprezentant legal / Împuternicit,**  
.....  
(semnătură și ștampilă)

**Formular nr. 10**

**DECLARAȚIE**  
privind partea/partile din PROPUNEREA TEHNICĂ  
care au caracter confidențial

**Titlul Contractului:** .....  
Subsemnatul(a) ..... (nume și prenume), ..... domiciliat(ă) în ..... (adresa completă), identificat(ă) cu act de identitate (CI/Pașaport), seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., în calitate de **reprezentant legal** al operatorului economic ..... (denumirea completă), în calitate de **ofertant unic/ofertant asociat** (se va bifa opțiunea corespunzătoare), **precizez că următoarele părți/informații** din propunerea tehnică:

- a) .....
- b) .....

**au caracter confidențial**, întrucât dezvăluirea acestora ar putea prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește **secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală**, având în vedere:

1. **Art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016**, conform căruia autoritatea contractantă are obligația de a nu divulga informațiile indicate ca fiind confidențiale de către operatorii economici, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor;
2. **Art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016**, privind motivarea de către ofertant a caracterului confidențial al unor informații din propunerea tehnică sau financiară;
3. **Art. 217 alin. (5) și (6) din Legea nr. 98/2016**, privind accesul ofertanților la dosarul achiziției, cu respectarea confidențialității;
4. **Art. 19 alin. (1) și (3) din Legea nr. 101/2016**, privind marcarea documentelor ca fiind confidențiale, accesul la acestea fiind permis doar cu acordul scris al ofertantului;
5. Caracterul confidențial este justificat prin potențialul prejudiciu cauzat prin dezvăluirea unor informații ce constituie know-how, rețete, metode de lucru, resurse

propriu, elemente distinctive ale ofertei, specificații tehnice detaliate și alte informații protejate legal.

În virtutea dispozițiilor legale sus-menționate, declar că **părțile/informațiile sus-menționate** din propunerea tehnică și, după caz, din propunerea financiară, sunt confidențiale și solicit autorității contractante **respectarea caracterului lor confidențial**.

**Data:** .....

**Operator economic:**

(denumirea completă)

**Reprezentant legal:**

(nume și prenume)

(semnătură și ștampilă)

**Formular nr. 11**

### FORMULAR DE OFERTĂ

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul

.....  
(de completat denumirea contractului), declarăm următoarele:

1. Acceptăm în totalitate prevederile Documentației de Atribuire, fără rezerve sau restricții, inclusiv clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).
2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în Documentația de Atribuire.
3. Ne oferim să prestăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu termenele și condițiile impuse, fără rezerve sau restricții, serviciile care fac obiectul contractului:  
„Servicii de catering în vederea livrării suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Branceni și structurile arondate, în cadrul Programului Național «Masa sănătoasă» (PNMS)”,  
pentru suma de: ..... lei (suma în litere și cifre), la care se adaugă TVA în valoare de:..... lei.
4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să începem prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil după semnarea contractului și să respectăm pe întreaga perioadă de desfășurare a acestuia cerințele prevăzute în caietul de sarcini.
5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de **120 de zile**, respectiv până la data de ....., iar ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
6. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, vom constitui o garanție de bună execuție de **5% din valoarea contractului fără TVA**, conform condițiilor contractuale.

7. Declarăm că liderul asocierii este ..... De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă (indiferent sub ce formă: individual, membru într-o asocierie, subcontractant) și suntem responsabili în fața legii pentru executarea contractului. Confirmăm că liderul asocierii este autorizat să primească și să gestioneze toate instrucțiunile din partea autorității contractante în numele tuturor membrilor asocierii.
8. Cunoaștem faptul că membrii asocierii răspund solidar și individual față de autoritatea contractantă, atât în ceea ce privește participarea la procedura de atribuire, cât și după semnarea contractului.
9. Ne angajăm să informăm imediat autoritatea contractantă dacă intervin modificări în cele declarate mai sus, în orice moment al desfășurării procedurii de atribuire.
10. Înțelegem că toate cheltuielile aferente constituirii garanției de participare, precum și cele legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita rambursarea acestora autorității contractante.
11. Datele noastre de identificare financiară sunt următoarele:
  - Titular cont Trezorerie (nume și adresă): .....
  - Reprezentant (nume, prenume, date de contact): .....
  - Banca Trezorerie (numele și adresa): .....
  - IBAN: .....
12. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 Cod Penal – „Falsul în declarații”, conform căruia:  
*„Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute la art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”*

Data: .....

Reprezentant legal Ofertant unic / Lider de asocierie  
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)  
(semnătură și ștampilă)

Anexa la Formular nr. 11

**DETALIEREA COSTURILOR PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE CATERING**

Către: COMUNA BRANCENI

Procedura de atribuire: procedură simplificată

Nr. anunț de participare: .....

Titlul contractului:

Servicii de catering în vederea livrării pachetelor alimentare pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Branceni și structurile arondate, în cadrul Programului Național „Masa sănătoasă” (PNMS).

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Denumirea serviciului</b>   | <b>U.M.</b> | <b>Nr. maxim de pachete alimentare</b> | <b>Preț unitar (fără TVA) lei/U.M.</b> | <b>Valoare (fără TVA) - lei -</b> |
|-----------------|--|-------------|--|--|-----------------------------------|
| 1               | Servicii de catering în vederea livrării pachetelor alimentare pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Branceni și structurile arondate:<br>Grădinița cu PN nr. Branceni<br>–activitate școlară aprilie – decembrie 2026 | buc         | 20.703                                 | .....                                  | .....                             |

TOTAL FĂRĂ TVA: ..... lei

TVA (9%): ..... lei

TOTAL CU TVA INCLUS: ..... lei

Ofertant: .....

Nume și prenume: .....

Data: .....

Semnătură și ștampilă: .....

## Formular nr. 12

### DEFALCAREA PONDERII CATEGORIILOR DE CHELTUIELI PER PORȚIE

**Către:** COMUNA BRANCENI

**Procedura de atribuire:** procedură proprie

**Nr. anunț de participare:** .....

**Titlul contractului:**

*Servicii de catering în vederea livrării pachetelor alimentare pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Branceni și structurile arondate, în cadrul Programului Național „Masa sănătoasă” (PNMS)*

#### Defalcare costuri pachet alimentar per porție

Din costul total al pachetului alimentar, per porție, oferat în cadrul acestei proceduri de atribuire, fiecare categorie de costuri care intră în formarea prețului pachetului alimentar se defalcă după cum urmează:

| Nr. crt.     | Categoria de costuri în componența prețului total al pachetului alimentar | Pondere din costul total (%) |
|--------------|---|------------------------------|
| 1            | Materia primă   | ..... %                      |
| 2            | Prepararea  | ..... %                      |
| 3            | Distribuția   | ..... %                      |
| <b>TOTAL</b> |   | <b>100,00%</b>               |

#### Note:

1. Ponderea costului pentru materia primă trebuie să reprezinte **cel puțin 40%** din costul total al pachetului alimentar, per porție.
2. Ofertele în care se propune **mai puțin de 40%** din costul total al pachetului alimentar pentru achiziția materiei prime vor fi considerate neconforme și respinse.
3. Ponderea fiecărei categorii se exprimă cu **maximum două zecimale**.

4. Pe durata evaluării, comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita **clarificări** privind justificarea proporțiilor prezentate, raportat la costurile reale. Pot fi solicitate documente justificative privind, după caz:
- prețurile de achiziție ale materiilor prime,
  - organizarea activității și metodele de lucru utilizate,
  - nivelul de salarizare al personalului,
  - performanțele și costurile utilajelor/echipamentelor utilizate,
  - cheltuieli de transport.

Data completării: .....

Ofertant: .....

Nume și prenume: .....

Semnătură și ștampilă: .....

### Formular nr. 13

#### DECLARAȚIE

privind partea/părțile din **PROPUNEREA FINANCIARĂ** care au caracter confidențial  
**Titlul contractului:** .....

Subsemnatul(a), (**nume și prenume**), domiciliat(ă) în (**adresa completă**), identificat(ă) cu act de identitate (CI/Pașaport) seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., în calitate de **reprezentant legal** al operatorului economic (**denumirea completă a ofertantului**), având calitatea de **ofertant unic / ofertant asociat** (se bifează opțiunea corespunzătoare), declar că următoarele părți/informații din propunerea financiară:

- a. ....
- b. ....

**au caracter confidențial**, întrucât divulgarea acestora ar prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere următoarele prevederi legale:

1. **Art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016** – Autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici și indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.
2. **Art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016** – Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu documentația de atribuire și indică, motivat, informațiile considerate confidențiale.
3. **Art. 217 alin. (5) din Legea nr. 98/2016** – Accesul persoanelor la dosarul achiziției se realizează cu respectarea prevederilor privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care informațiile sunt confidențiale.

4. **Art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016** – Autoritatea contractantă este obligată să permită accesul la documentele care nu sunt declarate ca fiind confidențiale.
5. **Art. 19 alin. (1) din Legea nr. 101/2016** – Se permite accesul la dosarul cauzei, cu excepția documentelor declarate confidențiale, întrucât conțin secrete comerciale sau tehnice, conform legii.
6. **Art. 19 alin. (3) din Legea nr. 101/2016** – Documentele trebuie marcate sau indicate explicit și vizibil ca fiind confidențiale. Consultarea lor este permisă doar cu acordul scris al ofertantului.

În conformitate cu prevederile **art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016**, motivele pentru care părțile/informațiile menționate mai sus din propunerea financiară sunt considerate confidențiale sunt următoarele:

.....  
 .....

Data: .....

Reprezentant legal Ofertant unic / Ofertant asociat

(Denumirea operatorului economic și numele complet al reprezentantului legal)

Semnătură și ștampilă: .....

#### **Formular nr. 14**

### **GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE**

**Denumirea contractului:** .....

**Către:** Comuna Branceni

**Adresa:** .....

(denumită în continuare „Autoritate Contractantă” / „Beneficiar”)

Am fost informați că ..... (numele și adresa completă ale contractantului: furnizor / prestator / executant), denumit în continuare „Principalul”, este contractantul dumneavoastră pentru acest contract, pentru care este prevăzută constituirea unei garanții de bună execuție.

La solicitarea dumneavoastră, noi, ..... (numele și adresa instituției emitente – bancă / instituție de credit / instituție de asigurări), ne angajăm prin prezenta, în mod **irevocabil și necondiționat**, să vă plătim, în calitate de **Autoritate Contractantă / Beneficiar**, orice sumă sau sume care nu depășesc în total valoarea de:

..... (în cifre și litere – *Valoarea garantată*)

– la primirea de către noi a cererii scrise a dumneavoastră, însoțită de o declarație scrisă din partea dumneavoastră, în care să se menționeze următoarele:

- a) că Principalul a încălcat una sau mai multe obligații din contract;
- b) natura exactă a neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către Principal.

Orice cerere de plată și declarație trebuie să fie semnate de către reprezentantul legal al Autorității Contractante (primarul comunei), iar la cererea expresă a noastră, aceste documente trebuie autentificate de banca dumneavoastră sau de un notar public.

Cererea și declarația autentificate trebuie să fie primite de către noi, la următoarea adresă:

..... (adresa instituției emitente a garanției),

până cel târziu la data de ..... („Data de expirare”), moment în care prezenta garanție expiră automat.

Am fost informați că Autoritatea Contractantă / Beneficiarul poate solicita Principalului, cu cel puțin 28 de zile înainte de data de expirare a garanției, prelungirea valabilității acesteia, în cazul în care Raportul Final întocmit după perioada de notificare a defectelor nu a fost încă aprobat de către Autoritate. În acest caz, ne angajăm să vă achităm valoarea garantată, în termenul de 28 de zile de la primirea cererii și a declarației scrise în care se menționează că Raportul Final nu a fost aprobat și că valabilitatea garanției nu a fost prelungită.

Această garanție este guvernată de legislația din România și se conformează **Regulilor Uniforme privind Garanțiile la Cerere (URDG 758)** emise de **Camera Internațională de Comerț**, cu excepțiile prevăzute mai sus.

Competența pentru soluționarea oricărei dispute care decurge din prezenta scrisoare de garanție revine **instanțelor judecătorești din România**.

Data: .....

[Ștampila instituției emitente]

Semnătură (semnături): .....

## MODEL

### CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII Nr. .... din data de

.....

#### Având ca temelie legal:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; [Institutul Național de Statistică ANAP](#)

S-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, denumit în continuare „Contractul”, între: [ANCPPI](#)

#### Art. 1. Părți contractante

**1.1. ACHIZITOR:** COMUNA [denumirea comunei], cu sediul în [adresa completă], cod poștal [cod poștal], telefon/fax: [număr], cod fiscal: [cod fiscal], cont trezorerie: [cont], deschis la Trezoreria [denumirea], reprezentată legal prin [nume], având funcția de [funcție], în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte,

și

**1.2. PRESTATOR:** SC [denumirea societății], cu sediul în [adresa completă], înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. [număr], cod unic de înregistrare: [CUI], cont trezorerie: [cont], deschis la Trezoreria [denumirea], reprezentată legal prin [nume], având funcția de [funcție], în calitate de PRESTATOR/CONTRACTANT, pe de altă parte.

#### Art. 2. Definiții

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel: [ANCPPI](#)

a) **Contract de achiziție publică** – contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, având ca obiect prestarea de servicii și toate anexele sale;

b) **Achizitor** – beneficiarul serviciilor în baza Contractului, având același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în sensul legislației achizițiilor publice;

c) **Prestator** – persoana juridică/fizică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului. Orice referire la prestator se înțelege ca fiind contractant;

d) **Prețul contractului** – suma plătită contractantului (sau subcontractanților, dacă aceștia și-au exprimat opțiunea de a fi plătiți direct) de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

e) **Standard** – orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, european sau național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate;

f) **Forță majoră** – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil (art. 1351 din Codul Civil), care împiedică executarea obligațiilor ce revin părților, care nu poate fi controlat sau evitat de către părți și care este constatat de o autoritate competentă;

g) **Caz fortuit** – eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs (art. 1351 din Codul Civil). Exemple: războaie, revoluții, incendii, inundații, catastrofe naturale, carantine, embargo etc.;

h) **Clauze de indexare** – prevederi contractuale referitoare la actualizarea prețului contractului în cazul modificărilor legislative sau administrative care afectează taxele/impozitele locale sau în cazul fluctuațiilor indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei;

i) **Clauze de revizuire** – prevederi contractuale referitoare la modificarea contractului fără a fi necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire, altele decât clauzele de indexare;

j) **Vicii aparente** – defecte, lipsuri, neconformități etc. care pot fi sesizate de o persoană diligentă, fără a fi nevoie de intervenția unui specialist sau de efectuarea unor investigații de specialitate;

k) **Vicii ascunse** – defecte, lipsuri, neconformități etc. care pot fi sesizate doar de către un specialist sau doar după realizarea unor investigații de specialitate și care sunt prezente la data recepției la terminarea lucrării;

l) **Ordin administrativ** – orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;

m) **Recepția serviciilor** – recepția efectuată pentru prestarea serviciilor unei părți din obiectul contractului, independentă, care poate fi recepționată separat pe o anumită perioadă de timp, cu întocmirea documentelor justificative aferente;

## **CLAUZE OBLIGATORII**

### **Art. 4. Obiectul contractului și prețul contractului**

(1) Obiectul achiziției îl constituie prestarea de servicii de catering, respectiv livrarea de suporturi alimentare (tip pachet alimentar) în regim de catering pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Brancenii și structurile arondate, în cadrul Programului Național „Masa sănătoasă” (PNMS).

(2) Livrarea suporturilor alimentare nu se face în perioada vacanțelor școlare, în zilele de weekend și în zilele declarate prin lege ca nelucrătoare.

**4.1.** Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA (9%) în valoare de ..... lei, rezultând o valoare totală de ..... lei inclusiv TVA.

**4.2.** Prețul total al contractului se calculează astfel:  $\text{Preț total} = \text{Număr elevi} \times \text{Preț unitar (lei/porție/zi)} \times \text{Nr. zile curs eligibile (până la sfârșitul anului 2026)}$ .

(2) Prețul unitar pentru fiecare suport alimentar (pachet alimentar) preparat și livrat este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei.

(3) Prețul unitar include contravaloarea produselor, cheltuielile de transport, distribuție și depozitare la beneficiarul final.

Numărul maxim estimat de pachete alimentare pentru derularea contractului: 20.703, din care:

- 20.703 pachete alimentare pentru anul școlar 2025-2026, lunile mai-iunie, septembrie – decembrie, reprezentând 1 pachet alimentar/zi de curs/201 beneficiari pe o perioada de 103 zile defalcate astfel:

- Școala Gimnazială Brancenii: 155 beneficiari x 103 zile cursuri școlare = 15.965 pachete alimentare.

- Grădinița cu program normal Brancenii: 46 beneficiari x 103 zile cursuri școlare = 4.738 pachete alimentare.

Prețul serviciilor se determină prin aplicarea tarifelor din propunerea financiară anexată contractului. Tarifele sunt ferme pe toată durata contractului.

**4.3.** Costul final se calculează pe baza prețurilor unitare din propunerea financiară anexată.

**4.4.** Dacă este cazul, la stabilirea valorii finale se aplică prevederile privind clauzele de indexare și revizuire.

#### **Art. 5. Durata contractului și termenul de execuție**

5.1. Durata de valabilitate a contractului începe de la data semnării și este valabilă până la deblocarea garanției de bună execuție. Aceasta este distinctă de durata de prestare a serviciilor.

5.2. Durata de prestare a serviciilor: de la data semnării contractului și primirii ordinului de începere, până la 31.12.2026, cu excepția vacanțelor școlare, weekend-urilor și zilelor nelucrătoare legale.

5.3. Durata poate fi modificată prin acord scris al părților, prin act adițional.

5.4. În cazul suspendării cursurilor, contractul se suspendă conform Caietului de sarcini.

#### **Art. 6. Documentele contractului**

6.1. Conform art. 147 alin. (1) din HG nr. 395/2016, documentele menționate devin anexe ale prezentului contract.

6.2. Conform art. 147 alin. (2), în caz de neconformitate între propunerea tehnică și Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini/documentației de atribuire.

#### **Art. 7. Obligațiile prestatorului**

7.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile cu diligența unui bun profesionist și de a remedia orice vicii ascunse.

7.2. Este responsabil pentru exactitatea informațiilor din documentele emise și suportă eventualele prejudicii cauzate achizitorului prin informații false.

7.3. Respectarea legislației în domeniul prevenirii incendiilor, protecției muncii și mediului este obligatorie.

7.4. Este responsabil pentru daunele produse din culpa sa pe durata contractului.

7.5. Este responsabil pentru accidentele de muncă și incidentele apărute, inclusiv cele produse de subcontractanți.

7.6. Are obligația de a supraveghea serviciile și de a asigura toate resursele necesare, inclusiv personal calificat.

7.7. Răspunde pentru conformitatea și siguranța operațiunilor, respectând prevederile HG nr. 24/2024.

7.8. Are obligația de a respecta și executa dispozițiile scrise ale achizitorului.

7.9. Dacă aceste dispoziții determină costuri suplimentare, ele vor fi suportate de achizitor, cu acordul prealabil scris al acestuia.

7.10. Este responsabil pentru realizarea serviciilor conform graficului convenit.

7.11. Se obligă să despăgubească achizitorul pentru încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală.

7.12. De asemenea, va despăgubi achizitorul pentru orice pretenții terțe legate de nerespectarea prevederilor contractuale.

7.13. Va păstra documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare livrate.

7.14. Costurile includ toate operațiunile necesare prestării serviciilor, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

7.15. Transportul produselor trebuie efectuat în condiții optime de igienă și temperatură.

7.16. Trebuie să dispună de spații proprii avizate pentru prepararea alimentelor.

7.17. Numarul pachetelor va fi comunicat zilnic până la ora 8:30 de conducerea școlii.

7.18. Meniul trebuie să fie diferit în două zile consecutive.

7.19. Va deține aviz sanitar-veterinar valabil pe toată durata contractului.

7.20. Garantează calitatea și conformitatea produselor.

7.21. Va păstra probe din produsele livrate timp de minimum 72 de ore, în condiții conforme.

7.22. Este răspunzător pentru eventualele probleme medicale cauzate de produse neconforme.

### **Art. 8. Obligațiile achizitorului**

8.1. Achizitorul recepționează serviciile în termen de 30 de zile de la primirea facturii în sistemul RO e-Factura, însoțită de documentele justificative.

8.2. Plata se face în 30 de zile de la semnarea procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni.

8.3. Va pune la dispoziția prestatorului documentele necesare, dacă este cazul.

8.4. Achită prețul convenit, condiționat de prestarea conformă a serviciilor.

8.5. Este responsabil pentru exactitatea informațiilor furnizate prestatorului.

8.6. Reprezentanții școlii vor păstra avizele de expediție aferente fiecărei livrări.

### **Art. 9. Sancțiuni pentru nedeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1. Nedeplinirea sau îndeplinirea cu întârziere atrage răspunderea părții în culpă.

9.2. Se aplică penalități de 0,02% pe zi de întârziere, din valoarea parțială a contractului neexecutat sau a facturii neachitate.

9.3. Partea prejudiciată poate cere executarea silită a obligațiilor sau rezilierea contractului.

9.4. Rezilierea se poate face unilateral, cu daune-interese dacă este cazul (art. 1549 Cod Civil).

9.5. Rezilierea se produce prin notificare scrisă.

9.6. Debitorului i se acordă un termen rezonabil pentru remediere, înainte de reziliere.

9.7. Pactul comisoriu se poate invoca în cazuri excepționale (cesiune, pierderea licenței, forță majoră etc.).

9.8. În aceste cazuri, prestatorul poate solicita plata pentru partea executată, dacă a fost conformă.

9.9. Invocarea pactului comisoriu se face prin notificare scrisă, motivată.

9.10. Se pot solicita daune-interese pentru obligații neexecutate.

9.11. Penalitățile pentru plăți întârziate se aplică conform Legii 72/2013 și Codului civil.

9.12. Pentru alte obligații, se pot solicita daune-interese calculate în funcție de dobânda legală.

9.13. Dacă prestatorul nu își execută obligațiile timp de peste 2 zile calendaristice, contractul se consideră reziliat de drept.

9.14. Penalitățile nu exonerează de executarea în natură a obligației principale.

9.15. Achizitorul poate duce la îndeplinire obligațiile neachitate din culpa prestatorului, pe cheltuiala acestuia.

9.16. Nivelul daunelor se stabilește de comun acord; în caz de neînțelegere, litigiile vor fi soluționate de instanțele competente.

#### **Art. 10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 2% din prețul total al contractului fără TVA.

10.2.

(1) Garanția de bună execuție se va constitui conform art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Dovada constituirii garanției se va depune, în original, la sediul Primăriei Comunei Branceni, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract, conform art. 39 din HG nr. 395/2016.

(2) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin reținerea a 2% din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului un cont de disponibil distinct, la dispoziția autorității contractante. Suma inițială depusă de contractant în acest cont nu va fi mai mică de 0,5% din valoarea contractului. Autoritatea contractantă va alimenta acest cont prin rețineri succesive, până la concurența valorii garanției de bună execuție. Contul este purtător de dobândă în favoarea contractantului și permite plăți atât de către contractant (cu avizul scris al autorității), cât și de către Trezoreria Statului, la solicitarea autorității contractante.

(3) Garanția de bună execuție este irevocabilă, iar plata acesteia se va dispune necondiționat, la prima cerere a achizitorului, pe baza declarației acestuia privind culpa contractantului.

10.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește corespunzător obligațiile asumate. Înainte de emiterea unei pretenții, achizitorul va notifica în scris prestatorul, indicând obligațiile nerespectate.

10.4. Garanția de bună execuție va fi restituită conform art. 42 alin. (1) din HG nr. 395/2016, în termen de cel mult 14 zile de la întocmirea procesului-verbal de recepție, dacă nu au fost formulate pretenții asupra acesteia.

---

### **Art. 11. Începerea și prestarea serviciilor**

11.1. Contractantul se obligă să înceapă prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către ambele părți și emiterea ordinului de începere, până la 31 decembrie 2024.

11.2. Serviciile se vor desfășura conform obligațiilor contractuale și trebuie finalizate până la termenul prevăzut. Eventualele date intermediare convenite se consideră obligatorii.

11.3. În cazul întârzierii începerii serviciilor, a pregătirilor sau neîndeplinirii obligațiilor, achizitorul poate fixa un termen de remediere (maximum 2 zile), avertizând că, în caz de nerespectare, contractul va fi reziliat.

11.4. Contractantul va asigura accesul reprezentanților achizitorului la locurile de desfășurare a activității, pentru verificarea conformității serviciilor.

11.5. Contractantul va realiza toate testele/probele impuse de legislația în vigoare și de caietul de sarcini, pe cheltuiala proprie.

---

### **Art. 12. Întârzierea și sistarea serviciilor**

12.1. Contractantul poate solicita prelungirea termenelor în cazuri justificate care nu îi sunt imputabile (ex. volum neprevăzut de servicii), prin consultare cu achizitorul.

12.2. Contractantul are dreptul de a sista sau diminua serviciile dacă achizitorul nu respectă termenele de plată. Acesta trebuie să notifice în prealabil, în scris, achizitorul.

12.3. În cazul constatării neconformităților de către achizitor, contractantul este obligat să remedieze/îndeplinească obligațiile în termenul stabilit, fără modificarea valorii contractului.

12.4. Contractantul poate refuza executarea solicitărilor achizitorului dacă acestea încalcă legea sau pun în pericol siguranța. Refuzul va fi comunicat în scris, cu justificare.

12.5. Achizitorul poate suspenda executarea contractului în caz de suspiciuni privind neconformitatea serviciilor, notificând contractantul în scris.

### **Art. 13. Finalizarea serviciilor**

13.1. Serviciile sau părți din acestea trebuie finalizate în termenul convenit.

13.2. Recepția serviciilor se face zilnic, iar centralizarea acestora va avea loc lunar sau conform înțelegerii între părți.

13.3. Predarea și primirea serviciilor se va face în termenele stabilite prin contract și eventualele acte adiționale.

13.4. Recepția zilnică se va face de către reprezentanții Școlii Gimnaziale Brancenii. Se va întocmi evidența detaliată a produselor livrate (tip, cantitate, număr de pachete, beneficiari, etc.). Se pot utiliza formulare tip agreeate de comun acord. Autoritatea contractantă va centraliza lunar datele și le va corela cu informațiile contractantului.

### **Art. 14. Modalități de plată**

14.1. Achizitorul se obligă să plătească serviciile recepționate, dacă acestea respectă cerințele contractuale, în baza documentelor justificative prevăzute la art. 13.4.

14.2. Facturile vor fi achitate în termen de 30 de zile de la recepția serviciilor, conform art. 6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013.

14.3. În caz de întârziere a plății, contractantul poate suspenda sau reduce serviciile, cu notificare prealabilă. După achitarea sumei restante, serviciile vor fi reluate imediat.

14.4. Plata parțială nu exonerează contractantul de responsabilitatea prestării complete a serviciilor.

#### **Art. 15. Clauze de indexare**

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexată la prezentul contract. Actualizarea prețului aferent prezentului contract poate avea loc în situația în care intervin modificări legislative sau sunt emise acte administrative de către autoritățile locale care instituie, modifică sau elimină taxe/impozite locale, având ca efect creșterea sau diminuarea costurilor care au stat la baza fundamentării prețului contractului.

15.2. Fiecare indexare/actualizare a prețului se va realiza prin încheierea unui act adițional la prezentul contract. La actul adițional se vor anexa formularele aferente propunerii financiare, completate cu valorile actualizate. Valorile totale și unitare astfel rezultate vor fi utilizate în operațiunile de decontare efectuate de achizitor până la finalizarea contractului sau, după caz, până la efectuarea unei noi indexări/actualizări.

#### **Art. 16. Clauze de revizuire**

16.1. Prevederile prezentului articol se interpretează și, după caz, se completează cu dispozițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, potrivit cărora contractele de achiziție publică pot fi modificate fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, atunci când modificările, indiferent dacă sunt sau nu evaluabile în bani, au fost prevăzute în documentația achiziției inițiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise și lipsite de echivoc.

16.2. În sensul celor menționate anterior și al prezentului contract, sunt considerate clauze de revizuire suplimentările sau diminuările de cantități în raport cu numărul de beneficiari ai serviciilor, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții: a) sunt determinate de diferențele dintre estimările prevăzute în caietul de sarcini și recepțiile zilnice; b) se referă exclusiv la cantități și/sau număr de zile incluse în documentația de atribuire; c) există în oferta depusă de contractant prețuri unitare pentru cantitățile care fac obiectul suplimentării/diminuării. În cazul în care, pe durata contractului, au intervenit ajustări/indexări, se vor lua în considerare prețurile unitare actualizate, anexate la ultimul act adițional în vigoare.

16.3. Formula de calcul utilizată pentru determinarea valorii rezultate în urma suplimentării/diminuării este următoarea:

$$V.T. = \sum_{i=1}^n (P.U._i \times C_i) \quad V.T. = \sum_{i=1}^n (P.U._i \times C_i)$$

unde:

- **V.T.** = valoarea totală rezultată în urma suplimentării/diminuării;
- **P.U.<sub>i</sub>** = prețul unitar pentru serviciul *i*, conform ofertei financiare sau actului adițional de actualizare;
- **C<sub>i</sub>** = cantitatea suplimentară/diminuată față de cea prevăzută inițial pentru serviciul *i*.

16.4. Clauzele privind suplimentarea/diminuarea nu se aplică în lipsa unor prețuri unitare în oferta financiară a contractantului.

16.5. În cazul aplicării acestor clauze, prețul final al contractului se determină în baza recepțiilor zilnice rezultate în urma prestării serviciilor.

16.6. Înlocuirea sau introducerea de subcontractanți este permisă în cadrul clauzelor de revizuire, cu condiția respectării cerințelor prevăzute la secțiunea „Subcontractanți și terți susținători”.

16.7. În cazul în care contractantul solicită aplicarea acestor clauze, acesta trebuie să transmită achizitorului o cerere motivată și să aștepte acordul scris al acestuia.

16.8. După primirea cererii, achizitorul se va pronunța asupra acesteia sau, dacă este necesar, va solicita un punct de vedere de la autoritățile competente.

16.9. Răspunsul motivat al achizitorului va fi comunicat în scris contractantului. În cazul în care contractantul nu așteaptă răspunsul sau ignoră un răspuns negativ și implementează măsurile propuse, va suporta integral prejudiciile cauzate achizitorului.

#### **Art. 17. Amendamente**

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata executării contractului, să modifice clauzele acestuia prin încheierea unui act adițional, doar în cazul apariției unor circumstanțe obiective care afectează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu puteau fi prevăzute la data încheierii contractului.

17.2. Prevederile prezentului articol nu se aplică clauzelor pentru a căror modificare prezentul contract sau legea prevede îndeplinirea unor condiții speciale, atâta timp cât aceste condiții nu sunt întrunite.

#### **Art. 18. Subcontractanți și terți susținători**

18.1. Contractantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați (dacă există), în aceleași condiții în care a semnat contractul cu achizitorul.

18.2. Contractantul are obligația de a prezenta, la semnarea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții menționați în ofertă.

18.3. Lista subcontractanților, împreună cu datele de identificare ale acestora și contractele încheiate cu ei, fac parte integrantă din prezentul contract, ca anexe.

18.4. În relațiile cu achizitorul, contractantul este pe deplin responsabil pentru modul în care subcontractantul/terțul susținător își îndeplinește obligațiile contractuale.

18.5. Subcontractantul/terțul susținător este responsabil față de contractant pentru îndeplinirea obligațiilor asumate.

18.6. Contractantul are dreptul să solicite daune-interese subcontractanților/terților susținători, în cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate de aceștia.

18.7. Înlocuirea sau introducerea subcontractanților poate avea loc în următoarele cazuri:

**a)** Înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă, pentru activitățile specificate ca fiind realizate de aceștia, cu respectarea următoarelor condiții:

- valoarea activităților subcontractate să nu depășească valoarea declarată în ofertă, cu excepția eventualelor ajustări ale prețului conform clauzelor de indexare și legislației în vigoare;
- obiectul noului contract de subcontractare să nu difere de cel anterior și să nu includă activități deja executate.

**b)** Introducerea unor noi subcontractanți, ulterior semnării contractului, este permisă doar dacă:

- nu afectează criteriile de calificare/selecție sau atribuirea contractului;
- nu modifică prețul contractului (cu excepția indexărilor prevăzute legal);
- este strict necesară pentru îndeplinirea contractului;

- nu modifică obiectul general al contractului.

c) Renunțarea/retragerea subcontractanților. În acest caz, contractantul trebuie fie să preia activitatea subcontractată, fie să desemneze un nou subcontractant, în condițiile lit. a).

18.8.

(1) Înlocuirea sau implicarea subcontractanților ulterior semnării contractului se face numai cu acordul expres al achizitorului, prin act adițional.

(2) Dacă prestatorul are subcontractanți acceptați, aceștia vor respecta condițiile din prezentul contract. În caz contrar, achizitorul poate retrage subcontractarea și rezilia contractul.

18.9. Contractantul trebuie să se asigure că toate contractele cu subcontractanții conțin următoarele:

- activitățile subcontractate;
- datele de identificare ale subcontractanților;
- valoarea prestărilor asumate de aceștia.

18.10. În cazul introducerii unor noi subcontractanți după semnarea contractului, aceștia trebuie să depună o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă respectarea caietului de sarcini și a propunerii tehnice a contractantului.

18.11. Noii subcontractanți trebuie să transmită documentele necesare privind:

- inexistența situațiilor de excludere, conform Legii nr. 98/2016;
- deținerea resurselor/capabilităților necesare.

18.12. În toate cazurile de înlocuire/introducere a subcontractanților, contractele și documentele justificative se vor prezenta cu cel puțin 15 zile înainte începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

18.13. În cazul în care contractantul beneficiază de susținerea unui terț, angajamentul ferm de susținere devine anexă la contract și va conține obligația expresă a terțului de a susține contractantul în executarea obligațiilor contractuale, inclusiv prin implicare directă dacă este necesar.

18.14. Prin prezentul contract, contractantul și terțul susținător cesează, cu titlu de garanție, către achizitor, fără alte formalități, dreptul de a urmări orice pretenții de daune pe care contractantul le poate avea împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

### **Art. 19. Cesionarea**

19.1. Prestatorul nu are dreptul să ceseze, nici total și nici parțial, obligațiile asumate prin prezentul contract.

19.2. Prestatorul poate cesiona dreptul de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în temeiul prezentului contract, în condițiile prevăzute de Codul Civil. Cesiunea dreptului de încasare a sumelor datorate în baza acestui contract către alți operatori economici sau instituții de credit (denumite conform legii "cesionari") se poate face cu respectarea prevederilor art. 6<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Codului Civil.

19.3. Solicitățile de plată către terți vor fi onorate numai după operarea cesiunii în condițiile prevăzute la art. 19.2 din prezentul contract.

### **Art. 20. Forța majoră**

20.1. Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Executarea contractului va fi suspendată pe durata acțiunii forței majore, fără a prejudicia drepturile dobândite ale părților până la momentul apariției acesteia.

20.4. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți producerea evenimentului în cel mai scurt timp posibil și de a lua toate măsurile necesare pentru limitarea efectelor.

20.5. Dacă forța majoră durează sau se estimează că va dura o perioadă mai lungă decât cea rămasă de executat din contract, fiecare parte are dreptul de a notifica, în scris, încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde daune-interese.

### **Art. 21. Soluționarea litigiilor**

21.1. Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru soluționarea pe cale amiabilă a oricăror neînțelegeri sau dispute apărute în legătură cu executarea prezentului contract.

21.2. Dacă, în termen de 15 zile de la începerea negocierilor amiabile, părțile nu ajung la un acord, disputa va fi soluționată de către instanțele judecătorești competente din România.

### **Art. 22. Limba care guvernează contractul**

22.1. Limba de redactare și interpretare a contractului este limba română.

### **Art. 23. Comunicări**

23.1. Orice comunicare între părți, referitoare la executarea prezentului contract, se va face în scris, la adresele menționate în art. 1 din contract, inclusiv prin poștă electronică (e-mail).

23.2. Orice document transmis trebuie să fie înregistrat atât la trimitere, cât și la primire.

23.3. Comunicările se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau alte mijloace de comunicare, cu condiția confirmării scrise a primirii și conținutului acestora.

### **Art. 24. Legea aplicabilă**

24.1. Prezentul contract este guvernat de legislația în vigoare din România.

### **Art. 25. Clauze finale**

25.1. Încetarea contractului nu va afecta obligațiile care, prin natura lor, continuă să producă efecte și după încetarea acestuia.

25.2. Părțile rămân răspunzătoare, în limita termenelor legale de prescripție, pentru orice acte săvârșite în perioada de valabilitate a contractului și ale căror efecte produc consecințe după încetarea acestuia.

25.3. Neexercitarea unui drept de către partea prejudiciată nu echivalează cu renunțarea la acel drept.

25.4. Dacă una sau mai multe prevederi ale prezentului contract devin, din orice motiv, inaplicabile, ilegale sau invalide, acest fapt nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Contractul va fi interpretat ca și cum clauzele respective nu ar fi fost incluse.

**Părțile contractante au convenit încheierea prezentului contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.**

**ACHIZITOR**

Comuna Branceni

Primar

**PRESTATOR**

[Datele prestatorului – completate la semnare]